



Tid	Torsdag 14.3.2024 kl. 19:00-20:32
Plats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Björklund Matilda, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna <input checked="" type="checkbox"/> Diederichs Ida <input checked="" type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders <input checked="" type="checkbox"/> Påvals Marie-Louise <input checked="" type="checkbox"/> Stenman Simon <input type="checkbox"/> Weckman Mikael Ersättare: <input checked="" type="checkbox"/> Sanchez-Soto Alejandra <input type="checkbox"/> Skaglund Yvonne <input type="checkbox"/> Danielsson David
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjögren-Grunér Fanny, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Krister, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör, mötessekreterare
Ärenden	§§ 24-29
Underskrifter	Vårdö den 14.03.2024 Matilda Björklund Ordförande Erik Brunström Sekreterare
Protokolljustering	Anna Aukula Protokolljusterare Gerd Lönnström Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 7.3.2024
Protokollet är publicerat	Vårdö den 15.3.2024
Intygar	Johanna Karlsson, kanslisekreterare
Utdrags/kopias riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Torsdag 14.3.2024. kl 19:00

Plats Kommunkansliet i Vårdö

Ärenden:

- § 24 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET
- § 25 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 26 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- §§ 27 a)-b) VAL AV REVISORER
- § 28 ÄLDREOMSORGSLEDNING
- § 29 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Erik Brunström, kommundirektör, på uppdrag av Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande.

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 7.3.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida 15.3.2024 och finns att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Johanna Karlsson, kanslisekreterare

§ 24 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige § 24/14.3.2024

Vårdö kommuns förvaltningsstadga 6 samt 10-16 §§ reglerar kallelse till, föredragningslista för, kungörelse av, ledamots förfall och styrelsens representanter, ordförandeskap samt namnupprop vid fullmäktiges sammanträden. Kallelse ska skickas minst fyra (4) dagar före mötet.

Enligt kommunallagen 23 § är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande (för Vårdö minst 6 ledamöter inkl ev ersättare).

Konstateras:

Möteskallelsen har anslagits 7.3.2024 och föredragningslistan jämte bilagor har samma dag skickats till fullmäktige samt kommunstyrelsens presidium.

Ledamoten Mikael Weckman har gentemot kommunkansliet på förhand meddelat förhinder. Enligt namnupprop bevisas mötet av 9 beslutande ledamöter varav 8 ordinarie.

Beslut:

Kommunfullmäktiges sammanträde konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 25 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige § 25/14.3.2024

Justering av protokoll regleras i förvaltningsstadgan 42 §. Sker protokolljusteringen i turordning är Anna Aakula och Gerd Lönnström i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras omedelbart efter sammanträdet eller påföljande dags förmiddag.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Anna Aakula och Gerd Lönnström.

§ 26 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige § 26/14.3.2024

Föredragningslistan regleras i bl a förvaltningsstadgan 11 och 18 §§. Förutsättningar för behandling av ärenden därutöver regleras enligt kommunallagen 44 §.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns utan ändringar eller tillägg.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§§ 27 A)-B) VAL AV REVISORER

Kommunfullmäktige §17/15.02.24

Beslut:

Kommunfullmäktige ger fullmäktiges ordförande i uppdrag att hitta kandidater till revisorsuppdraget till nästa möte.

Kommunfullmäktige § 27 a)/14.3.2024

Kommunfullmäktiges ordförandes beredning och förslag:

I kommunens förvaltningsstadga 112§ står följande:

"Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som skall utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer kommunfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod två förtroendevalda revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare, och dessutom anlitas en sakkunnigrevisor. Kommunfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande."

I Kommunallag för landskapet Åland (1997:73) 11 kap. 73§ står:

"Fullmäktige utser för sin mandatperiod minst tre revisorer med personliga ersättare för att granska kommunens förvaltning och ekonomi under tjänstemannaansvar."

Revisorsamfund BDO Audiator Oy har gett offert på revisoruppdrag för perioden 2024-2027 enligt bilaga.

Följande personer föreslås till kommunens revisorer för mandatperioden 2024-2027:

Henrik Törnroos, ordförande, personlig ersättare Ida Diederichs

Rebecca Lehtilä, viceordförande, personlig ersättare Erika Englund

Som tredje och sakkunnigrevisor föreslås att kommunen fortsättningsvis anlitar BDO Audiator Oy såsom under föregående mandatperiod.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt ordförandes förslag.

Kommunfullmäktige § 27 b)/14.3.2024

Förtroendevald viceordförande för revisorerna Timo Vetriö begär befrielse från sitt uppdrag för återstoden av mandatperioden 2020-2023 enligt bilaga, varpå han i så fall inte deltar i revisionen för bokslutsåret 2023.

Vetriös personliga ersättare Siv Grönvall-Diederichs har under mandatperioden förlorat sin valbarhet som revisor till följd av sin tjänstgöring inom kommunen.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Kommunfullmäktiges ordförandes beredning och förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att för återstoden av mandatperioden 2020-2023 och därmed revision av 2023 års bokslut bevilja Timo Vetriö befrielse från sitt uppdrag och konstaterar samtidigt även densammes ersättare Siv Grönvall-Diederichs förlo-
rade valbarhet för uppdraget.

Som fyllnadsval av revisorer för återstoden av mandatperioden 2020-2023 utser kommunfullmäktige Henrik Törnroos som viceordförande med personlig ersättare Rebecca Lehtilä, varpå revisionen vid granskning av bokslut för år 2023 har följande sammansättning:

Ordförande Magnus Sandberg	personlig ersättare Inge Andersson
Viceordförande Henrik Törnroos	personlig ersättare Rebecca Lehtilä
Sakkunnig, revisorsamfund BDO Audiator Oy (Andreas Holmgård)	

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt ordförandes förslag.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 28 ÄLDREOMSORGSLEDNING

Omsorgsnämnden §38/05.06.2023

Camilla Sjövik meddelade om uppsägning av sin tjänst som äldreomsorgsledare vid Vårdö kommun den 23.05.2023 och slutar därmed den 23.07.2023.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden diskuterar olika förslag på förfarande och upplägg iom ÄOL:s uppsägning. Genomgång och uppskattning av tjänstemannabeslut som åligger ÄOL.

Omsorgsnämndens beslut:

Lägger förslag till kommunstyrelsen att sänka behörighetskraven för ledande tjänsteman inom äldreomsorgen under en prövotid t.om 31.12.2024 och se vilka resurser vi har och vilka arbetsuppgifter och beslut som kan skötas av annan kommun. Omsorgsnämnden önskar snarast svar för att säkerhetsställa ledarskapsfunktionerna på Strömsgården.

Kommunstyrelsen § 64/7.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att det finns pågående diskussioner med Sunds kommun kring utökade samarbeten inom äldreomsorgsledningen och meddelar omsorgsnämnden att detta bör utredas klart innan beslut tas om en permanent lösning för funktionen. Omsorgsnämnden ges mandat och uppdrag att i samråd med kommundirektören tillse att funktionen sköts fram till dess att beslut kan tas om en bestående lösning, vilket kan låta sig göras tidigast inom augusti eller annars senast före årets slut. För en tillfällig lösning bör övervägas olika alternativ där vissa av äldreomsorgsledarens uppgifter åläggs ansvarig närvårdare medan andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar.

Beslut: Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 44/03.07.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson fungerar som föreståndare och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömsgården till årets slut. Paulina schemalägger arbetslistor och för in underlag för löner till löneräknare. Då Paulina har semester föreslås Moa Andersson fungerar som ansvarig närvårdare vecka 29, 30 och vecka 32 då och erhålla ansvarig närvårdarens lönesättning. Andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar enligt kommunstyrelsens beslut § 64/7.6.2023. I övrigt diskussion och beslut vid mötet.

Omsorgsnämndens beslut:

Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare och Elin Grönlund är ansvarig närvårdare under en prövotid från 14.08.2023 till sista december år 2023. För ansvarig närvårdare fördelas 80% av heltid med 40% inom administration och 40% som aktivitets-koordinator. Gällande Moa Andersson enligt förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Omsorgsnämnden § 50/11.07.2023

Ordförandes förslag:

Paulina Danielsson konstateras jävig och avlägsnar sig. Mikael Johansson är sekreterare i paragrafen.

Förtydligande av beslut § 44/03.07.2023.

Omsorgsnämnden beslutar om att Paulina Danielsson fr.o.m. 14.08.2023–31.12.2023 arbetar som hemserviceledare på tillfälligt tjänsteförordnande och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömmsgården. Paulina Danielssons lönepunkt är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 3500€/månad för heltid. De tjänstemannabeslut som Paulina Danielsson saknar behörighet till bör lösas som köptjänst från annan kommun, enligt kommunstyrelsens beslut § 64/07.06.2023. Kommundirektören får i uppdrag att utreda vilka beslut som Paulina Danielsson samt kommundirektör får besluta om och vilka beslut som bör köpas av annan kommun. Samt tar fram förslag till tjänstebeskrivning.

Omsorgsnämnden beslutar om att Elin Grönlund vikarierar ansvarig närvårdare 80 % under samma tid som Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare. Lönepunkten är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 2784.38€/månad för heltid, samt 150 euro månatligt lönetillägg för beredskap vid vikariat av hemserviceledaren. Fördelningen görs som 40 % ansvarig närvårdare/vårdarbete och 40 % sysselsättningsledare/vårdarbete.

Detta upplägg görs som en försöksperiod med utvärdering inom oktober 2023, för att i den fortsatta diskussionen med Sund kunna besluta om eventuellt utökat samarbete.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag. Paragrafen justeras omedelbart.

Omsorgsnämnden § 51/11.07.2023

Ansvarig närvårdares förslag:

Under ansvarig närvårdares semester delegeras vissa uppgifter till Moa Andersson, b.la. personalrelaterade uppgifter. Under tidsperioden vecka 30 och 32 ges ett lönetillägg om 50€/vecka.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 123/1.11.2023

Kommunstyrelsen diskuterar status på och alternativ för äldreomsorgsledningen, som är tillfälligt ordnad året ut.

Omsorgsnämnden har till sitt nästa möte att ta del av en utvärdering av ledarskapsfunktionerna.

Det finns ännu en pågående diskussion med Sunds kommun om samarbeten.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att utannonsera tjänsten som äldreomsorgsledare på 100 % utgående från senast framtagna tjänstebeskrivning, som dock ses över efter pågående uppföljning och utvärdering av funktionerna.

Kommunstyrelsen § 134/8.11.2023

Tjänsten som äldreomsorgsledare har annonserats hos AMS för perioden 3.11-24.11.2023. Annons jämte senast framtagna tjänstebeskrivning enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en rekryteringsgrupp för tillsättandet av äldreomsorgsledare för framtagande av förslag inom november 2023.

I uppdraget ingår även att se över tjänstebeskrivningen för funktionen.

Beslut:

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, styrelsens viceordförande och fullmäktiges viceordförande.

Rekryteringsgruppen, 16.11.2023

Rekryteringsgruppen konstaterade att det redan inkommit någon ansökan och en del intresseförfrågningar rörande tjänsten som äldreomsorgsledare.

Frågor har rört bl a behörighetskrav, lön och möjlighet till distansarbete.

Rekryteringsgruppen diskuterar dylikt och kommer fram till avsikt att inför kommunstyrelse och –fullmäktige föreslå följande, att regleras i kommande förslag till tjänstebeskrivning:

Fastställande av lönesättningspunkt enligt senast upprättade tjänstebeskrivning (AKTA 04SOS030) och en lönenivå om 3.800 E (inkl "Vårdötillägget", som dock föreslås att det "bakas in" i den uppgifts-relaterade grundlönen) plus avtalsenliga ålders- och erfarenhetstillägg mm samt uttrycklig möjlighet till distansarbete någon dag per vecka och/eller frivillig nedsättning av arbetstiden till 80 % fördelat på 4 dgr/v . Kompetenskrav enligt ÄO-lag (3 år universitet/yrkes-/högskola e dyl med ospecificerad inriktning) och kännedom om branschen. Därutöver värderas erfarenhet av administrativa uppgifter på ledande nivå inom offentlig förvaltning som meriterande jämte stor vikt vid personliga egenskaper och bedömd förmåga. Krav på utbildning inom vård och omsorg anses därmed ej motiverat, emedan dock kunskap om och erfarenhet från området förutsätts.

Inom ansökningstiden för ÄOL (fre 24.11 kl 15:00) hade inkommit följande sex sökande LB, BD, MG, IL, CS, J.S-V

Rekryteringsgruppen tar del av handlingarna och bedömer formella kompetenskrav och meriter.

Kompetenskrav enligt Äldrelag 2020:9 § 22 och AKTA Avtalspunkt 04SOS030 samt kommunallagen:

Äldrelagen: Ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller lednings-uppgifter som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

AKTA: Av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren förutsätts högskoleexamen eller tidigare examen på institutnivå.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Kommunallagen: När kommunala tjänster tillsätts skall särskild betydelse tillmätas att den som anställs har kännedom om landskapets förhållanden eller är bosatt i landskapet.

Rekryteringsgruppen bedömer att samtliga sökande uppfyller äldrelagens och AKTA:s krav om utbildning motsvarande högskola eller dyl minst tre år samt kännedom om "branschen" (vård/omsorg etc).

Av de sex sökande är det dock bara fyra som utöver utbildning och erfarenhet inom vård/omsorg även har utbildning och/eller erfarenhet av både offentlig förvaltning, administration och ledarskap.

Av de fyra är det sedan bara tre som enligt redovisade uppgifter i ansökningshandlingarna tydligt kan antas uppfylla även kommunallagens stadgande (59 §) om kännedom om landskapets förhållanden.

Av de återstående sökande anses två sticka ut i fråga om relevanta kompetenser, men 3-4 kan och bör höras varvid bedöms personliga egenskaper och bedömd förmåga och referenser kontrolleras.

Rekryteringsgruppen, 27.11.2023

Bland de sökande kallas [fyra] på intervjuer som hålls mån-tis 4-5.12 kl 17 resp 18 (45 min): Sökande enligt bilaga.

De sökande uppmanas att till intervjutillfället kunna presentera minst en relevant referens och att medta originalhandlingar som styrker de i ansökan och CV redogjorda utbildningar, anställningar och annat som man önskar att det ska beaktas för bedömning inför beslut om vem som erbjuds tjänsten.

Till vart och ett av de enskilda intervjutillfällena inbjuds endera tf hemserviceledare Paulina Danielsson eller omsorgsnämndens ordförande Susanne Nordberg såsom sakkunniga.

Kommunstyrelsen § 145/13.12.2023

En av de som kallades på intervju drog tillbaka sin ansökan före intervjun. B.D konstateras vara bäst lämpad för tjänsten då hon har goda referenser, är behörig för tjänsten och har relevanta erfarenheter.

Rekryteringsgruppens förslag:

Britt Danielsson erbjuds tjänsten med motivering enligt ovan.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Britt Danielsson utses till ny äldreomsorgsledare. Kommunfullmäktige ger i uppgift att förhandla om lönen enligt angivna direktiv. Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänstebeskrivning fastställs enligt bilaga.

Fram till att den nya äldreomsorgsledaren tillträder förlängs nuvarande upplägg med ansvarig närvårdare som tf hemserviceledare jämte samarbete med Sunds kommun om äldreomsorgsledningsfunktionen i övrigt.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 50/21.12.2023

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

Beslut:

Tjänsten som äldreomsorgsledare utlyses på nytt. Tidigare ansökningar beaktas. Rekryteringsgruppen framför att en ny rekryteringsgrupp behöver utses. Nuvarande tf hemserviceledares tjänst utökas från 80 % till 100 % och förlängs t.o.m. 31.3.2024.

Kommunstyrelsen § 6/10.1.2024

Vikarierande kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommundirektörens vikarie för vidare beredning och förhandling med Sund om möjligheten till fortlöpande samarbete kring äldreomsorgsledarfunktionen.

Beslut:

Tjänsten som äldreomsorgsledare lediganslås på nytt med ansökningstid fram till 5/2 kl 15.00. Rekryteringskommitté utses vid nästa styrelsemöte.

Kommunstyrelsen §27/24.01.2024

Kommunstyrelsen utlyste ånyo tjänsten som äldreomsorgsledare för kommunen vid mötet den 10 januari 2024. Då delar av den tidigare rekryteringsgruppen anmält att de inte står till förfogande behöver en ny rekryteringsgrupp utses.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser Anna Aakula, Marie-Louise Påvals, Elin Silfversten och vik.kommundirektör Mikael Lindholm till rekryteringsgrupp. Gruppen kan kalla in sakkunniga enligt behov.

Kommunstyrelsen §37/21.2.2024

Då inga nya ansökningar till tjänsten som äldreomsorgsledare inkommit under ansökningstiden föreslår rekryteringsgruppen att kommunstyrelsen ånyo utlyser tjänsten med en ansökningstid fram till och med den 26.2.2024.

Vik.kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen har genom ett per capsulambeslut givit vik.kommundirektören i uppdrag att utlysa tjänsten hos AMS med en tydligare formulerad annons vad det gäller lönesättningen.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 55/12.3.2024

Rekryteringsgruppen föreslår P.L som ny äldreomsorgsledare för Vårdö kommun.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att till ny äldreomsorgsledare, beaktat relevanta erfarenheter och kompetens, utse Britt Danielsson och som andrahandsalternativ Per Leino. Detta med uppgifter, ansvarsområden och lönevillkor enligt tjänstebeskrivning, för tillträde så snart som möjligt, med sex månader provotid.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Under övergångsperioden fram till den nye äldreomsorgsledarens tillträde och för densammes inskolning ges omsorgsnämnden i uppdrag att inom befintliga budgetmedel ordna övriga ansvarsfunktioner för ledningen av äldreomsorgen, boendet på Strömshäraden och hemservicen.

Kommunfullmäktige § 28/14.3.2024

Konstateras:

Ledamot Marie-Louise Påvals föreslår enligt rekryteringsgruppens förslag att PL väljs till ny äldreomsorgsledare.

Förslaget vinner understöd.

Understöd finns även för kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige går till omröstning, där kommunstyrelsens förslag (JA) ställs mot Marie-Louise Påvals förslag (NEJ), med utfall enligt följande:

	JA	NEJ
M.B, ordf	X	
ML		X
A.A		X
I.D	X	
G.L		X
A.N		X
M-L.P		X
S.S		X
A.S-S		X
Summa:	2	7

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar med rösterna sju (7) mot två (2) enligt ledamot Marie-Louise Påvals förslag, att till ny äldreomsorgsledare utse Per Leino. Detta med uppgifter, ansvarsområden och lönevillkor enligt tjänstebeskrivning, för tillträde så snart som möjligt, med sex månader provotid. Uppgiftsbaserad lön fastställs till 3.900 euro plus avtalsenliga ålders- och erfarenhetstillägg.

Under övergångsperioden fram till den nye äldreomsorgsledarens tillträde och för densammes inskolning ges omsorgsnämnden i uppdrag att inom befintliga budgetmedel ordna övriga ansvarsfunktioner för ledningen av äldreomsorgen, boendet på Strömshäraden och hemservicen.

§ 29 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunfullmäktige §29/14.3.2024

Kommunfullmäktige informeras om aktuella frågor.

- Informationsmöte med skolning för förtroendevalda under våren på gång
- Mötet förklaras avslutat kl 20:32.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

ANVISNING FÖR RÄTTELSE OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framställas över beslutet.

Paragrafer

Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är

Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: 24-29

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskrift skall anges:

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**