



Tid	Torsdag 08.08.2024 kl. 19:00-19:50
Plats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Björklund Matilda, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna <input checked="" type="checkbox"/> Diederichs Ida <input type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input type="checkbox"/> Mattsson Anders <input checked="" type="checkbox"/> Påvals Marie-Louise <input type="checkbox"/> Stenman Simon <input checked="" type="checkbox"/> Weckman Mikael Ersättare: <input type="checkbox"/> Sanchez-Soto Alejandra <input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne <input type="checkbox"/> Danielsson David
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Sjögren-Grunér Fanny, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Krister, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör, mötessekreterare
Ärenden	§§ 40-46
Underskrifter	Vårdö den 08.08.2024 Matilda Björklund, KF-ordf Mötesordförande Erik Brunström, k.dir Mötessekreterare
Protokolljustering	Ida Diederichs Protokolljusterare Marie-Louise Påvals Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 01.08.2024
Protokollet är publicerat	Vårdö den 09.08.2024
Intygar	Johanna Karlsson, kanslisekreterare
Utdrags/kopias riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



08.08.2024

Tid Torsdag 08.08.2024. kl 19:00

Plats Kommunkansliet i Vårdö

Ärenden:

- § 40 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET
- § 41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 42 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 43 BUDGETUPPFÖLJNING 1-6 2024
- § 44 BUDGET 2025
- § 45 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN
- § 46 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Erik Brunström, kommundirektör, på uppdrag av Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande.

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 1.8.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida 9.8.2024 och finns att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Ann Bjerne, bokförare

§ 40 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige § 40/8.8.2024

Vårdö kommuns förvaltningsstadga 6 samt 10-16 §§ reglerar kallelse till, föredragningslista för, kungörelse av, ledamots förfall och styrelsens representanter, ordförandeskap samt namnupprop vid fullmäktiges sammanträden.

Enligt kommunallagen 23 § är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande (för Vårdö 6 fullmäktigeledamöter).

Konstateras:

Möteskallelsen har anslagits 1.8.2024 och föredragningslistan jämte bilagor har samma dag skickats till fullmäktige samt kommunstyrelsens presidium.

Ledamöterna GL, AM och SS har gentemot kommunkansliet på förhand meddelat förhinder. Enligt namnupprop bevisas mötet av 7 beslutande ledamöter varav 6 ordinarie.

Beslut:

Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige § 41/8.8.2024

Justering av protokoll regleras i förvaltningsstadgan 42 §. Sker protokolljusteringen i turordning är Simon Stenman och Anna Aakula i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras omedelbart efter sammanträdet eller påföljande dags förmiddag.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Ida Diederichs Ida och Marie-Louise Påvals.

§ 42 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige § 42/8.8.2024

Föredragningslistan regleras i bl a förvaltningsstadgan 11 och 18 §§. Förutsättningar för behandling av ärenden därutöver regleras enligt kommunallagen 44 §.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns utan ändringar eller tillägg.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 43 BUDGETUPPFÖLJNING 1-6 2024

Kommunstyrelsen § 121/7.8.2024

Budgetuppföljning för årets första hälft (tom sista juni) presenteras och redogörs för vid mötestillfället och bifogas även som bilaga till protokollet.

Kortfattat följs budgeten väl och jämfört mot föregående års första hälft är intäkterna större och kostnaderna mindre, såväl i absoluta tal som i förhållande till andel av budget för densamma perioden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom budgetuppföljning till och med 30.6.2024, enligt bilaga jämte muntlig framställning, och delger densamma även kommunfullmäktige till kännedom, tillsammans med uppföljning 1-7.

Kommunstyrelsen önskar från nämnderna eller deras budgetansvariga tjänstemän få en kort redogörelse kring respektive verksamhetsområdes förutsättningar för förverkligande av budget och verksamhetsplan för återstoden av året, inom september månad 2024.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 43/8.8.2024

Beslut:

Kommunfullmäktige tar budgetuppföljningarna till kännedom.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 44 BUDGET 2025

Kommunstyrelsen § 66/24.4.2024

Som del i en strävan att både tidigarelägga och bredda processen med framtagande av budget för kommande år bör något slags budgetseminarium hållas med budgetansvariga tjänstemän och förtroendevalda och såväl budgetdirektiv som riktgivande ramar kan med fördel fastställas före sommaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att budgetseminarium hålls för ledande tjänstemän jämte hela kommunstyrelsen samt presidierna för kommunfullmäktige och nämnder, torsdag den 16 maj i brandstationens mötesrum.

Till kommunstyrelsens möte onsdag 22 maj presenteras förslag till budgetdirektiv jämte riktgivande ramar för 2025 års budget.

Beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 92/12.6.2024

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker planerades till 16 maj men har skjutits fram till 13 juni. I samråd med kommunstyrelsens ordförande har dock seminariet ställts in till följd av mängden anmälda förhinder.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar, bokslut och revisionsrapport
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Budget- och bokslutsdokumentens upplägg
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med budgetansvariga tjänstemän inför den vidare budgetprocessen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen ett budskap att framföra gentemot de budgetansvariga tjänstemännen och nämnderna.

Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2024 för att behandla sina budgetförslag och verksamhetsplaner.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Äskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas. Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning eller annars att motsvara jämförbara kommuner. Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2025 som för ekonomiplaneåren 2026-2027, vilket förutsätter ytterligare både minskade kostnader och ökade intäkter jämfört mot budget för innevarande år. Vid budgetseminarium efter sommaren diskuteras behov, förutsättningar och principer, sedan tas direktiv och ramar fram och fastställs därefter.

Beslut:

Enligt förslag. Ärendet återremitteras till förvaltningen inför kommunstyrelsens möte i augusti med mål att minska antalet punkter att ingå i förslag till budgetdirektiv.

Kommunstyrelsen § 122/7.8.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer datum för budgetseminarium för förtroendevalda och tjänstemän till torsdag 12 september kl 18:00, varvid diskuteras behov, förutsättningar och principer varpå direktiv och ramar tas fram och fastställs därefter.

Kommundirektören håller dessförinnan möte med ledningsgrupp och verksamhetschefer. Som konkreta punkter att dryfta vid budgetseminariet lyfts särskilt fram:

- Avgifter; självfinansiering, bokföring av anslutningar etc
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer
- Hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder

På grund av att seminarium och fastställande av ramar och direktiv senarelagts beslutar kommunstyrelsen att ge förlängd tid för nämndernas framtagande av budgetförslag för år 2025 till den 30 oktober 2024.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 44/8.8.2024

Beslut:

Kommunfullmäktige tar ärendet till kännedom.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 45 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN

Kommunstyrelsen § 93/12.6.2024

Med anledning av att äldreomsorgsledare PL sagt upp sig och beviljats avsked per 6 maj och den därpå förnyade utannonseringen av tjänsten inte ledde till tillräckligt underlag av behöriga sökande behöver frågan om äldreomsorgsledningsfunktionen lösas över sommaren och en mer långsiktig lösning därefter ordnas.

Kommundirektören har fört diskussioner med såväl angränsande kommuner som med aktörer på den privata sidan.

Folkhälsans Allaktivitetshus har gett en offert på äldreomsorgsledartjänster för perioden 10.6-16.9.2024, enligt bilaga.

Ifall Vårdö kommun går in för denna lösning bör samtidigt även tas ställning till huruvida man går in för att annonsera ut tjänsten på nytt och/eller gå in för andra alternativ.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar offert från Folkhälsans Allaktivitetshus avseende köptjänst av äldreomsorgsledare för perioden 10.6-16.9.2024 enligt bilaga och befullmäktigar kommundirektören att ingå närmare överenskommelser om upplägget i övrigt.

Kommunstyrelsen beslutar även att tjänsten som äldreomsorgsledare annonseras ut på nytt och tillsätter en rekryteringsgrupp som ges i uppdrag att formulera en annons för publicering senast 20 juni och med ansökningstid fram till och med 19 juli 2024.

Beslut:

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, Elin Silfversten och Ansti Dahlén.

Kommunstyrelsen § 115/per capsulam, 20-27.6.2024

Elin Silfversten har uttryckt önskemål om att befrias från att ingå i rekryteringsgruppen.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Elin Silfversten befrielse från att ingå i rekryteringsgruppen för äldreomsorgsledare och utser istället Anna Aakula till att utgöra kommunfullmäktiges representant i densamma gruppen.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstateras per 27.6.2024 ha beslutat enligt förslag per capsulam.

Kommunstyrelsen § 124/7.8.2024

Inom utsatt ansökningstid (19.7) har sju ansökningar inkommit, varav tre bedömts som fullt behöriga enligt kompetenskrav i äldrelag och AKTA. De tre som bedömts som behöriga har kallats till intervju med rekryteringsgruppen och utgörs av A-S.G, L.H och E.S.

Sökande A-S.G och E.S intervjuades tis 30.7 emedan L.H drog tillbaka sin ansökan 31.7.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

De som intervjuats har bedömts utifrån nivå och relevant inriktning på utbildning och omfattning och relevans i tidigare arbetserfarenheter, såsom erfarenhet av omsorgsrelaterat arbete och administrativa uppgifter i något slags ledande ställning med budget- och personalansvar mm, jämte referensers uttalanden och personernas upplevda lämplighet beaktat personliga egenskaper och hur dessa framstått vid individuella intervjuer.

Rekryteringsgruppens PM med sammanställning över bedömningar jämte ansökningshandlingar avseende de två kvarvarande behöriga sökande enligt bilaga.

Rekryteringsgruppens förslag:

Rekryteringsgruppen önskar förorda och föreslå att Elin Silfversten utses till ny äldreomsorgsledare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår enligt rekryteringsgruppens förslag att kommunfullmäktige till ny äldreomsorgsledare utser Elin Silfversten, med uppgifter, ansvarsområden och lönevillkor enligt tjänstebeskrivning, för tillträde så snart som möjligt och med sex månader provotid. Uppgiftsrelaterad lön är sedan tidigare fastställd till 3.900 euro plus avtalsenliga ålders- och erfarenhetstillägg.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 45/8.8.2024

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

§ 46 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunfullmäktige § 46/8.8.2024

Kommunfullmäktige informeras om aktuella frågor.

Mötet förklaras avslutat kl 19:50.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

ANVISNING FÖR RÄTTELSE OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framställas över beslutet.

Paragrafer 43, 44, 46

Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är

Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: 40, 41, 42, 45

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskrift skall anges:

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**