



Tid	Torsdagen den 21.12.2023 kl. 19.00-21.58
Plats	Vårdö kommunkansli
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Björklund Matilda, viceordf <input type="checkbox"/> Abrahamsson Göran <input checked="" type="checkbox"/> Aakula Anna <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael <input checked="" type="checkbox"/> Grunér Håkan <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Anders <input type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input checked="" type="checkbox"/> Skaglund Yvonne
Övriga närvarande	Ersättare: <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina <input type="checkbox"/> Lundell Mikael
	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sjögren-Grunér Fanny, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Bjurne Ann, mötessekreterare
Ärenden	§§ 45-52
Underskrifter	Vårdö den 21.12.2023 Anders Englund Kommunfullmäktiges ordförande
	Ann Bjurne mötessekreterare
Protokolljustering	Anna Aakula Protokolljusterare
	Mikael Johansson Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 14.12.2023
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida	Vårdö den 22.12.2023
Intygar	Johanna Karlsson Kanslissekreterare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



21.12.2023

Tid Torsdagen den 21.12.2023 kl. 19.00-21.58

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 45 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 46 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 47 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 48 BUDGET 2024
- § 49 FÖRNYANDE AV BYGGNADSORDNING
- § 50 ÄLDREOMSORGSLEDNING
- § 51 ARVODESSTADGAN
- § 52 MÖTETS AVSLUTANDE, ÖVRIGA ÄRENDEN, FRÅGESTUND

Johanna Karlsson, kanslist, på uppdrag av Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande.

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 14.12.2023.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 22.12.2023 och kan tas del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Johanna Karlsson, kanslisekreterare

§ 45 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige § 45/21.12.2023

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutsförhet med hänsyn till antalet närvarande.

Vårdö kommuns förvaltningsstadga 6 samt 10-16 §§ reglerar kallelse till, föredragningslista för, kungörelse av, ledamots förfall och styrelsens representanter, ordförandeskap samt namnupprop vid fullmäktiges sammanträden.

Enligt 23 § 1 mom kommunallag för landskapet Åland är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande (för Vårdö 6 fullmäktigeledamöter). Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

Konstateras:

Möteskallelsen har per 14.12.2023 skickats åt fullmäktigemedlemmarna jämte ersättare samt åt kommunstyrelsens ordförande och viceordförande. Föredragningslistan jämte bilagor skickades och kallelse med föredragningslista anslogs samma dag på kommunens digitala anslagstavla på www.vardo.ax.

Det justerade protokollet publiceras på kommunens hemsida fredagen den 22.12.2023. Protokollet finns därefter även tillgängligt på kommunkansliet.

Ledamöterna Göran Abrahamsson och Gerd Lönnström, ersättarna Katarina Karlsson och Mikael Lundell har gentemot kommunkansliet på förhand meddelat förhinder.

Mötet bevistas av 7 beslutande ledamöter varav 7 ordinarie och torde därmed kunna konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Kommunfullmäktige konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 46 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige § 46/21.12.2023

Justering av protokoll regleras i förvaltningsstadgan 42 §. Protokollet justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje sammanträde.

Protokollet justeras i mån av möjlighet omedelbart efter sammanträdet eller annars påföljande dags förmiddag.

Sker protokolljusteringen i turordning är Anna Aakula och Mikael Johansson i tur att verka som protokolljusterare.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Anna Aakula och Mikael Johansson.

§ 47 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige § 47/21.12.2023

Föredragningslistan ska enligt förvaltningsstadgans 11 § innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut. Enligt 18 § ska ärendena föredras i den ordning de intagits i föredragningslistan, ifall inte fullmäktige beslutar om en annorlunda ordning. Där regleras även förutsättningar för ändringar i eller återkallande av förslag.

Förutsättningar för behandling av ärenden därutöver regleras enligt kommunal-
lagen 44 §.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns med tillägget § 51.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 48 BUDGET 2024

Kommunstyrelsen § 80/30.8.2023

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker i början av september.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar
- Nämndstruktur
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Avgifter i allmänhet samt interna fördelningar
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö, arbetskläder
- Budget- och bokslutsdokumentens omfattning och upplägg, innehåll
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika för just den egna kommunen
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med ledningsgruppen inför det gemensamma budgetseminariet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen kommundirektören i uppdrag att kalla till budgetseminarium som hålls torsdag 14 september.

Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2023 för att behandla sina budgetförslag och verksamhetsplaner.

Åskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2023 och ekonomiplan 2024-2025 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning.

Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 68 / 18.9.2023

Ärendebeskrivning

Budgetförslaget 2024 skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 11 oktober 2023.

Utdrag beslut kommunstyrelsen § 80/30.8.2023.

Äskanden om investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2023 och ekonomiplanen 2024-2025 samt på driftsmedel resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvens bedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning.

Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden bör hålla möte 9 oktober 2023 och behandla förslag till budget och verksamhetsplan.

Kommunteknikern ser till dess även över avgifter och taxor med målsättningen att verksamheten skall vara självbärande.

Ekonomiplanen med investeringar samt till driften hörande större kostnader diskuteras.

Beslut:

Enligt förslag. Byggnadstekniska nämnden tar upp budgetförslag på följande möte som hålls 9 oktober 2023.

Omsorgsnämnden § 67/19.09.2023 HÖJNING AV NÄRVÅRDARES GRUNDLÖNER

Efter jämförelser under augusti månad 2023, över närvårdares grundlöner över kommunerna på Åland, har konstaterats en avsevärd skillnad i lönesättning kom-

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

munerna i mellan. Vårdös grundlön för närvårdare ligger i nuläget lågt i jämförelse med de flesta andra kommuner. Se bilaga 1.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att närvårdarnas grundlöner inom kommunen höjs för att trygga arbetskraften inom åldringsvården, samt öka chanserna för kommunen vid rekrytering av närvårdare.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att budgetera höjning av närvårdarnas grundlön inför 2024, för att göra närvårdarbefattningen mer attraktiv och öka chanserna vid rekrytering inom kommunen.

Byggnadstekniska nämnden § 73/9.10.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall den 11.10.2023 ha fastslagit förslag till budget och verksamhetsplan 2024 enligt kommunstyrelsens direktiv.

Bilaga 1: Förslag till budget och verksamhetsplan 2023.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom förslag till budget och verksamhetsplan 2024 och justeringar och ändringar diskuteras.

Förslag investeringar:

- Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen 50.000
- Tillbyggnad daghem 120.000
- Renovering/ombyggnad del av Strömmsgården 400.000
- LL-värmepumpar för kyla / markiser Strömmsgården 15.000
- Uteförråd Vårdö skola 15.000
- Hummelviks kaj 200.000

Investeringsplanen 2025 – 2026 diskuteras.

Förslag till taxor och avgifter förutom taxa för snöplogning tas upp på detta möte och då det behövs noggrannare beräkningar för att kostnadstäckning skall kunna uppnås gällande avfall, vatten och avlopp så tas det upp senare.

Förslaget sänds till kommunstyrelsen.

Beslut:

Förslaget redigeras och sänds till kommunstyrelsen. Investeringsplanen 2025-2026 tas upp på följande möte.

Omsorgsnämnden § 75/02.10.2023

Enligt bilagor för budget 2024.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen -128 205,79 €

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

C235 Åldringsvård	
2351 ESB/Hemservice	-769 630,00 €
2352 Närstående vård	-23 462,50 €
Intern service:	
5356 Kosthållning	-134 900,00 €
5352 Städning	-116 500,00 €

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 4,5 % förväntas under 2024, dessutom finns tanken om en löneökning inom kommunen för närvårdare, denna ökning uppskattas om ca 9 000 € för 2024. En befattning på 40 % av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14 000 € under 2023, nya uppgifter finns inte för 2024, utan man har för avsikt att utreda denna funktion under 2024. Material och förbrukningskostnader beräknas ligga ungefär på samma nivå under 2024.

Intern service, 5356 Kosthållning. Det budgeteras likadant som 2023, för livsmedel år 2024, då vi inte sett några större förändringar i livsmedelspriserna. Dock budgeteras för 2024 en större summa än tidigare för inventarier om 20 000 €, som är stort behov av att bytas ut eller uppgraderas, detta medför en relativt stor ökning inom kosthållning som helhet för år 2024. Man har också för avsikt att höja måltidspriserna en aning.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att nämnden godkänner budgetförslag för 2024 för de siffror som finns tillhanda. Det bör tas i beaktande att budgetförslaget behöver kompletteras med uppgifter som tf. hemserviceledare ännu inte har, gällande eventuell höjning av hyror och andra avgifter inför 2024 som finns för avsikt att diskuteras under vecka 40. Dessutom har tf. hemserviceledare ännu inte tillhandhållits med personalkostnader utan gjort en egen uppskattning av verksamhetens totala kostnader och personalkostnader.

Omsorgsnämndens beslut: Återremitteras för vidare bearbetning.

Omsorgsnämnden § 81/09.10.2023

Enligt bilagor för budget 2024.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen	-128 205,79 €
C235 Åldringsvård	
2351 ESB/Hemservice	-769 130,00 €
2352 Närstående vård	-23 462,50 €
Intern service:	
5356 Kosthållning	-119 400,00 €
5352 Städning	-116 150,00 €

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 4,5 % förväntas under 2024, dessutom finns tanken om en löneökning inom kommunen för närvårdare, denna ökning uppskattas om ca 9 000 € för 2024. En befattning på 40 % av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14 000€ under 2023, nya uppgifter finns inte för 2024, utan man har för avsikt att utreda denna funktion under 2024. Material och förbrukningskostnader beräknas ligga ungefär på samma nivå under 2024.

Intern service, 5356 Kosthållning. Det budgeteras samma summa för livsmedel år 2024 som fastställd budget var under 2023, då vi inte sett några större förändringar i livsmedelspriserna. Dock budgeteras för 2024 en större summa än tidigare för inventarier om 5 000 €, som är stort behov av att bytas ut eller uppgraderas, detta medför en ökning inom kosthållning för år 2024. Man har också för avsikt att höja måltidspriserna en aning.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att nämnden godkänner budgetförslag för 2024 för de siffror som finns tillhanda. Det bör tas i beaktande att tf. Hemserviceledare inte har fått uppgifter gällande eventuell höjning av hyror och andra avgifter inför 2024 i budgetförslaget. Dessutom har tf. hemserviceledare inte tillhandhållits med personalkostnader utan gjort en egen uppskattning av verksamhetens totala kostnader och personalkostnader baserat på befintliga uppgifter och eventuella höjningar år 2024.

Omsorgsnämndens beslut:

Beslutar enligt förslag. Omsorgsnämnden önskar att det budgeteras för de konton som det kontenteras på, detta för att man vid uppföljning skall kunna se att det hålls inom ramarna för given budget.

Omsorgsnämnden § 83/09.10.2023

Omsorgsnämnden äskar om medel för renovering av väggar och golv i de två tillfälligt tomma klientrummen på Strömsgården.

Skol- och bildningsnämnden § 17/10.10.2023 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026

Bilagor Förslag budget 2024 barnomsorg-skola Vårdö

Beredare Vik utbildningschef Patrik Larsson

Komunstyrelsen har (KS § 80/30.08.2023) utfärdat följande budgetdirektiv till nämnderna:

Nämnderna skall beakta bokslut 2022 och budget 2023 (på bindande nettonivå per resultat-område) vid upprättande av budgetförslag 2024. Äskande som överstiger dessa skall motive-ras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgifterna skall justeras enligt relevant konsumentprisindex.

Utbildningsnämndens budget innefattar barnomsorg, hemvårdsstöd, Vårdö skola och fritidshemsverksamheten. Därutöver tillkommer Vårdö kommuns betalningsandel i NÅUD, vars budget har behandlas en första gång i

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

förbundsstyrelsen i slutet av september fast-ställs av NÅUD:s förbundsfullmäktige inom november.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till budget 2024 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämnden beslut:

Förslaget till budget 2024 godkändes med följande tillägg:

- Nämnden utreder fritidssysselsättning för barn och unga i Vårdö, ett anslag om 1.500 € för sysselsättning i åk 3-6 införs i budgeten
- 2000 € till C301 Skol- och bildningsnämnden
- NÅUDs budget behandlas av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen § 131/8.11.2023

Kommunstyrelsen avgav sina budgetdirektiv den 30.8.2023, med målsättning att kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Nämnderna gavs tid till den 11 oktober att bereda sina budgetförslag och dessa presenteras i korthet på mötet samt med siffermässig sammanställning enligt bilaga.

Verksamhetsbidraget ser preliminärt ut att kunna hållas på innevarande års nivå. Enligt de prognoser som nu erhållits så minskar både landskapsandelar och skatter i förhållande till budget för år 2023 och ekonomiplan för 2024-2025. Skatteintäkterna prognosticeras rentav lägre än både bokslut 2021 och 2022 jämte budget och prognos för år 2023, delvis som effekt av en otakt i spåren av Sote-reformen i Finland.

Enligt ekonomiplanen för år 2024-2025 kommer kommunen att behöva ta lån från bank de båda åren, för att kunna finansiera sitt lagstadgade uppdrag.

Med föreliggande äskanden och prognosticerat utfall för landskapsandelar och skatter blir underskottet ytterligare mer negativt än förväntat enligt ekonomiplanen för 2024.

Föreslagna investeringar 2024: XX E [belopp tillkommer till mötet]

Behovet av åtstramningar och undvikande av utökade kostnader är nu därför akut.

Landskapsregeringen (ÅLR) har uppmärksammat på det faktum att hälften (åtta) av Ålands kommuner nu befinner sig i eller på väg mot definitionsmissig kris.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Ifall kommunen inte kan budgetera för ett positivt årsbidrag inom planperioden bör möjligheten att ansöka om likviditetsstöd övervägas och tas till diskussion med ÅLR.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom och diskuterar sammanställningen över förslag till budget för år 2024 i föreliggande form och återremitterar därefter ärendet till de budgetansvariga med uppmaning att se över verksamheternas både kostnader och intäkter utifrån vad lagen kräver respektive ger utrymme till.

Kommunstyrelsen delger ärendet kommunfullmäktige till kännedom och för vidare diskussion inför skattesatsernas fastställande jämte budgetens vidare beredning.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 41/16.11.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsen § 142/13.12.2023

Beslut:

Ärendet bordläggs till mötet 18.12.2023

Kommunstyrelsen § 158/18.12.2023

Förslag: Kommunstyrelsens ordförande har tillsammans med kommunstyrelsemedlemmen Krister Johansson färdigställt budgeten inklusive finansieringsanalysen. Föreslås att investeringsanslaget för Hummelviks hamn om 200000 euro flyttas till ekonomiplanen för 2025, föreslås att ett anslag om 20000 euro upptas för dragande av fiber till kommunens hyresbostäder. Föreslås att kommunstyrelsen lämnar budgetförslaget för 2024 till Kommunfullmäktige för slutligt avgörande.

Beslut:

Budgeten godkänns enligt förslag med mindre korrigeringar och skickas till kommunfullmäktige för godkännande.

Kommunfullmäktige § 48/21.12.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 49 FÖRNYANDE AV BYGGNADSORDNING

Byggnadstekniska nämnden § 63/18.9.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadsinspektören har reviderat förslaget så som beslutades om på föregående möte.

Byggnadstekniska nämnden § 53/28.8.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadsinspektören har tagit fram förslag till ny byggnadsordning, nuvarande är daterad 24.10.1984 och enligt Plan- och bygglagen (2008:102) för Åland §8 så kan kommunen göra upp en byggnadsordning enligt följande:

I byggnadsordningen kan bestämmelser tas in som förutsätts av de lokala förhållandena och som är nödvändiga för ett planmässigt och lämpligt byggande, att skydda natur- och kulturvärden, att markanvändningen ska medföra minsta möjliga negativa miljöpåverkan samt för att en god livsmiljö ska kunna skapas och bevaras. Bestämmelserna i byggnadsordningen kan gälla tomters beskaffenhet, byggnaders utformning och placering, anpassning av byggnader till miljö och omgivning, byggnadssättet, planteringar, inhägnader och andra konstruktioner, vården av den bebyggda miljön, ordnandet av vatten och avlopp, minsta storlek på tomt, byggnadsrätt, avstånd till strand, antalet byggnader som får placeras på tomten samt definiering av ett område i behov av planläggning.

Om man i byggnadsordningen tar in villkor för minsta storlek på tomt, byggnadsrätt, minsta avstånd till strand eller antalet byggnader som får placeras på tomten ska detta motiveras i byggnadsordningen.

Byggnadsordningens bestämmelser kan variera för olika områden i kommunen.

Bestämmelserna i byggnadsordningen tillämpas inte om något annat bestäms om saken i en generalplan eller i en detaljplan.

Bestämmelserna i byggnadsordningen får inte vara oskäligen för markägare och andra rättsinnehavare.

Landskapsregeringen ska göra upp en modell för kommunernas byggnadsordningar.

Byggnadsinspektörens förslag:

Bilaga 1: Förslag till byggnadsordning 15.8.2023.

Förslaget till byggnadsordning motsvarar flera motsvarande kommuners byggnadsordningar på Åland.

Nämnden diskuterar införda ändringar och förtydliganden som gjorts och främst diskuteras byggande på strandtomter, byggande på holmar och båthus där större avvikelser förekommer då det inte är så exakt definierat i plan- och bygglagen och förordningen. Byggnadsinspektören arbetar vidare med förslaget.

Beslut: Enligt förslag.

Byggnadsinspektörens förslag:

Ändringar och tillägg har införts. Bilaga 1.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Gällande solcellsinstallation finns inget närmare beskrivet i plan- och bygglag eller förordning. Ålands byggnadsinspektörers förening (FÅB) har diskuterat takmonterade solceller och där kommit fram till att bygganmälan skall göras om solceller som täcker en yta större än 40 m². Gällande markbaserade solceller så kallade solparker har ett utlåtande från Ålands Landskapsregerings plan- och byggingenjör givits som menar att det kan regleras av kommunens byggnadsordning när bygglov eller bygganmälan krävs. Förslag om storlek och när grannhörande görs har införts i förslaget till byggnadsordning. Justeringar diskuteras och ett färdigt förslag tas fram och sedan till kommunstyrelsen.

Beslut:

Mindre justeringar gjordes i texten. Bygganmälan för solceller/solfångare om det täcker mer än 40 m² och är inom detaljplanerat område. I övrigt enligt förslag. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 105/11.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnadstekniska nämndens förslag till förnyad byggnadsordning och för detsamma till kommunfullmäktige för möjlighet till diskussion, varpå byggnadsinspektören ges i uppdrag att bjuda in till samråd och att under 30 dagar ställa ut förslaget i enlighet med plan- och bygglagen 30-31 §§, varvid landskapsregeringen samt andra kommuner, myndigheter, juridiska personer, kommunmedlemmar och enskilda som berörs av förslaget ges tillfälle till samråd och att yttra sig.

Meddelande om att planförslaget ställs ut sänds per brev till landskapsregeringen och kommuner som berörs av förslaget, omedelbart efter kommunfullmäktiges diskussion.

Beslut: Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 34/19.10.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag, varvid förslaget ställs ut i enlighet med plan- och bygglagen 30-31 §§.

Byggnadstekniska nämnden § 84 / 4.12.2023

Den 24 oktober 2023 sändes förslaget till Sunds och Lumparlands kommun samt till Ålands Landskapsregering.

Den 30 oktober 2023 begärde Ålands Landskapsregering uppskov för givande av utlåtande till den 30 november 2023.

Byggnadsinspektörens förslag:

Landskapsregeringen har den 28 november 2023 sänt utlåtande från miljö- och kulturbyrån samt infrastrukturavdelningen enligt bilaga 2. Om det inkommit

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

synpunkter som anses strida mot plan- och bygglagen samt förordning justeras dessa. Om övriga synpunkter finns diskuteras dessa och om eventuell justering görs.

Beslut:

Enligt förslag. Ett tillägg gjordes under trafikregleringar gällande infarter enligt trafikbyråns förslag. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 144/13.12.2023

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 49/21.12.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 50 ÄLDREOMSORGSLEDNING

Omsorgsnämnden §38/05.06.2023

Camilla Sjövik meddelade om uppsägning av sin tjänst som äldreomsorgsledare vid Vårdö kommun den 23.05.2023 och slutar därmed den 23.07.2023.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden diskuterar olika förslag på förfarande och upplägg i o.m. ÄOL:s uppsägning. Genomgång och uppskattning av tjänstemannabeslut som åligger ÄOL.

Omsorgsnämndens beslut:

Lägger förslag till kommunstyrelsen att sänka behörighetskraven för ledande tjänsteman inom äldreomsorgen under en prövotid t.om 31.12.2024 och se vilka resurser vi har och vilka arbetsuppgifter och beslut som kan skötas av annan kommun. Omsorgsnämnden önskar snarast svar för att säkerhetsställa ledarskapsfunktionerna på Strömsholmen.

Kommunstyrelsen § 64/7.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att det finns pågående diskussioner med Sunds kommun kring utökade samarbeten inom äldreomsorgsledningen och meddelar omsorgsnämnden att detta bör utredas klart innan beslut tas om en permanent lösning för funktionen. Omsorgsnämnden ges mandat och uppdrag att i samråd med kommundirektören tillse att funktionen sköts fram till dess att beslut kan tas om en bestående lösning, vilket kan låta sig göras tidigast inom augusti eller annars senast före årets slut. För en tillfällig lösning bör övervägas olika alternativ där vissa av äldreomsorgsledarens uppgifter åläggs ansvarig närvårdare medan andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar.

Beslut: Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 44/03.07.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson fungerar som föreståndare och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömsholmen till årets slut. Paulina schemalägger arbetslistor och för in underlag för löner till löneräknare. Då Paulina har semester föreslås Moa Andersson fungera som ansvarig närvårdare vecka 29, 30 och vecka 32 då och erhålla ansvarig närvårdarens lönesättning. Andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar enligt kommunstyrelsens beslut § 64/7.6.2023. I övrigt diskussion och beslut vid mötet.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämndens beslut:

Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare och Elin Grönlund är ansvarig närvårdare under en prövotid från 14.08.2023 till sista december år 2023. För ansvarig närvårdare fördelas 80% av heltid med 40% inom administration och 40% som aktivitets-koordinator. Gällande Moa Andersson enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 50/11.07.2023

Ordförandes förslag:

Paulina Danielsson konstateras jävig och avlägsnar sig. Mikael Johansson är sekreterare i paragrafen.

Förtydligande av beslut § 44/03.07.2023.

Omsorgsnämnden beslutar om att Paulina Danielsson fr.o.m. 14.08.2023–31.12.2023 arbetar som hemserviceledare på tillfälligt tjänsteförordnande och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömshälsan. Paulina Danielssons lönepunkt är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 3500€/månad för heltid. De tjänstemannabeslut som Paulina Danielsson saknar behörighet till bör lösas som köptjänst från annan kommun, enligt kommunstyrelsens beslut § 64/07.06.2023.

Kommundirektören får i uppdrag att utreda vilka beslut som Paulina Danielsson samt kommundirektör får besluta om och vilka beslut som bör köpas av annan kommun. Samt tar fram förslag till tjänstebeskrivning.

Omsorgsnämnden beslutar om att Elin Grönlund vikarierar ansvarig närvårdare 80 % under samma tid som Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare. Lönepunkten är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 2784.38€/månad för heltid, samt 150 euro månatligt lönetillägg för beredskap vid vikariat av hemserviceledaren. Fördelningen görs som 40 % ansvarig närvårdare/vårdarbete och 40 % sysselsättningsledare/vårdarbete.

Detta upplägg görs som en försöksperiod med utvärdering inom oktober 2023, för att i den fortsatta diskussionen med Sund kunna besluta om eventuellt utökat samarbete.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag. Paragrafen justeras omedelbart.

Omsorgsnämnden § 51/11.07.2023

Ansvarig närvårdares förslag:

Under ansvarig närvårdares semester delegeras vissa uppgifter till Moa Andersson, b.l.a. personalrelaterade uppgifter. Under tidsperioden vecka 30 och 32 ges ett lönetillägg om 50€/vecka.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 123/1.11.2023

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen diskuterar status på och alternativ för äldreomsorgsledningen, som är tillfälligt ordnad året ut.

Omsorgsnämnden har till sitt nästa möte att ta del av en utvärdering av ledarskapsfunktionerna.

Det finns ännu en pågående diskussion med Sunds kommun om samarbeten.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att utannonsera tjänsten som äldreomsorgsledare på 100 % utgående från senast framtagna tjänstebeskrivning, som dock ses över efter pågående uppföljning och utvärdering av funktionerna.

Kommunstyrelsen § 134/8.11.2023

Tjänsten som äldreomsorgsledare har annonserats hos AMS för perioden 3.11-24.11.2023. Annons jämte senast framtagna tjänstebeskrivning enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en rekryteringsgrupp för tillsättandet av äldreomsorgsledare för framtagna av förslag inom november 2023. I uppdraget ingår även att se över tjänstebeskrivningen för funktionen.

Beslut:

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, styrelsens viceordförande och fullmäktiges viceordförande.

Rekryteringsgruppen, 16.11.2023

Rekryteringsgruppen konstaterade att det redan inkommit någon ansökan och en del intresseförfrågningar rörande tjänsten som äldreomsorgsledare.

Frågor har rört bl a behörighetskrav, lön och möjlighet till distansarbete.

Rekryteringsgruppen diskuterar dylikt och kommer fram till avsikt att inför kommunstyrelse och –fullmäktige föreslå följande, att regleras i kommande förslag till tjänstebeskrivning:

Fastställande av lönesättningspunkt enligt senast upprättade tjänstebeskrivning (AKTA 04SOS030) och en lönenivå om 3.800 E (inkl "Vårdötillägget", som dock föreslås att det "bakas in" i den uppgifts-relaterade grundlönen) plus avtalsenliga ålders- och erfarenhetsstillägg mm samt uttrycklig möjlighet till distansarbete någon dag per vecka och/eller frivillig nedsättning av arbetstiden till 80 % fördelat på 4 dgr/v. Kompetenskrav enligt AO-lag (3 år universitet/yrkes-/högskola e dyl med ospecificerad inriktning) och kännedom om branschen. Därutöver värderas erfarenhet av administrativa uppgifter på ledande nivå inom offentlig förvaltning som meriterande jämte stor vikt vid personliga egenskaper och bedömd förmåga. Krav på utbildning inom vård och omsorg anses därmed ej motiverat, emedan dock kunskap om och erfarenhet från området förutsätts.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Inom ansökningstiden för ÄOL (fre 24.11 kl 15:00) hade inkommit följande sex sökande

LB, BD, MG, IL, CS, J.S-V

Rekryteringsgruppen tar del av handlingarna och bedömer formella kompetenskrav och meriter.

Kompetenskrav enligt Äldrelag 2020:9 § 22 och AKTA Avtalspunkt 04SOS030 samt kommunallagen:

Äldrelagen: Ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller lednings-uppgifter som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig exa-men från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

AKTA: Av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren förutsätts högskoleexamen eller tidigare examen på institutnivå.

Kommunallagen: När kommunala tjänster tillsätts skall särskild betydelse tillmätas att den som anställs har kännedom om landskapets förhållanden eller är bosatt i landskapet.

Rekryteringsgruppen bedömer att samtliga sökande uppfyller äldrelagens och AKTA:s krav om utbildning motsvarande högskola eller dyl minst tre år samt kännedom om "branschen" (vård/omsorg etc).

Av de sex sökande är det dock bara fyra som utöver utbildning och erfarenhet inom vård/omsorg även har utbildning och/eller erfarenhet av både offentlig förvaltning, administration och ledarskap.

Av de fyra är det sedan bara tre som enligt redovisade uppgifter i ansökningshandlingarna tydligt kan antas uppfylla även kommunallagens stadgande (59 §) om kännedom om landskapets förhållanden.

Av de återstående sökande anses två sticka ut i fråga om relevanta kompetenser, men 3-4 kan och bör höras varvid bedöms personliga egenskaper och bedömd förmåga och referenser kontrolleras.

Rekryteringsgruppen, 27.11.2023

Bland de sökande kallas [fyra] på intervjuer som hålls mån-tis 4-5.12 kl 17 resp 18 (45 min): Sökande enligt bilaga.

De sökande uppmanas att till intervjutillfället kunna presentera minst en relevant referens och att medta originalhandlingar som styrker de i ansökan och CV redogjorda utbildningar, anställningar och annat som man önskar att det ska beaktas för bedömning inför beslut om vem som erbjuds tjänsten.

Till vart och ett av de enskilda intervjutillfällena inbjuds endera tf hemserviceledare Paulina Danielsson eller omsorgsnämndens ordförande Susanne Nordberg såsom sakkunniga.

Kommunstyrelsen § 145/13.12.2023

En av de som kallades på intervju drog tillbaka sin ansökan före intervjun. B.D konstateras vara bäst lämpad för tjänsten då hon har goda referenser, är behörig för tjänsten och har relevanta erfarenheter.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Rekryteringsgruppens förslag: Britt Danielsson erbjuds tjänsten med motivering enligt ovan.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Britt Danielsson utses till ny äldreomsorgsledare. Kommunfullmäktige ger i uppgift att förhandla om lönen enligt angivna direktiv. Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänstebeskrivning fastställs enligt bilaga.

Fram till att den nya äldreomsorgsledaren tillträder förlängs nuvarande upplägg med ansvarig närvårdare som tf hemserviceledare jämte samarbete med Sunds kommun om äldreomsorgsledningsfunktionen i övrigt.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 50/21.12.2023

Beslut:

Tjänsten som äldreomsorgsledare utlyses på nytt. Tidigare ansökningar beaktas. Rekryteringsgruppen framför att en ny rekryteringsgrupp behöver utses. Nuvarande tf hemserviceledares tjänst utökas från 80 % till 100 % och förlängs t.o.m. 31.3.2024.

§ 51 ARVODESSTADGAN

Kommunstyrelsen § 160/18.12.2023

Förslag: KS ordförande föreslår med tanke på det ansträngda ekonomiska läget i kommunen att vi behåller arvodena på nuvarande nivå.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att arvodena skall indexjusteras fr.o.m. 1.1.2024.

Kommunfullmäktige § 51/21.12.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige omfattar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 52 MÖTETS AVSLUTANDE, ÖVRIGA ÄRENDEN, FRÅGESTUND

Kommunfullmäktige § 52/21.12.2023

- Lägesbeskrivning

Beslut:

Inga övriga ärenden diskuterades.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (sen instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer -
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE