



| | |
|---|--|
| Tid | Onsdagen den 15.12.2021 kl. 19.00–20.00 |
| Plats | Vårdö kommunkansli |
| Närvarande | <p>Ledamöter:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund<input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell<input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson<input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson<input type="checkbox"/> Alda Valdmane <p>Ersättare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Åsa Björklund<input type="checkbox"/> Mats Björklund<input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik<input type="checkbox"/> Maria Granlid<input type="checkbox"/> Agneta Danielsson<input type="checkbox"/> Pontus Grunér<input checked="" type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina |
| Övriga närvarande | <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Erikson, kommunfullmäktiges viceordförande<input checked="" type="checkbox"/> Lisbeth Lindfors, sekreterare |
| Ärenden | §§ 159-169 |
| Underskrifter | Vårdö den 15.12.2021 Mikael Lindholm Ordförande Lisbeth Lindfors Sekreterare |
| Protokolljustering | Krister Johansson Protokolljusterare Bethina Diederichs-Mattsson Protokolljusterare |
| Sammanträdet är kungjort | Vårdö den 8.12.2021 |
| Protokollet är publicerat på kommunens hemsida | Vårdö den 16.12.2021 |
| Intygar | Lisbeth Lindfors Kanslisekreterare |
| Utdragets riktighet bestyrks | Vårdö den |
| Underskrift | |



Tid Onsdagen den 15.12.2021 kl. 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 159 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 160 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 161 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 162 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 163 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR LEDANDE LOKALVÅRDARE
- § 164 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR LOKALVÅRDARE
- § 165 DIGITALT VÅRDJOURNALSISTEM
- § 166 INVESTERINGSANSLAG BYGGNADSTEKNISKA 2021
- § 167 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTE 9.12.2021
- § 168 BYGGNADSPLANEÄNDRING TOMT BE3 STRÖMSBY II
- § 169 FÖRETAGSAM SKÄRGÅRDS PROJEKT BOBARHET

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla Vårdö den 8.12.2021.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 16.12.2021.

Intygar Lisbeth Lindfors, kanslisekreterare

§ 159 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 159/ 15.12.2021

Enligt 23 § 2 mom. i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (i Vårdös kommunstyrelse 4 medlemmar).

På kommunens elektroniska anslagstavla har onsdagen den 17.11.2021 kungjorts att kommunstyrelsen sammanträder onsdagen den 15.12.2021 på Vårdö kommunkansli kl. 19 och att protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 16.12.2021. Protokollet finns även tillgängligt på kommunkansliet.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i kommunstyrelsen samt åt fullmäktiges ordförande och viceordförande onsdagen den 8.12.2021. Samma dag har möteskallelsen skickats åt ersättarna i kommunstyrelsen.

Beslut:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 160 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 160/15.12.2021

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Krister Johansson och Bethina Diederichs-Mattsson i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Krister Johansson och Bethina Diederichs-Mattsson.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 161 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 161/15.12.2021

Beslut:

Föredragningslistan godkändes med tillägget
§ 169 Företagsam skärgårds bobarhetsprojekt.

§ 162 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen §162/15.12.2021

Följande delges kommunstyrelsen:

- Byggnadstekniska nämndens protokoll 29.11.2021
- NAUD's utlåtande om ANDTS-politiska program

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ärendena till kännedom.

Beslut:

Ärendena tecknas till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 163 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR LEDANDE LOKALVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 80/22.11.2021

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning för ledande lokalvårdare

På grund av covid-19 började skolbarnen äta i skolan i stället på Strömmsgården som de ätit tidigare. Det har visat sig fungera bra och tanken är att barnen skall fortsätta äta lunchmåltid i skolan. På grund av det har arbetsuppgifter för ledande lokalvårdare ändrats så att hon arbetar 40 % som köksbiträde och 60% som lokalvårdare. Köksbiträde uppgifterna har tillkommit efter att skolbarnen börjat äta i skolan. Därför behöver arbetsbeskrivning för ledande lokalvårdare revidera så att den stämmer med nuvarande arbetsuppgifterna.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Befattningsbeskrivningen presenteras på mötet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att förorda den nya arbetsbeskrivningen för ledande lokalvårdare till kommunstyrelsen. Ett nytt arbetsavtal görs upp från och med 1.12.2021.

Kommunstyrelsen § 163/15.12.2021

Bilaga 1

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner den reviderade arbetsbeskrivningen för ledande lokalvårdare enligt bilaga.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 164 REVIDERING AV ARBETSBEKRIVNING FÖR LOKALVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 81/22.11.2021

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning för lokalvårdare

Arbetsbeskrivning för lokalvårdare behöver revidera eftersom städning i Strömmsgården strävar en 100 % anställning. Före det arbetade man 70 % i Strömmsgården och 30 % i bibliotek samt kommunkansliet. Som bilaga finns det förslag till ny arbetsbeskrivningen.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner den reviderade arbetsbeskrivningen.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att förorda den nya arbetsbeskrivningen för lokalvårdare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 164/15.12.2021

Bilaga 2

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner den reviderade arbetsbeskrivningen för lokalvårdare enligt bilaga.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 165 DIGITALT VÅRDJOURNALSYSTEM

Omsorgsnämnden § 34/13.09.2021

Bilaga: Abilita journalsystem offert

I samband med den nya Äldrelagen för Åland (2020:9) och övriga sammanhängande lagar som gäller i landskapet från årsskiftet har kraven på dokumentation och klientens delaktighet ökat. Till exempel ska en anteckning göras vid bedömning av servicebehovet. För att förenkla rutinerna och uppnå lagstiftningens krav är ett elektroniskt journalsystem nödvändigt. Medel om ca 2000 € finns budgeterat för införande av elektroniskt journalsystem år 2021.

Äldreomsorgsledaren har begärt offert av Abilita för elektronisk vårdjournal.

Kostnaderna för Abilita journalsystem är redovisade i bilagan.

Enbart en åländsk kommun har idag förutom Vårdö kommun pappersjournaler. Alla kommuner använder sig av Abilita journalsystem.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden beslutar att anta Abilitas offert till den totala kostnaden om ca 13 000 € + resekostnader för kurs (det exakta priset beror på antalet klienter). I priset ingår ibruktagande, årligt underhåll och kurs. Support tillkommer enligt behov till en kostnad om 114€/h. Omsorgsnämnden tar ställning till att begära tilläggsanslag.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag med tillägg att ärendet hänvisas till kommunstyrelsen för anhållan om tilläggsbudget om ca. 13 000 euro.

Omsorgsnämnden §61/11.10.2021

Omsorgsnämnden beslutade att hänvisa ärende gällande offert på Abilita till kommunstyrelsen då det kräver tilläggsbudget. Då det kommit ytterligare en offert på digitalt vårdjournalsystem till kommunen så bör ny utvärdering göras av vilket system kommunen väljer. Detta baserat på kommunens aktuella behov av vårdjournalsystem samt ÅHS planer att eventuellt integrera kommunerna i pågående upphandling.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden ber äldreomsorgsledaren göra en ny utvärdering i ärendet (§34/13.9.2021) Utvärdering görs gällande de två olika offerterna som inkommit gällande vårdjournalssystem samt en utredning gällande ÅHS tankar att integrera kommunerna i pågående upphandling.

Omsorgsnämndens beslut: Ärendet återremitteras.

Omsorgsnämnden § 82/22.11.2021

En ny utvärdering har gjorts. Äldreomsorgsledaren föreslår att offerten från Deductive labs antas.

Plan för implementering av vårdjournalssystemet presenteras under mötet.

Äldreomsorgsledarens förslag: Omsorgsnämnden godkänner offerten från Deductive labs samt den nya planen för implementering av journalssystemet.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden förordar dataprogrammet Deductive labs som vårdjournalssystem inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 165/15.12.2021

Bilaga 3

Beslut:

Ärendet återremitteras till omsorgsnämnden för att närmare utreda och motivera vilket av alternativen som är mest ekonomiskt och hanteringsmässigt förmånligt.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 166 INVESTERINGSANSLAG BYGGNADSTEKNISKA 2021

Byggnadstekniska nämnden § 59/1.11.2021

Ärendebeskrivning

Anslag för investeringar som budgeterats för har dels inte kontosatts. Kanslisekreteraren önskar underlag för detta arbete.

Investeringar budget 2021 som ej kontosatts:

- Storköksmaskiner 6.000 €
- Mindre renoveringar/ombyggnad i fastigheter 10.000 €
- Personalutrymmen ombyggnad Strömsgården 15.000 €

Kommunteknikerns förslag:

Investeringar 2021 som ej kontosatts fördelas enligt detta:

- Storköksmaskiner 6000 € - Konto 25256 investering kosthållning.
- Mindre renoveringar/ombyggnad i fastigheter 10.000 € - Konto 5351 Fastighetsskötsel.
- Personalutrymmen ombyggnad Strömsgården 15.000 € - Konto 26715 investering Strömsgården.

Ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen §166/15.12.2021

Ordförandes förslag:

Eftersom investeringarna redan är godkända i budgeten för 2021 kontosätts de enligt byggnadstekniska nämndens instruktioner.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 167 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTE 9.12.2021

Kommunstyrelsen § 167/15.12.2021

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Protokollet kan läsas på kommunens hemsida; www.vardo.ax.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdet 9.12.2021 har tillkommit i laga ordning, och kan verkställas.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 168 BYGGNADSPANEÄNDRING TOMT BE3 STRÖMSBY II

Byggnadstekniska nämnden § 53/27.9.2021

Ärendebeskrivning:

Firma Alejandra Sanchez anhåller om att byggnadsplaneändring genomförs på tomten som företaget köpt på bostadsområde Strömsby II tomt benämnd BE3.

Företaget ämnar på tomten bedriva mindre cafe, studio och atelje verksamhet med plats för 20 gäster.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden och kommuntekniker tar fram förslag på byggnadsplaneändring som förs in på detaljplanekarta och byggnadsplanens beskrivning för tomten.

Förslagsvis kvarstår byggrätten om 250 m² för tomten.

Det som behöver finnas i anslutning till verksamheten är tillräckligt antal parkeringsplatser. Vårdö kommun har ingen parkeringsnorm men ett större antal parkeringsplatser än i stadsmiljö bör finnas då det är på landsbygden.

I övrigt ställs krav på byggnader i bygglovsskedet så som sociala utrymmen och wc med mera.

Plan- och bygglagen för Ålands bestämmelser kring detaljplaneändring följs och beröra Instanser och parter hörs innan planeändringen fastställs.

Detaljplan skall fastställas av kommunfullmäktige som har möjlighet att delegera detta till kommunstyrelse alternativt byggnadsnämnd.

Beslut:

Ärendet till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige § 55/9.12.2021

Bilaga 2

Enligt detaljplansbestämmelser 5 kap 25½ behöver fullmäktige delegera detta till kommunstyrelsen, alternativt till byggnadstekniska nämnden.

Lantmäteri på tomten är utfört men lagfart är ännu ej fastställd.

| SIGNERING | ORDFÖRANDE | SEKRETERARE | JUSTERARE | JUSTERARE |
|-----------|------------|-------------|-----------|-----------|
|-----------|------------|-------------|-----------|-----------|

Ordförandes förslag.

Fullmäktige delegerar ärendet om byggnadsplaneändring tomt BE3 i Strömsby till kommunstyrelsen.

Beslut:

Kommunfullmäktige delegerar ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen §168/15.12.2021

Bilaga 4

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen delegerar till kommunteknikern att ta fram förslag till en byggnadsplaneändring för BE3 i Strömsby.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 169 FÖRETAGSAM SKÄRGÅRDS PROJEKT BOBARHET

Kommunstyrelsen § 169/15.12.2021

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen ställer upp med nödvändig information för att fullfölja projektet.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

| | |
|------------------------------------|--|
| Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. |
| | Paragrafer xx |
| | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) |
| | Paragrafer xx |
| | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. |
| | Paragrafer och grund för besvärsförbudet: - |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|--|---|
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse | <p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: xx</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

| | |
|--|--|
| Besvärsmyndighet och besvärstid | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
|--|--|

FÖRVALTNINGSBESVÄR

| | |
|--|---|
| Besvärsmyndighet och besvärstid | <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|--|---|

BESVÄRSSKRIFT

| |
|---|
| <p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE