



Tid	Onsdagen den 13.12.2023 kl 19:00 -22.03																
Plats	Vårdö kommunkansli																
Närvarande	<table><tr><td>Ledamöter:</td><td>Ersättare:</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Åsa Sjölund sekr. §147</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf</td><td><input type="checkbox"/> Mats Björklund</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund</td><td><input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell</td><td><input type="checkbox"/> Maria Granlid</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Malin Olofsson</td><td><input type="checkbox"/> Agneta Danielsson</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson</td><td><input type="checkbox"/> Pontus Grunér</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Solvita Lundell</td><td><input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson</td></tr></table>	Ledamöter:	Ersättare:	<input type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf	<input checked="" type="checkbox"/> Åsa Sjölund sekr. §147	<input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf	<input type="checkbox"/> Mats Björklund	<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund	<input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson	<input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell	<input type="checkbox"/> Maria Granlid	<input type="checkbox"/> Malin Olofsson	<input type="checkbox"/> Agneta Danielsson	<input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson	<input type="checkbox"/> Pontus Grunér	<input checked="" type="checkbox"/> Solvita Lundell	<input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson
Ledamöter:	Ersättare:																
<input type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordf	<input checked="" type="checkbox"/> Åsa Sjölund sekr. §147																
<input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, viceordf	<input type="checkbox"/> Mats Björklund																
<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund	<input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson																
<input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell	<input type="checkbox"/> Maria Granlid																
<input type="checkbox"/> Malin Olofsson	<input type="checkbox"/> Agneta Danielsson																
<input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson	<input type="checkbox"/> Pontus Grunér																
<input checked="" type="checkbox"/> Solvita Lundell	<input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson																
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johanna Karlsson, kanslissekreterare, mötessekreterare, ej §147																
Ärenden	§§ 136-152																
Underskrifter	Vårdö den 13.12.2023 <table><tr><td>Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande</td><td>Johanna Karlsson Mötessekreterare</td></tr><tr><td></td><td>Åsa Sjölund §147 Mötessekreterare</td></tr></table>	Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande	Johanna Karlsson Mötessekreterare		Åsa Sjölund §147 Mötessekreterare												
Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande	Johanna Karlsson Mötessekreterare																
	Åsa Sjölund §147 Mötessekreterare																
Protokolljustering	<table><tr><td>Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare</td><td>Magnus Lundell Protokolljusterare</td></tr></table>	Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare	Magnus Lundell Protokolljusterare														
Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare	Magnus Lundell Protokolljusterare																
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 8.12.2023																
Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla																	
Intygar	Johanna Karlsson, kanslissekreterare																
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den																
Underskrift																	



Tid Onsdagen den 13.12.2023 kl 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 136 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 137 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 138 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 139 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 140 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTE 5/2023
- § 141 LÖNEJUSTERINGSPOTTEN 2023
- § 142 BUDGET 2024
- § 143 TAXOR OCH AVGIFTER 2024
- § 144 FÖRNYANDE AV BYGGNADSORDNING
- § 145 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN
- § 146 DANAARV FÖRSLAG ANVÄNDNING AV MEDEL STRÖMSGÅRDEN
- § 147 BIBLIOTEKET
- § 148 KANSLISEKRETERARE
- § 149 LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTETS LÄNGD
- § 150 UTLÅTANDE: FÖRSLAG TILL AVFALLSFÖRORDNING
- § 151 UTLÅTANDE: NÅUD INVESTERINGSPLAN
- § 152 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Fanny Sjögren-Grunér, kommunstyrelsens viceordförande

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 8.12.2023.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 14.12.2023.

Johanna Karlsson, kanslisekreterare

§ 136 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 136/13.12.2023

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande.

Beslut:

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 137 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 137/13.12.2023

Sker protokolljusteringen i turordning är Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell.

§ 138 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 138/13.12.2023

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan utan tillägg.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 139 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 139/13.12.2023

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Byggnadstekniska nämnden 04.12.2023
- Kommunfullmäktige 16.11.2023
- Omsorgsnämnden 13.11.2023
- Norra Ålands äldreråd 09.11.2023
- Budgetuppföljning 1-11

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ovanstående delgivningar till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 140 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTE 5/2023

Kommunstyrelsen § 140/13.12.2023

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Fullmäktige höll sammanträde nr 5 den 16.11.2023, §§ 36-44.

Protokollet kan läsas på kommunens hemsida; www.vardo.ax/protokoll

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bedömer att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträde 5/16.11.2023 §§ 36-44 tillkommit i laga ordning, och kan verkställas.

Beslut:

Enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 141 LÖNEJUSTERINGSPOTTEN 2023

Kommunstyrelsen § 61/7.6.2023

Under år 2023 ska enligt kollektivavtal fastställas lönejusteringar av sådant slag som förutsätter arbetsvärdering för fördelning av justeringspotten.

Vårdö kommun har inget fastställt system för genomförande av arbetsvärderingar.

Arbetsvärdering behöver genomföras så snart möjligt, förslagsvis omedelbart efter sommarsemestrarna.

Kommundirektören har sammanställt befintliga arbets- och tjänstebeskrivningar och därvid uppdagat en del upplevda brister som behöver åtgärdas i anslutning därtill.

Bifogas förslag till modell för genomförande av arbetsvärdering med kriterier för individuella tillägg, avseende Akta respektive TS kollektivavtal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner modell för genomförande av arbetsvärdering med kriterier för individuella tillägg enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägg att systemet utvärderas efter genomförd arbetsvärdering 2023.

Kommunstyrelsen § 141/13.12.2023

Kommundirektören har under hösten diskuterat med de fackliga organisationerna om årets justeringspott enligt AKTA.

Lönejusteringspottens storlek för AKTA och TS beräknas på en normal (mars) månads totala löneutbetalningar (exkl bl a helhetslöner) i enlighet med Kommunala avtalsdelegationens cirkulär nr 9/2023, och bör enligt kommundirektörens resonemang fördelas enligt följande huvudsakliga riktlinjer och principer:

Det inom Vårdö ännu tillämpade så kallade skärgårds-/Vårdötillägget om 3 % slopas och bakas istället in i den uppgiftsrelaterade lönen, enligt följande:

All personal som idag har det sk Vårdötillägget erhåller ett påslag motsvarande 3 % av sin nuvarande uppgiftsrelaterade lön, som därmed höjs med samma belopp, varvid tillägget därefter upphör.

Beaktat effekten av det, används återstående del av justeringspotten till riktade justeringar inom grupperna närvårdare inom äldreomsorgen samt personal inom barnomsorgen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Fortsättningsvis bör eftersträvas att närvårdare och barnskötare uppbär sinsemellan likartad nivå på sin uppgiftsrelaterade lön, emedan det inom barnomsorgen bör ges utrymme för ett ökat "spann" mellan barnskötare, lärare inom barnomsorgen och föreståndare, så att en proportionerligt större del av potten reserveras för ökning av den uppgiftsrelaterade lönen för föreståndare följt av lärare och därefter barnskötare tillsammans med närvårdare.

Fördelningen av den justeringspott som enligt kollektivavtal följer under år 2024 bör sedan föregås av en egentlig arbetsvärdering för all personal inom AKTA och TS, och beträffande justeringar av löner inom UKTA inväntas pågående förhandlingar.

Närvårdare inom äldreomsorgen: [förhandlas]

Barnskötare inom barnomsorgen: [förhandlas]

Lärare inom barnomsorgen: [förhandlas]

Föreståndare inom barnomsorgen: [förhandlas]

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta ovanstående förslag till principer för 2023 års lönejustering, med innebörd att Vårdötillägget (3 %) slopas och bakas in i den uppgiftsrelaterade lönen och att återstående del av potten därutöver reserveras för justeringar för närvårdare inom äldreomsorgen och personal inom barnomsorgen, och befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att förhandla med fackförbunden enligt ovanstående riktgivande principer och att därefter ta beslut om lönejusteringens fördelning i enlighet med förhandlingsresultatet, före årets utgång.

De lönejusteringar som därmed beslutas om blir att beaktas med retroaktiv verkan i enlighet med kollektivavtalets regleringar och bör om möjligt kunna betalas ut inom december 2023, för att därefter anses tills vidare gällande.

Beslut:

Ärendet bordläggs till nästa kommande möte 18.12.2023.

Kommunstyrelsen förtydligar att vårdötillägget övergår från att vara ett tillägg till att permanentas som en del av grundlönen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 142 BUDGET 2024

Kommunstyrelsen § 80/30.8.2023

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker i början av september.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar
- Nämndstruktur
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Avgifter i allmänhet samt interna fördelningar
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö, arbetskläder
- Budget- och bokslutsdokumentens omfattning och upplägg, innehåll
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika för just den egna kommunen
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med ledningsgruppen inför det gemensamma budgetseminariet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen kommundirektören i uppdrag att kalla till budgetseminarium som hålls torsdag 14 september.

Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2023 för att behandla sina budget-förslag och verksamhetsplaner.

Äskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2023 och ekonomiplan 2024-2025 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvens-bedömas.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning.

Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 68 / 18.9.2023

Ärendebeskrivning

Budgetförslaget 2024 skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 11 oktober 2023.

Utdrag beslut kommunstyrelsen § 80/30.8.2023.

Åskanden om investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2023 och ekonomiplanen 2024-2025 samt på driftsmedel resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnads-besparande alternativ redogöras för och konsekvens bedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning.

Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadstekniska nämnden bör hålla möte 9 oktober 2023 och behandla förslag till budget och verksamhetsplan.

Kommunteknikern ser till dess även över avgifter och taxor med målsättningen att verksamheten skall vara självbärande.

Ekonomiplanen med investeringar samt till driften hörande större kostnader diskuteras.

Beslut:

Enligt förslag. Byggnadstekniska nämnden tar upp budgetförslag på följande möte som hålls 9 oktober 2023.

Omsorgsnämnden § 67/19.09.2023 HÖJNING AV NÄRVÅRDARES GRUNDLÖNER

Efter jämförelser under augusti månad 2023, över närvårdares grundlöner över kommunerna på Åland, har konstaterats en avsevärd skillnad i lönesättning kommunerna i mellan. Vårdös grundlön för närvårdare ligger i nuläget lågt i jämförelse med de flesta andra kommuner. Se bilaga 1.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att närvårdarnas grundlöner inom kommunen höjs för att trygga arbetskraften inom åldringsvården, samt öka chanserna för kommunen vid rekrytering av närvårdare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att budgetera höjning av närvårdarnas grundlön inför 2024, för att göra närvårdarbefattningen mer attraktiv och öka chanserna vid rekrytering inom kommunen.

Byggnadstekniska nämnden § 73/9.10.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall den 11.10.2023 ha fastslagit förslag till budget och verksamhetsplan 2024 enligt kommunstyrelsens direktiv.

Bilaga 1: Förslag till budget och verksamhetsplan 2023.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom förslag till budget och verksamhetsplan 2024 och justeringar och ändringar diskuteras.

Förslag investeringar:

- Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen 50.000
- Tillbyggnad daghem 120.000
- Renovering/ombyggnad del av Strömmsgården 400.000
- LL-värmepumpar för kyla / markiser Strömmsgården 15.000
- Uteförråd Vårdö skola 15.000
- Hummelviks kaj 200.000

Investeringsplanen 2025 – 2026 diskuteras.

Förslag till taxor och avgifter förutom taxa för snöplogning tas upp på detta möte och då det behövs noggrannare beräkningar för att kostnadstäckning skall kunna uppnås gällande avfall, vatten och avlopp så tas det upp senare.

Förslaget sänds till kommunstyrelsen.

Beslut:

Förslaget redigeras och sänds till kommunstyrelsen. Investeringsplanen 2025-2026 tas upp på följande möte.

Omsorgsnämnden § 75/02.10.2023

Enligt bilagor för budget 2024.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen -128 205,79 €

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice -769 630,00 €

2352 Närstående vård -23 462,50 €

Intern service:

5356 Kosthållning -134 900,00 €

5352 Städning -116 500,00 €

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 4,5 % förväntas under 2024, dessutom finns tanken om en löneökning inom kommunen för närvårdare, denna ökning uppskattas om ca 9 000 € för 2024. En befattning på 40 % av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14 000 € under 2023, nya uppgifter finns inte för 2024, utan man har för avsikt att utreda denna funktion under 2024. Material och förbrukningskostnader beräknas ligga ungefär på samma nivå under 2024. Intern service, 5356 Kosthållning. Det budgeteras likadant som 2023, för livsmedel år 2024, då vi inte sett några större förändringar i livsmedelspriserna. Dock budgeteras för 2024 en större summa än tidigare för inventarier om 20 000 €, som är stort behov av att bytas ut eller uppgraderas, detta medför en relativt stor ökning inom kosthållning som helhet för år 2024. Man har också för avsikt att höja måltidspriserna en aning.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att nämnden godkänner budgetförslag för 2024 för de siffror som finns tillhanda. Det bör tas i beaktande att budgetförslaget behöver kompletteras med uppgifter som tf. hemserviceledare ännu inte har, gällande eventuell höjning av hyror och andra avgifter inför 2024 som finns för avsikt att diskuteras under vecka 40. Dessutom har tf. hemserviceledare ännu inte tillhandhållits med personalkostnader utan gjort en egen uppskattning av verksamhetens totala kostnader och personal-kostnader.

Omsorgsnämndens beslut: Återremitteras för vidare bearbetning.

Omsorgsnämnden § 81/09.10.2023

Enligt bilagor för budget 2024.

Kostnadsställen:

C220 Vård på institution:

2202 Oasen -128 205,79 €

C235 Åldringsvård

2351 ESB/Hemservice -769 130,00 €

2352 Närstående vård -23 462,50 €

Intern service:

5356 Kosthållning -119 400,00 €

5352 Städning -116 150,00 €

C235, 2351 Ökade lönekostnader med uppskattningsvis 4,5 % förväntas under 2024, dessutom finns tanken om en löneökning inom kommunen för närvårdare, denna ökning uppskattas om ca 9 000 € för 2024. En befattning på 40 % av heltid som aktivitetskoordinator ger merkostnader om 14 000€ under 2023, nya uppgifter finns inte för 2024, utan man har för avsikt att utreda denna funktion under 2024. Material och förbrukningskostnader beräknas ligga ungefär på samma nivå under 2024.

Intern service, 5356 Kosthållning. Det budgeteras samma summa för livsmedel år 2024 som fastställd budget var under 2023, då vi inte sett några större förändringar i livsmedelspriserna. Dock budgeteras för 2024 en större summa än tidigare för inventarier

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

om 5 000 €, som är stort behov av att bytas ut eller uppgraderas, detta medför en ökning inom kosthållning för år 2024. Man har också för avsikt att höja måltidspriserna en aning.

Tf. Hemserviceledare förslag:

Att nämnden godkänner budgetförslag för 2024 för de siffror som finns tillhanda. Det bör tas i beaktande att tf. Hemserviceledare inte har fått uppgifter gällande eventuell höjning av hyror och andra avgifter inför 2024 i budgetförslaget. Dessutom har tf. hemserviceledare inte tillhandhållits med personalkostnader utan gjort en egen uppskattning av verksamhetens totala kostnader och personalkostnader baserat på befintliga uppgifter och eventuella höjningar år 2024.

Omsorgsnämndens beslut:

Beslutar enligt förslag. Omsorgsnämnden önskar att det budgeteras för de konton som det kontenteras på, detta för att man vid uppföljning skall kunna se att det hålls inom ramarna för given budget.

Omsorgsnämnden § 83/09.10.2023

Omsorgsnämnden äskar om medel för renovering av väggar och golv i de två tillfälligt tomma klientrummen på Strömsgården.

Skol- och bildningsnämnden § 17/10.10.2023 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026

Bilagor Förslag budget 2024 barnomsorg-skola Vårdö

Beredare Vik utbildningschef Patrik Larsson

Kommunstyrelsen har (KS § 80/30.08.2023) utfärdat följande budgetdirektiv till nämnderna:

Nämnderna skall beakta bokslut 2022 och budget 2023 (på bindande nettonivå per resultat-område) vid upprättande av budgetförslag 2024. Äskande som överstiger dessa skall motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgifterna skall justeras enligt relevant konsumentprisindex.

Utbildningsnämndens budget innefattar barnomsorg, hemvårdsstöd, Vårdö skola och fritidshemsverksamheten. Därutöver tillkommer Vårdö kommuns betalningsandel i NÅUD, vars budget har behandlas en första gång i förbundsstyrelsen i slutet av september fast-ställs av NÅUD:s förbundsfullmäktige inom november.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till budget 2024 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämnden beslut:

Förslaget till budget 2024 godkändes med följande tillägg:

- Nämnden utreder fritidssysselsättning för barn och unga i Vårdö, ett anslag om 1.500 € för sysselsättning i åk 3-6 införs i budgeten
- 2000 € till C301 Skol- och bildningsnämnden
- NÅUDs budget behandlas av kommunstyrelsen

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen § 130/30.8.2023

Förslag till budget med verksamhetsplan för kommunstyrelsens och centralförvaltningens budgetområden, enligt bilaga.

Inom de berörda budgetområdena föreslås inga större förändringar för år 2024.

I den fortsatta budgetbehandlingen avser kommundirektören bland annat att föreslå att

- resultatområdet Barnomsorg (C205) flyttas från det sociala området (serien C200) till området för utbildning och kultur (serien C300), och att det senare även byter namn till Utbildning och Fritid, emedan resultatområdena Bibliotek och kultur (C350) samt Medborgarinstitutet (C325) flyttas till att lyda under Allmän administration (serien C100). Även resultatområdet Främjande av näringslivet (C510) kunde med fördel flyttas till att budgetmässigt och organisatoriskt ligga som en resultatenheter under området Allmän förvaltning och administration (C100).

Även i övrigt kunde med fördel kommunens kontoplan i sin helhet ses över enligt resonemang som redogörs för muntligen vid kommunstyrelsens sammanträde.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom och diskussion förslag till budget för kommunstyrelsens och centralförvaltningens budgetområden enligt bilaga och låter integrera det i den preliminära budget som förs till fullmäktige för kännedom och diskussion i anslutning till fastställande av kommunens skattesatser och återremitterar därutöver budgetförslaget i sin helhet till förvaltningen för vidare bearbetning.

I verksamhetsplanen införs mål att se över byggnads/tekniska/fastighetsskötsel.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 131/8.11.2023

Kommunstyrelsen avgav sina budgetdirektiv den 30.8.2023, med målsättning att kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2024 som för ekonomiplaneåren 2025-2026, vilket förutsätter både minskade kostnader och ökade intäkter.

Nämnderna gavs tid till den 11 oktober att bereda sina budgetförslag och dessa presenteras i korthet på mötet samt med siffermässig sammanställning enligt bilaga.

Verksamhetsbidraget ser preliminärt ut att kunna hållas på innevarande års nivå.

Enligt de prognoser som nu erhållits så minskar både landskapsandelar och skatter i förhållande till budget för år 2023 och ekonomiplan för 2024-2025. Skatteintäkterna prognosticeras rentav lägre än både bokslut 2021 och 2022 jämte budget och prognos för år 2023, delvis som effekt av en otakt i spåren av Sote-reformen i Finland.

Enligt ekonomiplanen för år 2024-2025 kommer kommunen att behöva ta lån från bank de båda åren, för att kunna finansiera sitt lagstadgade uppdrag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Med föreliggande äskanden och prognosticerat utfall för landskapsandelar och skatter blir underskottet ytterligare mer negativt än förväntat enligt ekonomiplanen för 2024.

Föreslagna investeringsutgifter 2024: 800.000 E (brutto)

Behovet av åtstramningar och undvikande av utökade kostnader är nu därför akut.

Landskapsregeringen (ÅLR) har uppmärksammats på det faktum att hälften (åtta) av Ålands kommuner nu befinner sig i eller på väg mot definitionsmissig kris.

Ifall kommunen inte kan budgetera för ett positivt årsbidrag inom planperioden bör möjligheten att ansöka om likviditetsstöd övervägas och tas till diskussion med ÅLR.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom och diskuterar sammanställningen över förslag till budget för år 2024 i föreliggande form och återremitterar därefter ärendet till de budgetansvariga med uppmaning att se över verksamheternas både kostnader och intäkter utifrån vad lagen kräver respektive ger utrymme till.

Kommunstyrelsen delger ärendet kommunfullmäktige till kännedom och för vidare diskussion inför skattesatsernas fastställande jämte budgetens vidare beredning.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 41/16.11.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 88/04.12.2023

Kommunteknikerns förslag:

Förslag om inbesparingar skall vara kommundirektören tillhanda senast torsdag 7.12.2023. Kommunteknikern gör en genomgång om ev. inbesparingsmöjligheter och nämnden kan diskutera frågan.

Investeringsplan:

Förslag investeringar 2024:

- Tillbyggnad daghem 120.000
- Renovering/ombyggnad del av Strömshäraden 400.000
- LL-värmepumpar för kyla / markiser Strömshäraden 15.000
- Uteförråd Vårdö skola 15.000
- Hummelviks kaj 200.000

Förslag investeringar 2025:

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

- Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen 50.000 – Flyttas från 2024 pga prisläget.
- Vägunderhåll ytbeläggning 40.000
- Avloppsreningsverk om- och tillbyggnad 30.000

Förslag investeringar 2026:

- Nytt eller utökad bostads-/byggnadsplaneområde 100.000

Beslut: Enligt förslag. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 142/13.12.2023

Beslut:

Ärendet bordläggs till mötet 18.12.2023

§ 143 TAXOR OCH AVGIFTER 2024

Byggnadstekniska nämnden § 75 / 9.10.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden diskuterade i samband med inbegäran av anbud för snöplogning taxan för snöplogning som ger minus/plus beroende på mängden snöfall.

Ett förslag var att en grundavgift erläggs och sedan kan ett visst antal ingå och blir det mer faktureras kunden per gång.

Kommunteknikerns förslag:

Grundavgifterna 200 € inkl.moms och pensionär 132 € inkl.moms kvarstår på 2023 års nivå och gäller för 7 plogningar / säsong. Utöver 7 plogningar debiteras 15€ inkl. moms och pensionär 10€ inkl.moms per utförd plogning.

Då nämnden vid mötet även behandlar snöplogningsanbud kan taxan ännu diskuteras då kostnadstäckning bör eftersträvas.

Förslag till taxa till kommunstyrelsen.

Beslut: Enligt förslag.

Skol- och bildningsnämnden § 15/10.10.2023 Förslag till barnomsorgsavgifter för 2024

Bilagor Barnomsorgsavgifter 2024

Beredare Vik utbildningschef Patrik Larsson

Med anledning av rikets familjeledighetsreform och ändring av landskapslag om barnomsorg och grundskola (2022:55) samt ändring av landskapslag om

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

hemvårdsstöd (2022:56) 1.8.2022 krävde en revidering av avgifterna från 1.8.2022 som även har antagits för 2023.

Förslaget för 2024 har inga ändringar förutom att avgiften för elever som endast använder sig av "mornis" höjs från 30 € till 35 € per månad.

Utbildningschefens beslutsförslag

Skol- och bildningsnämnden omfattar förslaget till barnomsorgsavgifterna för 2024 enligt bilaga och skickar dem till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol –och bildningsnämnden beslut: Enligt förslag.

§ 16 Taxor för uthyrning 2024 NÅUD/230/2023

Bilagor HyraSkolanNämnd10102023

Beredare Vik utbildningschef Patrik Larsson

Taxor för uthyrning av utrymmen fastställs årligen i kommunfullmäktige på förslag av nämnderna.

Kommunstyrelsen har uppmanat nämnderna att se över avgifterna i och med budgetarbetet 2024 och höja med rådande konsumentprisindex. I förslaget för 2024 har hyrorna indexjusterats med utifrån ÅSUB:s beräknade konsumentprisindex (KPI) för perioden juni 2022-juli 2023.

Utbildningschefens beslutsförslag

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget över taxorna för uthyrning 2024 och skickar dem till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol –och bildningsnämnden beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 83 / 4.12.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall ge förslag till taxor och avgifter för nämndens områden 2024. Förslag enligt bilaga 1.

Kommunteknikerns förslag:

Byggnadslovsavgifter: brukar justeras vartannat år av kommunstyrelsen. 2023 tillkom avgifter för brandsyn som räddningsområde Ålands landskommuner fakturerar 70 €/syn. Avfallshantering: förslag oförändrat. 2024 skall producentsansvarsfrågan lösas och med den följer att en högre sorteringsgrad kan införas som skall bekostas av producenterna. Enligt nuvarande upplägg så kan kostnaderna täckas med intäkter.

Snöplogning: 2023 års avgift med tillägget att om det blir mer än 7 ggr plogning/år debiteras fast bosatta 15 €/inkl.moms och pensionär 10€/inkl.moms per gång.

Vatten och avlopp: Höjning av bruksavgifter med 0,10 €/m³ för vatten och 0,20 €/m³ inkl. moms avlopp detta pga leverantörs höjningar och för avloppsverket ökade omkostnader. 2023 höjdes grundavgiften för vatten men detta är ej möjligt att ta för avloppsvatten pga lagstiftning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Vatten- och avloppsanslutningsavgifter: förslag oförändrat. 2023 höjdes anslutningsavgifterna med litet förändrade villkor. I och med att vattenledningsnätet byggts ut till samtliga byar förutom Ängö/Bussö och Bergö så skall byggnadstekniska nämnden besluta om enskilda anslutningar och om dessa görs utifrån kostnadskalkyler. Övriga avgifter: Årsavgift för hämtning av is i ishus faktureras användare via lista som placeras vid ishuset i Simskåla, om detta ej fungerar låses huset. Ny avgift för upplåsning av hyreslägenheter på kvällstid/helger och nyckelkopia. Förslag till budget 2024 är att interna vatten-, avlopps- och avfallskostnader börjar bokföras och då läggs på interna hyror för verksamheter/fastigheter. Samma taxa per m³ kan då användas för vatten och avlopp via mätning. Gällande avfallet kan man beräkna mängden via tömning av avfallskärl och sedan beräkna kostnaden för detta.

Beslut:

Enligt förslag och bilaga 1. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 143/13.12.2022

Nämnderna och förvaltningen har behandlat förslag till taxor och avgifter enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer kommunens taxor och avgifter enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 144 FÖRNYANDE AV BYGGNADSORDNING

Byggnadstekniska nämnden § 63/18.9.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadsinspektören har reviderat förslaget så som beslutades om på föregående möte.

Byggnadstekniska nämnden § 53/28.8.2023

Ärendebeskrivning

Byggnadsinspektören har tagit fram förslag till ny byggnadsordning, nuvarande är daterad 24.10.1984 och enligt Plan- och bygglagen (2008:102) för Åland §8 så kan kommunen göra upp en byggnadsordning enligt följande:

I byggnadsordningen kan bestämmelser tas in som förutsätts av de lokala förhållandena och som är nödvändiga för ett planmässigt och lämpligt byggande, att skydda natur- och kulturvärden, att markanvändningen ska medföra minsta möjliga negativa miljöpåverkan samt för att en god livsmiljö ska kunna skapas och bevaras.

Bestämmelserna i byggnadsordningen kan gälla tomters beskaffenhet, byggnaders utformning och placering, anpassning av byggnader till miljö och omgivning, byggnadssättet, planteringar, inhägnader och andra konstruktioner, vården av den bebyggda miljön, ordnandet av vatten och avlopp, minsta storlek på tomt, byggnadsrätt, avstånd till strand, antalet byggnader som får placeras på tomten samt definiering av ett område i behov av planläggning.

Om man i byggnadsordningen tar in villkor för minsta storlek på tomt, byggnadsrätt, minsta avstånd till strand eller antalet byggnader som får placeras på tomten ska detta motiveras i byggnadsordningen.

Byggnadsordningens bestämmelser kan variera för olika områden i kommunen.

Bestämmelserna i byggnadsordningen tillämpas inte om något annat bestäms om saken i en generalplan eller i en detaljplan.

Bestämmelserna i byggnadsordningen får inte vara oskäligen för markägare och andra rättsinnehavare.

Landskapsregeringen ska göra upp en modell för kommunernas byggnadsordningar.

Byggnadsinspektörens förslag:

Bilaga 1: Förslag till byggnadsordning 15.8.2023.

Förslaget till byggnadsordning motsvarar flera motsvarande kommuners byggnadsordningar på Åland.

Nämnden diskuterar införda ändringar och förtydliganden som gjorts och främst diskuteras byggande på strandtomter, byggande på holmar och båthus där större avvikelser förekommer då det inte är så exakt definierat i plan- och bygglagen och förordningen. Byggnadsinspektören arbetar vidare med förslaget.

Beslut: Enligt förslag.

Byggnadsinspektörens förslag:

Ändringar och tillägg har införts. Bilaga 1.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Gällande solcellsinstallation finns inget närmare beskrivet i plan- och bygglag eller förordning. Ålands byggnadsinspektörers förening (FÅB) har diskuterat takmonterade solceller och där kommit fram till att bygganmälan skall göras om solceller som täcker en yta större än 40 m². Gällande markbaserade solceller så kallade solparker har ett utlåtande från Ålands Landskapsregerings plan- och byggingenjör givits som menar att det kan regleras av kommunens byggnadsordning när bygglov eller bygganmälan krävs. Förslag om storlek och när grannhörande görs har införts i förslaget till byggnadsordning. Justeringar diskuteras och ett färdigt förslag tas fram och sedan till kommunstyrelsen.

Beslut:

Mindre justeringar gjordes i texten. Bygganmälan för solceller/solfångare om det täcker mer än 40 m² och är inom detaljplanerat område. I övrigt enligt förslag. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 105/11.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnadstekniska nämndens förslag till förnyad byggnadsordning och för detsamma till kommunfullmäktige för möjlighet till diskussion, varpå byggnadsinspektören ges i uppdrag att bjuda in till samråd och att under 30 dagar ställa ut förslaget i enlighet med plan- och bygglagen 30-31 §§, varvid landskapsregeringen samt andra kommuner, myndigheter, juridiska personer, kommunmedlemmar och enskilda som berörs av förslaget ges tillfälle till samråd och att yttra sig.

Meddelande om att planförslaget ställs ut sänds per brev till landskapsregeringen och kommuner som berörs av förslaget, omedelbart efter kommunfullmäktiges diskussion.

Beslut: Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 34/19.10.2023

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag, varvid förslaget ställs ut i enlighet med plan- och bygglagen 30-31 §§.

Byggnadstekniska nämnden § 84 / 4.12.2023

Den 24 oktober 2023 sändes förslaget till Sunds och Lumparlands kommun samt till Ålands Landskapsregering.

Den 30 oktober 2023 begärde Ålands Landskapsregering uppskov för givande av utlåtande till den 30 november 2023.

Byggnadsinspektörens förslag:

Landskapsregeringen har den 28 november 2023 sänt utlåtande från miljö- och kulturbyrån samt infrastrukturavdelningen enligt bilaga 2. Om det inkommit synpunkter som anses strida mot plan- och bygglagen samt förordning justeras dessa. Om övriga synpunkter finns diskuteras dessa och om eventuell justering görs.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Beslut:

Enligt förslag. Ett tillägg gjordes under trafikregleringar gällande infarter enligt trafikbyråns förslag. Ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 144/13.12.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att byggnadsordning för Vårdö kommun fastställs enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 145 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN

Omsorgsnämnden §38/05.06.2023

Camilla Sjövik meddelade om uppsägning av sin tjänst som äldreomsorgsledare vid Vårdö kommun den 23.05.2023 och slutar därmed den 23.07.2023.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Nämnden diskuterar olika förslag på förfarande och upplägg i o.m. ÄOL:s uppsägning. Genomgång och uppskattning av tjänstemannabeslut som åligger ÄOL.

Omsorgsnämndens beslut:

Lägger förslag till kommunstyrelsen att sänka behörighetskraven för ledande tjänsteman inom äldreomsorgen under en prövotid t.om 31.12.2024 och se vilka resurser vi har och vilka arbetsuppgifter och beslut som kan skötas av annan kommun. Omsorgsnämnden önskar snarast svar för att säkerhetsställa ledarskapsfunktionerna på Strömsgården.

Kommunstyrelsen § 64/7.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att det finns pågående diskussioner med Sunds kommun kring utökade samarbeten inom äldreomsorgsledningen och meddelar omsorgsnämnden att detta bör utredas klart innan beslut tas om en permanent lösning för funktionen. Omsorgsnämnden ges mandat och uppdrag att i samråd med kommundirektören tillse att funktionen sköts fram till dess att beslut kan tas om en bestående lösning, vilket kan låta sig göras tidigast inom augusti eller annars senast före årets slut. För en tillfällig lösning bör övervägas olika alternativ där vissa av äldreomsorgsledarens uppgifter åläggs ansvarig närvårdare medan andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar.

Beslut: Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 44/03.07.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

Ansvarig närvårdare Paulina Danielsson fungerar som föreståndare och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömsgården till årets slut. Paulina schemalägger arbetslistor och för in underlag för löner till löneräknare. Då Paulina har semester föreslås Moa Andersson fungera som ansvarig närvårdare vecka 29, 30 och vecka 32 då och erhålla ansvarig närvårdarens lönesättning. Andra uppgifter, som kräver särskild behörighet, bör lösas primärt genom köptjänst från annan kommun för begränsad tid och inom givna budgetramar enligt kommunstyrelsens beslut § 64/7.6.2023. I övrigt diskussion och beslut vid mötet.

Omsorgsnämndens beslut:

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare och Elin Grönlund är ansvarig närvårdare under en provotid från 14.08.2023 till sista december år 2023. För ansvarig närvårdare fördelas 80% av heltid med 40% inom administration och 40% som aktivitetskoordinator. Gällande Moa Andersson enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 50/11.07.2023

Ordförandes förslag:

Paulina Danielsson konstateras jävig och avlägsnar sig. Mikael Johansson är sekreterare i paragrafen.

Förtydligande av beslut § 44/03.07.2023.

Omsorgsnämnden beslutar om att Paulina Danielsson fr.o.m. 14.08.2023–31.12.2023 arbetar som hemserviceledare på tillfälligt tjänsteförordnande och handlägger ledarskapsfunktionerna vid Strömmsgården. Paulina Danielssons lönepunkt är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 3500€/månad för heltid. De tjänstemannabeslut som Paulina Danielsson saknar behörighet till bör lösas som köptjänst från annan kommun, enligt kommunstyrelsens beslut § 64/07.06.2023.

Kommundirektören får i uppdrag att utreda vilka beslut som Paulina Danielsson samt kommundirektör får besluta om och vilka beslut som bör köpas av annan kommun. Samt tar fram förslag till tjänstebeskrivning.

Omsorgsnämnden beslutar om att Elin Grönlund vikarierar ansvarig närvårdare 80 % under samma tid som Paulina Danielsson fungerar som hemserviceledare. Lönepunkten är 03HO1030 med en uppgiftsrelaterad lön om 2784.38€/månad för heltid, samt 150 euro månatligt lönetillägg för beredskap vid vikariat av hemserviceledaren. Fördelningen görs som 40 % ansvarig närvårdare/vårdarbete och 40 % sysselsättningsledare/vårdarbete.

Detta upplägg görs som en försöksperiod med utvärdering inom oktober 2023, för att i den fortsatta diskussionen med Sund kunna besluta om eventuellt utökat samarbete.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag. Paragrafen justeras omedelbart.

Omsorgsnämnden § 51/11.07.2023

Ansvarig närvårdares förslag:

Under ansvarig närvårdares semester delegeras vissa uppgifter till Moa Andersson, b.la. personalrelaterade uppgifter. Under tidsperioden vecka 30 och 32 ges ett lönetillägg om 50€/vecka.

Omsorgsnämndens beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 123/1.11.2023

Kommunstyrelsen diskuterar status på och alternativ för äldreomsorgsledningen, som är tillfälligt ordnad året ut.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden har till sitt nästa möte att ta del av en utvärdering av ledarskapsfunktionerna.

Det finns ännu en pågående diskussion med Sunds kommun om samarbeten.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att utannonsera tjänsten som äldreomsorgsledare på 100 % utgående från senast framtagna tjänstebeskrivning, som dock ses över efter pågående uppföljning och utvärdering av funktionerna.

Kommunstyrelsen § 134/8.11.2023

Tjänsten som äldreomsorgsledare har annonserats hos AMS för perioden 3.11-24.11.2023. Annons jämte senast framtagna tjänstebeskrivning enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en rekryteringsgrupp för tillsättandet av äldreomsorgsledare för framtagande av förslag inom november 2023.

I uppdraget ingår även att se över tjänstebeskrivningen för funktionen.

Beslut:

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, styrelsens viceordförande och fullmäktiges viceordförande.

Rekryteringsgruppen, 16.11.2023

Rekryteringsgruppen konstaterade att det redan inkommit någon ansökan och en del intresseförfrågningar rörande tjänsten som äldreomsorgsledare.

Frågor har rört bl a behörighetskrav, lön och möjlighet till distansarbete.

Rekryteringsgruppen diskuterar dylikt och kommer fram till avsikt att inför kommunstyrelse och –fullmäktige föreslå följande, att regleras i kommande förslag till tjänstebeskrivning:

Fastställande av lönesättningspunkt enligt senast upprättade tjänstebeskrivning (AKTA 04SOS030) och en lönenivå om 3.800 E (inkl "Vårdötillägget", som dock föreslås att det "bakas in" i den uppgifts-relaterade grundlönen) plus avtalsenliga ålders- och erfarenhetstillägg mm samt uttrycklig möjlighet till distansarbete någon dag per vecka och/eller frivillig nedsättning av arbetstiden till 80 % fördelat på 4 dgr/v. Kompetenskrav enligt ÄOLag (3 år universitet/yrkes-/högskola e dyl med ospecificerad inriktning) och kännedom om branschen. Därutöver värderas erfarenhet av administrativa uppgifter på ledande nivå inom offentlig förvaltning som meriterande jämte stor vikt vid personliga egenskaper och bedömd förmåga. Krav på utbildning inom vård och omsorg anses därmed ej motiverat, emedan dock kunskap om och erfarenhet från området förutsätts.

Inom ansökningstiden för ÄOL (fre 24.11 kl 15:00) hade inkommit följande sex sökande
LB, BD, MG, IL, CS, J.S-V

Rekryteringsgruppen tar del av handlingarna och bedömer formella kompetenskrav och meriter.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kompetenskrav enligt Äldrelag 2020:9 § 22 och AKTA Avtalspunkt 04SOS030 samt kommunallagen:

Äldrelagen: Ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller lednings-uppgifter som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig exa-men från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

AKTA: Av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren förutsätts högskoleexamen eller tidigare examen på institutnivå.

Kommunallagen: När kommunala tjänster tillsätts skall särskild betydelse tillmätas att den som anställs har kännedom om landskapets förhållanden eller är bosatt i landskapet.

Rekryteringsgruppen bedömer att samtliga sökande uppfyller äldrelagens och AKTA:s krav om utbildning motsvarande högskola eller dyl minst tre år samt kännedom om "branschen" (vård/omsorg etc).

Av de sex sökande är det dock bara fyra som utöver utbildning och erfarenhet inom vård/omsorg även har utbildning och/eller erfarenhet av både offentlig förvaltning, administration och ledarskap.

Av de fyra är det sedan bara tre som enligt redovisade uppgifter i ansökningshandlingarna tydligt kan antas uppfylla även kommunallagens stadgande (59 §) om kännedom om landskapets förhållanden.

Av de återstående sökande anses två sticka ut i fråga om relevanta kompetenser, men 3-4 kan och bör höras varvid bedöms personliga egenskaper och bedömd förmåga och referenser kontrolleras.

Rekryteringsgruppen, 27.11.2023

Bland de sökande kallas [fyra] på intervjuer som hålls mån-tis 4-5.12 kl 17 resp 18 (45 min): Sökande enligt bilaga.

De sökande uppmanas att till intervjutillfället kunna presentera minst en relevant referens och att medta originalhandlingar som styrker de i ansökan och CV redogjorda utbildningar, anställningar och annat som man önskar att det ska beaktas för bedömning inför beslut om vem som erbjuds tjänsten.

Till vart och ett av de enskilda intervjutillfällena inbjuds endera tf hemserviceledare Paulina Danielsson eller omsorgsnämndens ordförande Susanne Nordberg såsom sakkunniga.

Kommunstyrelsen § 145/13.12.2023

En av de som kallades på intervju drog tillbaka sin ansökan före intervjun. B.D konstateras vara bäst lämpad för tjänsten då hon har goda referenser, är behörig för tjänsten och har relevanta erfarenheter.

Rekryteringsgruppens förslag: Britt Danielsson erbjuds tjänsten med motivering enligt ovan.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Britt Danielsson utses till ny äldreomsorgsledare. Kommunfullmäktige ger i uppgift att förhandla om lönen enligt

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

angivna direktiv. Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänstebeskrivning fastställs enligt bilaga.

Fram till att den nya äldreomsorgsledaren tillträder förlängs nuvarande upplägg med ansvarig närvårdare som tf hemserviceledare jämte samarbete med Sunds kommun om äldreomsorgsledningsfunktionen i övrigt.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 146 DANAARV FÖRSLAG ANVÄNDNING AV MEDEL STRÖMSGÅRDEN

Kommunstyrelsen § 42/10.5.2023

Kommundirektören har genom Mäklarhuset låtit bjuda ut objektet till försäljning, med förmedlingsavtal enligt bilaga 1, för slutligt avgörande i kommunstyrelsen tillsammans med beslut om vilka åtgärder vid Strömmsgården försäljningsintäkten kan bli att användas till.

Ärendet har delgetts kommunfullmäktige till kännedom och för möjlighet till diskussion. Objektet har varit utbudet via annons i media och budgivning har genomförts, varvid utkast till köpebrev upprättats enligt bilaga 2.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna givet bud jämte budgivare och därmed försäljning enligt utkast till köpebrev, enligt bilaga.

Försäljningsintäkten skall användas till åtgärder vid äldreboendet Strömmsgården, varvid efterhörs både omsorgsnämndens och byggnadstekniska nämndens förslag till åtgärder. I det fall att beloppet inte förbrukas i sin helhet under innevarande budgetår, kvarstår medlen för givet ändamål till därpå följande år och bör då tas in i budgeten för år 2024. Beslutet delges kommunfullmäktige till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 43/5.6.2023

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden diskuterar vad medel från dana arvet och fastighetsförsäljningen kan användas till vid Strömmsgården.

Tidigare har frågan om förnyande av uteplatsen diskuterats. Det finns även en framtagna plan för gårdsområdet som tagits fram av studerande till trädgårdsmästare. Personalen vid Strömmsgården önskar en gång öster om huset för de boendes promenader.

Om möjligt föreslås att även de boende vid Strömmsgården hörs. Kommunstyrelsen får förslag på möjliga projekt.

Beslut:

Enligt förslag gällande uteplats men behöver invänta beslut om renovering av äldsta längan av Strömmsgården. Gångstig ok med säkert staket. Side by side cykel likt Folkhälsan för att kunna "skjutsa" de boende. Förslagen till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden § 41/05.06.2023

Äldreomsorgsledarens förslag:

ÄOL anser att det finns åtgärder som intäkterna skulle kunna användas till. Fler av de boende har påpekat till ÄOL att det skulle vara trevligt med bättre asfalterade små vägar kring Strömmsgården för små promenader med rullator. Det har framkommit att parkeringen anses för liten och att träd står för nära. Även att träd och buskar skulle tas ner eller beskäras i den närmaste omgivningen har påtalats. Uteplatsen skulle behöva få nya stenplattor och ett tak/paviljong skulle behöva byggas för att de äldre ska kunna sitta

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ute vid soliga dagar. Även vid de boendes entrer skulle det behövas lägga nya plattor för att undvika fallolyckor. Även fasaden på byggnaden skulle behöva ses över. Personal och de boende skall kunna ge förslag på olika åtgärder vid Strömmsgården inför år 2023.

Omsorgsnämndens beslut:

Personalens och klienternas önskemål olika åtgärder vi Strömmsgården förväntas vara tillhanda under september till omsorgsnämnden. En arbetsgrupp behöver tillsättas för planering under hösten.

Kommunstyrelsen § 65/7.6.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom nämndernas resonemang och beslutar att invänta omsorgsnämndens hörande av personal och klienter samt beslutar att utöka uppdraget för befintlig arbetsgrupp för åtgärder på Strömmsgården till att omfatta även denna fråga, för behandling efter sommaruppehållet.

Beslut:

Enligt förslag, med förtydligande att nämndernas ovanstående resonemang beaktas.

Kommunfullmäktige § 27/15.6.2023

Kommunstyrelsen beslöt (KS § § 42/10.5.2023) att godkänna givet bud jämte budgivare och därmed försäljning enligt utkast till köpebrev.

Försäljningsintäkten skall användas till åtgärder vid äldreboendet Strömmsgården, varvid efterhörs både omsorgsnämndens och byggnadstekniska nämndens förslag till åtgärder.

I det fall att beloppet inte förbrukas i sin helhet under innevarande budgetår, kvarstår medlen för givet ändamål till därpå följande år och bör då tas in i budgeten för år 2024.

Beslutet delges kommunfullmäktige till kännedom. Vidare behandling i nämnder och styrelse därefter enligt ovanstående.

Beslut:

Kommunfullmäktige tar ärendet till kännedom.

Kommunfullmäktige § 28/15.6.2023

Kommunstyrelsen har tagit till kännedom de behov som uppdragats och därav åtgärder som vidtagits utanför budget och verksamhetsplan och beslutar att delge informationen även kommunfullmäktige till kännedom, med uppdrag för budgetansvarig att inom augusti presentera en närmare sammanställning över slutligt utfall och behov av tilläggsmedel.

Arbetsgruppen för Strömmsgården sammankallas till möte efter sommarsemestrarna.

Beslut:

Kommunfullmäktige tar ärendet till kännedom.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Omsorgsnämnden § 59/08.08.2023

Nämnden vill att förslag och önskemål fås av klienter och personal på Strömmsgården inom augusti 2023. Förslag från nämnden är bland annat en storbild/bioduk för filmkvällar, side by side cykel att skjutsa de äldre, samt gångväg runt Strömmsgården med bänkar placerade längs vägen för vilopausar eller annat. Staketet mot Strömsdiket bör även åtgärdas och förnyande/förbättrande av uteplatsen. Ansvarig närvårdare ser till att sammanställa en lista på önskemål för användning av Danaarv inom augustimånad, så att klienternas och personalens önskemål av olika åtgärder vi Strömmsgården förväntas vara tillhanda under september till omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden § 69/19.09.2023

Under augusti och september har de boende och personal på Strömmsgården hörts gällande önskemål och synpunkter för användning av Danaarvspengar. Önskemål som inkommit, se bilaga 3.

Tf. Hemserviceledare förslag:

- Att man utför upprustningen och åtgärder till de boendes allmänna uteplats, samt inköp av trädgårdsbänkar att placera ut runt om på området.
- Inköp av en storbilds-TV (smartTV) till klienterna.
- En side by side cykel att skjutsa de äldre i har uttryckts som ett önskemål.
- Gällande gångväg runt Strömmsgården-huset bör man ta i beaktande att somliga ställer sig reserverade till att folk rör sig runt huset och har insyn i flertal lägenheter.
- Staketet mot Strömsdiket bör åtgärdas oavsett, detta ärende anser tf. Hemserviceledare dock lägga under fastighetens budget att åtgärda.
- Annat önskemål är också förbättrade inomhusluft, framför allt kylning med hjälp av luftvärmepumpar utplacerade i huset, åtminstone en i matsalen och en i dagsalen. Offert har tagits fram för totalt 4 stycken för att hjälpa kylning av övriga huset och det skulle landa på 10 800 €(i dagsläget). Även detta ärende har vidarebefordrats till ansvarig för fastigheten Strömmsgården att räkna med i budget och inte påverka Danaarvspengar.

Omsorgsnämndens beslut:

Avvaktar vad gäller uteplatsen i väntan på kommunens åtgärd för dränering vid Strömmsgården. Omsorgsnämnden ger tf. hemserviceledare i uppdrag att begära offert på en smart TV, surroundljud och andra nödvändiga tillbehör. Tf. hemserviceledare skall även begära information och pris på en side by side cykel. Vad beträffar staketet mot strömsdiket och inomhusluftens åtgärder behöver Kommuntekniker inom kommunen ta dessa åtgärder i beaktande inför 2024.

Kommunstyrelsen § 146/13.12.2023

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att den efter ovanstående återstående delen av försäljningsintäkten för danaarvet används enligt följande:

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Hälften av nettointäkten för försäljningen reserveras för trivselhöjande åtgärder för kommunens äldre, inom eller utanför Strömmsgården och hemservicen, enligt beslut som tas löpande under år 2024, för åtgärder utöver vad som anges i budgeten. Den andra hälften anses förbrukad i och med de åtgärder som vidtas inom området enligt det liggande budgetförslaget för år 2024.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera till kommunstyrelsens ordförande för utredning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 147 BIBLIOTEKET

Bibliotekarien har jobbat 40 % och har öppethållningstider 13-16.30 och 18-20. Nuvarande bibliotekariens vikariat går ut 31.12.2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda bibliotekssekreteraren ett års förlängning på det anställningsförhållande som upphör per 31.12.2023, men på 30 % av heltid och avtalad möjlighet till betald mertid (per kalendermånad) upp till totalt 40 % av heltid, samt en uttalad avsikt att efter år 2024 gå in för en permanent lösning för biblioteksverksamhetens bemanning.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

§ 148 KANSLISEKRETERARE

Johanna Karlsson har vikarierat kanslisekreterare och hennes vikariat går ut 31.12.2023. Tjänsten behöver ses över rörande tjänstebeskrivning och arbetsprocent.

Kommunstyrelseordförandes förslag:

Johanna Karlsson erbjuds förlängning till och med 31.03.2024 medan tjänsten utlyses som ordinarie.

Beslut:

Johanna Karlsson anmälde jäv och avlägsnade sig. Åsa Sjölund valdes till sekreterare för paragrafen. Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag. Kommunstyrelsens ordförande får i uppgift att upprätta ett arbetsavtal för tiden.

§ 149 LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTETS LÄNGD

Omsorgsnämnden § 95/13.11.2023

Det har tidigare under året 2023 diskuterats kring 12 timmars nattpass för arbetstagarna på Strömshuset. Avtal från FOA-Å och TCÅ gällande 12 timmars nattpass är godkända sedan april.

Tf. hemservicedaers förslag:

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Att omsorgsnämnden godkänner det avtal om 12 timmars nattpass vid Strömsgårdens ESB – boende.

Omsorgsnämndens beslut:
Enligt förslag. Ärendet förs till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen godkänner enligt omsorgsnämndens förslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 150 UTLÅTANDE: FÖRSLAG TILL AVFALLSFÖRORDNING

Landskapsregeringen ger kommunerna möjlighet att lämna synpunkter på ett förslag till ändring av avfallsförordningen senast fredagen den 29 december 2023.

Bifogat remissbrev och utkast till PM om ändring av avfallsförordningen och utkast till mall för kommunens årliga rapport och redogörelser om måluppfyllelse vart femte år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen välkomnar arbetet med att få producentansvaret på Åland att fungera men upplever att förslaget till förordning står i strid med gällande lag. Det är enligt avfallslagen producenterna som ordna och bekosta och även upprätta rapporter och redogörelser för måluppfyllelse rörande insamling och återvinning av producentansvarspliktigt avfall. För det ändamålet behövs en lagenlig producentansvarssammanslutning för det åländska lagstiftningsområdet. När en dylik finns på plats kan Vårdö kommun förhandla med densamma om hur dylikt ska skötas i samråd med densamma.

Förordning kan inte stå i strid med lag. Stiftar man förordning i strid med lag, gäller ändå lagen framom förordningen.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkänner enligt förslag med tilläggen att vi förutsätter att förordningen harmoniseras med lagen samt att kommunstyrelsen anser att Åländska producentansvaret bör integreras med det finländska.

§ 151 UTLÅTANDE: NÅUD INVESTERINGSPLAN

Med tanke på det ansträngda ekonomiska läget är Vårdö kommuns uppfattning att de förslag till renoveringar/nybyggnation är orealistiska att genomföra. Däremot behöver takreparationen genomföras på ett långsiktigt sätt.

Kommundirektörens förslag:

Kräv opartisk utredning av utomstående expertis rörande behov och möjligheter, kostnadsuppskattning och tidsplan mm.

Beslut:

Kommunstyrelsen förordar takbyte och ser att det med fördel delfinansieras med kassamedel.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 152 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen § 152/13.12.2023

Övrigt, diskuteras:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till diskussion och tecknar ovanstående till kännedom, varpå mötet avslutas.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstateras att inga andra övriga ärenden finnes.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE