



Tid	Onsdagen den 06.11.2024 kl 19:00- 21:55	
Plats	Vårdö kommunkansli	
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell <input type="checkbox"/> Malin Olofsson <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Baarman (fr o m § 176) <input checked="" type="checkbox"/> Ansti Dahlén	Ersättare: <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson <input type="checkbox"/> Agnetha Danielsson <input type="checkbox"/> Andreas Karlsson <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input type="checkbox"/> Mats Björklund
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, kommunfullmäktiges viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör, mötessekreterare	
Ärenden	§§ 173-183	
Underskrifter	Vårdö den 06.11.2024 Fanny Sjögren-Grunér, KS-ordf Mötesordförande Erik Brunström, k.dir Mötessekreterare	
Protokolljustering	Ansti Dahlén Protokolljusterare Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare	
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 01.11.2024	
Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla	Vårdö 07.11.2024	
Intygar	Johanna Sjölund, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den	
Underskrift		



06.11.2024

Tid Onsdagen den 06.11.2024 kl 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 173 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 174 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 175 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 176 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 177 BUDGET 2025
- § 178 INKOMSTSKATTEN 2025
- § 179 FASTIGHETSSKATTERNA 2025
- § 180 NY ISMASKIN OCH KOMPRESSOR SIMSKÄLA ISHUS
- § 181 UTLÅTANDE: LAG OM CYBERSÄKERHET OCH MOTSTÅNDSKRAFT
- § 182 BIBLIOTEKSSEKRETERARE, TJÄNSTEBESKRIVNING OCH ANSTÄLLANDE
- § 18X ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

Erik Brunström, k.dir, på uppdrag av Fanny Sjögren-Grunér, KS-ordf

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 01.11.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 07.11.2024.

Johanna Sjölund, kanslisekreterare

§ 173 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 173/06.11.2024

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande.

Beslut:

Kommunstyrelsens möte konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 174 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 174/06.11.2024

Om protokollet justeras enligt turordning står Emilia Baarman och Ansti Dahlén på tur. Protokollet justeras i mån av möjlighet omedelbart efter sammanträdet avslutande.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Ansti Dahlén och Carl-Gustav Sjölund.

§ 175 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 175/06.11.2024

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

§ 182 BIBLIOTEKSSEKRETERARE, TJÄNSTEBESKRIVNING OCH ANSTÄLLANDE

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 176 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 176/06.11 .2024

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Omsorgsnämnden, protokoll nr 8, 21.10.2024
- Byggnadstekniska nämnden, protokoll nr 8, 21.10.2024
- Äldrerådet, protokoll nr 4, 17.10.2024
- Ålands kommunförbund, förbundsstyrelsen, protokoll 10.10.2024
- Ålands räddningsmyndighet, RN § 29/10.10.2024, Övergripande räddningsplan
- Kommunernas socialtjänst, kallelse, förbundsstämma, 15.11.2024
- Tjänstemannabeslut K.dir § 4/20.6.24 Tillfälligt förordnande som tf hemserviceledare
- Tjänstemannabeslut K.dir § 5/20.6.24 Delegering av beslutsbefogenhet inom äldreomsorgen
- Tjänstemannabeslut K.dir § 6/24.9.24 Avgift för 80 % barnomsorg, avgiftsfri förskola
- Tjänstemannabeslut K.dir § 7-8/14-16.10.24 Tjänstgöringstid, erfarenhetstillägg (*2)
- ÅLR beslut 2024/5517, Jordförvärv i Vårdö (beviljas), 7.10.2024
- ÅLR beslut 2024/6650, Fastställande av basbelopp för landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2025
- ÅLR beslut 2024/6712, Fastställande av basbelopp för landskapsandelar för kommunernas kulturverksamhet år 2025
- ÅLR inbjudan, Forum för planering, fysisk strukturutveckling och infrastrukturprojekt – ett samarbetsforum mellan Ålands landskapsregering och kommunerna. 13.11.2024
- ÅLR begäran, Anhållan om utlåtande, utkast till förvaltningsplan för Vikskären
- ÅLR beslut 2024/6650, Basbelopp för landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2025, rättelse, 29.10.2024
- ÅLR beslut 2023/7752, Basbelopp för landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2024, nytt beslut, 29.10.2024
- ÅLR beslut 2024/6712, Basbelopp för landskapsandelar för kommunernas kulturverksamhet 2025, rättelse, 31.10.2024
- ÅLR beslut 2023/7807, Basbelopp för landskapsandelar för kommunernas kulturverksamhet 2024, nytt beslut, 31.10.2024
- ÅLR beslut 2024/5916, Tillstånd att bygga en tillfällig väg på Simskäla samt en tillfällig ramp vid Simskäla färjfäste, Vårdö kommun, 31.10.2024
- ÅLR beslut 2023/9886, Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2024 (nytt beslut), 5.11.2024
- ÅLR beslut 2024/3436, Införande av turlistor på linfärjor, 24.10.2024 (5.11.2024)
- ÅLR rättelse 2024/3436, Införande av turlistor på linfärjor, 24.10.2024 (5.11.2024)
- ÅMHM, myndighetsbeslut, "Tillsynsärende gällande äldreomsorgen i Vårdö kommun"
- Finansministeriets svar på Ålands kommuners gemensamma skrivelse
- Budgetuppföljning Vårdö kommun, jan-okt 2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 177 BUDGET 2025

Kommunstyrelsen § 66/24.4.2024

Som del i en strävan att både tidigarelägga och bredda processen med framtagande av budget för kommande år bör något slags budgetseminarium hållas med budgetansvariga tjänstemän och förtroendevalda och såväl budgetdirektiv som riktgivande ramar kan med fördel fastställas före sommaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att budgetseminarium hålls för ledande tjänstemän jämte hela kommunstyrelsen samt presidierna för kommunfullmäktige och nämnder, torsdag den 16 maj i brandstationens mötesrum.

Till kommunstyrelsens möte onsdag 22 maj presenteras förslag till budgetdirektiv jämte riktgivande ramar för 2025 års budget.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 92/12.6.2024

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker planerades till 16 maj men har skjutits fram till 13 juni. I samråd med kommunstyrelsens ordförande har dock seminariet ställts in till följd av mängden anmälda förhinder.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar, bokslut och revisionsrapport
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Budget- och bokslutsdokumentens upplägg
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med budgetansvariga tjänstemän inför den vidare budgetprocessen.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen ett budskap att framföra gentemot de budgetansvariga tjänstemännen och nämnderna. Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2024 för att behandla sina budgetförslag och verksamhetsplaner.

Äskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning eller annars att motsvara jämförbara kommuner. Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2025 som för ekonomiplaneåren 2026-2027, vilket förutsätter ytterligare både minskade kostnader och ökade intäkter jämfört mot budget för innevarande år.

Vid budgetseminarium efter sommaren diskuteras behov, förutsättningar och principer, sedan tas direktiv och ramar fram och fastställs därefter.

Beslut:

Enligt förslag. Ärendet återremitteras till förvaltningen inför kommunstyrelsens möte i augusti med mål att minska antalet punkter att ingå i förslag till budgetdirektiv.

Kommunstyrelsen § 122/7.8.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer datum för budgetseminarium för förtroendevalda och tjänstemän till torsdag 12 september kl 18:00, varvid diskuteras behov, förutsättningar och principer varpå direktiv och ramar tas fram och fastställs därefter.

Kommundirektören håller dessförinnan möte med ledningsgrupp och verksamhetschefer. Som konkreta punkter att dryfta vid budgetseminariet lyfts särskilt fram:

- Avgifter; självfinansiering, bokföring av anslutningar etc
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer
- Hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag.
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder

På grund av att seminarium och fastställande av ramar och direktiv senarelagts beslutar kommunstyrelsen att ge förlängd tid för nämndernas framtagande av budgetförslag för år 2025 till den 30 oktober 2024.

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Kommunfullmäktige § 44/8.8.2024

Beslut: Kommunfullmäktige tar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsen § 135/18.9.2024

Budgetseminarium hölls torsdag 12 september, med PM enligt bilaga a).

Kommundirektören har efter det färdigställt förslag till budgetdirektiv samt principer för budgetramar för år 2025, enligt bilaga b).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom PM från budgetseminarium (bil a) och fastställer budgetdirektiv samt principer för budgetramar för år 2025 (bil b) och delger detsamma kommunfullmäktige och nämnder till kännedom och emotser därefter nämndernas budgetförslag för år 2025 jämte redogörelse kring respektive verksamhetsområdes förutsättningar för förverkligande av budget och verksamhetsplan för återstoden av år 2024, senast 30.10.2024.

Beslut: Enligt förslag.

RN § 18/5.9.2024

Verksamhetskostnaderna uppgår till 754 040 euro och verksamhetens egna intäkter beräknas till 111 350 euro.

På kostnadssidan är de sex tjänsterna budgeterade till 100 %. Inventarier budgeteras till 30 000 varav 25 000 euro är beviljat investeringsstöd för utvecklande av ett första insatsfordon. Motsvarande belopp har budgeterats på intäktssida.

Räddningsledarberedskapen har budgeterats till 1,5 utgående från möjligheten att säkerställa storhelger, helger, semestertider och under exceptionella vädervarningar. Enligt erhållen statistik från 3 år och 8 månader tillbaka (2021-augusti 2024) har en räddningsledare varit bunden mer än tre timmar vid en och samma händelse ca 270 gånger.

Den stora förändringen på intäktssidan är syneverksamheten i samarbete med kommunernas byggnadsinspektioner som uppskattas grovt till 55 000 euro. I tidigare Räddningsområde Ålands landskommuner har byggnadsinspektionerna påfört avgiften till kund i samband med bygglovshanteringen, intäkten har sedan påförts den egna kommunens brand- och räddningsväsende. Myndigheten i sig har inte tagit ut någon avgift från de tidigare medlemskommunerna. För att få en rättvisare fördelning föreslås att synerna debiteras beställande kommun som de facto utnyttjar tjänsten.

I bokslut 2023 var intäkten i Jomala kommun ca 20 000 euro, övriga kommuner ca 12 000 euro. I Mariehamn har räddningsmyndigheten haft samma arbetssätt utan att någon avgift eller intern överföring verkstälts. Byggloven i Mariehamn är i storleksordningen jämförbar med Jomala de senaste fem åren och således utgår uppskattningen med samma belopp. Övriga kommuner har en mindre andel bygglov.

./. Bilaga A – RN § 18, Budget 2025, ./ Bilaga B-RN § 18, Investeringar 2025-2027

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för räddningsmyndigheten 2025 enligt bilagorna A och B-RN § 18.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Beslut: Enligt förslag.

Vidare beslutade nämnden en kläm lydande ett servicenivåbeslut för räddningsmyndigheten tas fram i skyndsam ordning så att räddningsberedskapen är i paritet med servicenivån och budgeten.

Skol- och bildningsnämnden § 13/17.9.2024 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027

Vårdö NÅUD/270/2024, Bilagor SKBN budget 2025 förslag till nämnd ver 2

Beredare Utbildningschef Cecilia Johansson

Kommunstyrelsen har med anledning av uppskjutna budgetseminarier inte delgett nämnden ramar inför arbetet med budget 2025. Vid budgetarbetet har återhållsamhet eftersträvat. Nämndens verksamhet är lagstadgad och verksamheternas budgeter bygger på faktiska som t.ex. kostnader utifrån elevunderlag och personaltätthet beräknat på inskrivna barn i verksamheterna.

Avgifterna har justerats med 3% enligt ÅSUB:s beräkningar av KPI juni 2023-juli 2024.

Utbildningsnämndens budget innefattar barnomsorg, hemvårdsstöd, Vårdö skola och fritidshemsverksamheten. Därutöver tillkommer Vårdö kommuns betalningsandel i NÅUD, vars budget har behandlas en första gång i förbundsstyrelsen i slutet av september fastställs av NÅUD:s förbundsfullmäktige inom november.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner förslaget till budget 2025 och skickar det vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut: Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 69/21.10.2024

Ärendebeskrivning

Byggnadstekniska nämnden skall innan 31 oktober 2024 lämna förslag till budget och ekonomiplan 2025 samt investeringar för ekonomiplan 2026-27.

Kommunteknikern har uppgjort förslag enligt bilaga 1 med investeringar som tillägg enligt förslag. Det nya för byggnadstekniska är att brand- och räddningsdelens budget även ingår från 2025.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom förslag till budget och ekonomiplan ändringar och tillägg diskuteras
Investeringar 2025: (En del enligt BTN 2.9.2024 §53)

Från ekonomiplan 2025:

Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen 50.000 euro

Vägunderhåll/ytbeläggning 40.000 euro

Avloppsreningsverk om- och tillbyggnad 30.000 euro

Hummelviks kaj 200.000 euro.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Nya investeringar 2025:

Tillbyggnad av Solbackens daghem 140.000 euro (det åtgår mindre 2024 pga projektets framskridande)

Dagisgård/staket 15.000 euro

Utbyte av pumpstation ovan Träsket 10.000 euro

Renovering och ombyggnad Strömmsgården 270.000 euro
(även inkluderat komfortkyla i 50% av lägenheterna)

Gårdsplan Strömmsgården 20.000 euro

Radhus: Lägenheter renovering och utsida 20.000 euro

Hjälmar Komplettering rökdykning FBK 10.000 euro

Larmsiren utrustning 15.000 euro

Investering i ishus utgår men alternativ om inköp av ismaskin kan tillkomma i driftsbudgeten.

Investeringar 2026-27 diskuteras enligt tidigare och ny ekonomiplan.

Beslut:

I budgetdokumentet införs mindre ändringar och justeringar. Efter att detta gjorts sänds det per e-post till byggnadstekniska nämndens ledamöter.

I ekonomiplanen tas med följande investeringar:

2026 –

Stabiliseringsfräsning och asfalt del av Mickelsövägen etapp 2. 50.000

Stabiliseringsfräsning och asfalt Västra Simskälavägen 30.000

2027-

Nytt bostadsområde 150.000

Nämnden godkänner förslaget till budget 2025 och sänder den till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden § 59/07.10.2024

Upprättandet av förslag till budget 2025 har utgått från Kommunstyrelsens beslut § 135/18.9.2024 om budgetramar för 2025. Äldreomsorgsledaren budgeterar för kostnader som diskuterats under Omsorgsnämndens möte 6 (§ 52/02.09.2024) med avvikelserna att en utökning av köksbiträde om 40% budgeteras, istället för en 80% kocktjänst. Förslag till budget och verksamhetsplanen för 2025 se bilaga a och b.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omfatta budget och verksamhetsplan 2025 som helhet.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremitteras till äldreomsorgsledare som utreder kostnader för ta in externa parter under veckoslut.

Omsorgsnämnden § 70/21.10.2024

Uträkning för externa parter eller vikarier i köket för helger finns i bilaga a.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omfatta budgetförslag enligt bilaga b inklusive tillägg om 1500€ anslag för extrapersonal till köket under en lördag i månaden samt godkänna förslag till verksamhetsplan för 2025 enligt bilaga c.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 178 INKOMSTSKATTEN 2025

Kommunstyrelsen § 178/06.11.2024

Den kommunala förvärvsinkomstbeskattningen står för lejonparten av kommunens totala skatteintäkter (enligt budget 1,34 av 1,46 ME år 2024).

	Nominell %	2024	2023
Hela Åland (viktat snitt)		17,50	17,49
Mariehamn		17,00	17,00
Landsbygden		17,79	17,80
Skärgården		18,54	18,26
Vårdö		19,00	19,00

Bland de åländska kommunerna varierar den nominella skatteprocenten mellan 16,50 och 19,70 %, generellt lägre i och nära staden och högre i periferi och skärgård.

Under de drygt 20 senaste åren har det viktade snittet av Ålands kommuners skatteuttag ökat med drygt en procentenhet, från ca 16,50 till 17,50 %.

Nivån på kommunala inkomstskatteprocenten kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Enligt Finlands kommunförbunds kommunvisa prognoser för skatteutfallet år 2025 (per okt 2024) väntas Vårdö erhålla cirka 350.000 euro mer i totala skatteintäkter än enligt budget år 2024, varav förvärvsinkomstskatterna står för 330.000 av ökningen.

Aviserade ändringar i förekommande avdrag jämte komparationer för desamma gör prognoserna för skatteutfallet osäkra, men uppenbart är att Vårdös skattekraft har ökat markant som följd av den senaste tidens befolkningsutveckling i kommunen.

Varje 1,00 %-enhet på inkomstskatten motsvarar för Vårdö nu cirka 80.000 euro i intäkt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen bibehålls såsom oförändrad på en nivå om 19,00 % för år 2025.

Beslut:

Enligt förslag.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 179 FASTIGHETSSKATTERNA 2025**Kommunstyrelsen § 179/06.11.2024**

Fastighetsskatternas betydelse som inkomstkälla är fortsatt liten för kommunen, fastän den ökat något de senaste åren. För år 2024 erhöll kommunen ca 84.000 euro i intäkt för samtliga olika typer av fastighetsskatter tillsammans, varav ca 70.000 för byggnader och 14.000 för markområden. Produktionsanläggningar och byggplats för produktionsanläggningar för jord- och skogsbruk har ett proportionerligt sett litet taxeringsvärde.

	Vårdö	Snitt Åland	Kommentar
Stadigvarande bostadsbyggnad	0,00	0,22	Förekommer i tre kommuner
Annan bostad (bl a fritidshus)	0,90	0,90	Samtliga uppbär max tillåtet
Allmän fastighetsskatteprocent	0,10	0,45	3 kommuner 0,00, 9 st >0,45

Kommuner kan även välja att uppbära särskild fastighetsskatt för t ex kraftverksanläggningar o dyl. Enligt 14 § 2 mom i fastighetsskattelagen ska den allmänna fastighetsskattesatsen (i Vårdö 0,10 %) dock tillämpas på vatten- och vindkraftverk vars nominella effekt är högst 10 megavoltampere. För anläggningar med större effekt får den uppgå till 3,10 %

Förekomst av och nivå på kommuners fastighetsskatter kan i någon mån antas inverka på attraktivitet för boende och inflyttning, men utgör även en behövlig inkomstkälla.

Varje 0,10 %-enhet på skatt för stadigvarande bostadsbyggnad ger ca 8.000 euro i intäkt.

Varje 0,10 %-enhet på den allmänna fastighetsskatten motsvarar ca 12.000 euro i intäkt.

Den allmänna fastighetsskatten tillämpas på andra än bostadsbyggnader (även kraftverk), produktionsanläggning för jord- och skogsbruk samt på markområden inkl byggplats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatser för år 2025 fastställs såsom oförändrade, enligt nedan (2024 inom parentes):

* Stadigvarande bostadsbyggnad	0,00 %	(0,00 %)
* Annan än stadigvarande bostad	0,90 %	(0,90 %)
- kraftverk	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (byggnad)	0,00 %	(0,00 %)
- allmännyttigt bruk (jordgrund)	0,00 %	(0,00 %)
- obebyggd byggnadsplats	0,00 %	(0,00 %)
* Allmän fastighetsskatteprocent	0,10 %	(0,10 %)

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 180 NY ISMASKIN OCH KOMPRESSOR SIMSKÄLA ISHUS

Byggnadstekniska nämnden § 44/24.6.2024

Ärendebeskrivning

Ismaskinen i ishuset på Simskäla har havererat, så is kan inte produceras för tillfället. Detta innebär att den borde ersättas och önskemålet är även att den kunde effektiviseras på samma gång, även kylrumsdelen kunde med fördel tilläggis isoleras och få en ny effektiv kylmaskin som skulle möjliggöra användning för fiskeriet men mindre energiåtgång.

Kommunteknikerns förslag:

Att man ansöker om stöd från EUs fiskerifond för att göra hela anläggningen effektivare och så att energimängden för produktionen kvarstår ungefär lika men med större kapacitet.

Kostnaden är beräknad till ca. 18500 euro exkl. moms, där ismaskinen utgör 6500-9000 € beroende på storlek + installation.

Ismaskinen kunde bytas tidigast i augusti om den beställs nu, behövs tilläggismedel behöver det äskas om då budgeten för drift av ishuset är ytterst begränsad.

Kommunen har bland avgiftstaxorna en avgift om 37 euro/år för användare, denna har ännu ej tillämpats men skall nu börja tillämpas om möjligt som en nyckelavgift.

Beslut:

Nämnden beslutar enhälligt att ärendet förs till kommunstyrelsen för en helhetsbedömning av projektet och att en upp rustning av ishuset på Sandö kan vara ett alternativ. Föredragande återtar sitt förslag.

Kommunstyrelsen § 125/7.8.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag åt kommunteknikern och kommundirektören att gemensamt utreda och bedöma de båda förekommande alternativen för förslag inom september 2024.

Beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 180/06.11.2024

Byggnadstekniska nämnden har diskuterat frågan om ishus och i sitt budgetförslag för år 2025 föreslagit att investering i ishus utgår men att alternativ om inköp av ismaskin kan tillkomma i driftsbudgeten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen emotser byggnadstekniska nämndens vidare beredning av frågan om ishus eller ismaskin i samband med den vidare budgetbehandlingen för år 2025.

Beslut:

Enligt förslag, återremitteras byggnadstekniska nämnden för tydliggörande i budgetförslaget.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 181 UTLÅTANDE: LAG OM CYBERSÄKERHET OCH MOTSTÅNDSKRAFT

Kommunstyrelsen § 181/06.11.2024

Landskapsregeringen ger möjlighet att lämna utlåtande över förslag till landskapslag om cybersäkerhet och motståndskraft, senast den 18 november 2024, enligt bilaga.

Lagförslaget är framtaget med anledning av och i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens utlåtande behandlas per capsulam inom utsatt remisstid.

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 182 BIBLIOTEKSSEKRETERARE, TJÄNSTEBESKRIVNING OCH ANSTÄLLANDE

Kommunstyrelsen § 182/06.11.2024

Ålands landskapsregering har under år 2024 antagit en ändring av biblioteksförordningen (2024:10), så att både bemannings- och behörighetskraven för personal i allmänna bibliotek förtydligats och lindrats, vilket under en tid efterlysts från Vårdö kommuns sida.

Se här: https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/law/afs2024_Nr10.pdf

Enligt 3 § 1 mom gäller nu att "Allmänna bibliotek och centralbiblioteket ska ha tillräckligt många anställda med utbildning inom biblioteks- och informationsområdet eller annan lämplig utbildning". Krav för titel som bibliotekarie finns ännu specificerade, men inget krav att varje bibliotek ska ha en dylik. Tidigare förekommande krav på bibliotekssekreterare finns inte längre alls. Vad som kan anses vara "lämplig utbildning" (för t ex bibl.sekr e dyl) lämnas fritt för varje kommun att bedöma.

Behörighetskraven enligt Landskapsförordning om ändring av biblioteksförordningen (2024:10) 3 § 1 mom är nu "utbildning inom biblioteks- och informationsområdet eller annan lämplig utbildning". Uppgifterna förutsätter enligt tillämplig lönepunkt i AKTA "lämplig lägre högskoleexamen, motsvarande tidigare examen på institutnivå eller lämplig yrkesinriktad grundexamen". Relevanta erfarenheter och kunskaper bör därutöver kunna anses meriterande och värderas högt vid val av tjänsteman.

Förslag till reviderad tjänstebeskrivning bifogas enligt bilaga, där de viktigaste ändringarna består i övergång från utbildningssektorn till att lyda under kommunstyrelsen, vilket även beaktas i budget, att befattningen går från arbetsavtal till tjänsteförhållande, då det i uppgifterna ingår både budgetansvar och självständigt beslutsfattande mm, samt byte av titel från bibliotekarie till bibliotekssekreterare. Anställningens omfattning föreslås fastställas till 42 %, såsom vid upprättandet av nu gällande arbetsbeskrivning.

Ändringen i förordning ger möjlighet att tillsvidareanställa en person med motsvarande nuvarande anställds utbildning och erfarenheter såsom ansvarig för Vårdös bibliotek.

Beaktat det faktum att nuvarande anställd person har skött uppdraget förtjänstfullt under ett flertal år på tillfälliga arbetsavtal bör tjänsten enligt gällande lagar och lokala styrdokument kunna erbjudas densamma personen för tillsvidareanställning utan att befattningen utlyses, med bibehållen lönesättning och utan kompetensavdrag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ny tjänstebeskrivning för bibliotekssekreterare fastställs enligt bilaga, varpå tjänsten erbjuds som ordinarie anställning åt nuvarande befattningsinnehavare på 42 % av heltid med bibehållen lönesättning och utan kompetensavdrag, efter nuvarande anställnings utgång.

Beslut:

Enligt förslag, med korrigerig att titel bibehålls som bibliotekarie, lönepunkt 02KIR042.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 183 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen § 183/06.11.2024

1. Trafikillstånd för beställningstrafik
Vårdö kommun har inga invändningar mot ansökt trafikillstånd
2. Gemensam talan och deltagande i kostnader, Kevas utjämningsavgift
Vårdö kommun deltar i gemensam klagan och i kostnader därkring
3. Bussturlistemöte inför 2025
Bo Ahlnäs deltar och företräder kommunen vid mötet
4. Turlista på linfärjorna
5. Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl 21:55.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer 173-181, 183
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 182
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: 173-181, 183</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**