



Tid	Torsdag 16.1.2025 kl 19:00-20:49	
Plats	Vårdö kommunkansli	
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input type="checkbox"/> Magnus Lundell <input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Baarman <input type="checkbox"/> Ansti Dahlén	Ersättare: <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson <input type="checkbox"/> Agnetha Danielsson <input type="checkbox"/> Andreas Karlsson <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input checked="" type="checkbox"/> Mats Björklund
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, kommunfullmäktiges viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör, mötessekreterare	
Ärenden	§§ 1-10	
Underskrifter	Vårdö den 16.1.2025 Fanny Sjögren-Grunér, KS-ordf Mötesordförande Erik Brunström, k.dir Mötessekreterare	
Protokolljustering	Emilia Baarman Protokolljusterare Malin Olofsson Protokolljusterare	
Sammanträdet är kungjort	Vårdö 9.1.2025	
Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla	Vårdö 17.1.2025	
Intygar	Johanna Sjölund, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den	
Underskrift		



16.1.2025

Tid Torsdag 16.1.2025 kl 19.00

Plats Vårdö kommunkansli

ÄRENDEN:

- § 1 a)-c) SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE
- § 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 3 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTEN 6-7/2024
- § 4 AVTAL MED PRODUCENTANSVARSSAMMANSLUTNING
- § 5 AVTAL OM GEMENSAMT BIBLIOTEKSSYSTEM
- § 6 AVTAL OM GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVAR
- § 7 FRISKVÅRDSFÖRMÅNER FÖR PERSONAL
- § 8 UTLÅTANDE: FÖRSTUDIE PRÄSTÖSUND
- § 9 UTLÅTANDE: JORDFÖRVÄRV
- § 10 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

Erik Brunström, k.dir, på uppdrag av Fanny Sjögren-Grunér, KS-ordf

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 9.1.2025.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 17.1.2025.

Johanna Sjölund, kanslisekreterare

§ 1 A)-C) SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kommunstyrelsen § 1 a)-c)/16.1.2025

Tas till behandling mötets lagenliga sammankallande och beslutförhet, protokolljustering samt föredragningslistans fastställande med eventuella ändringar eller tillägg.

a) Mötets lagenliga sammankallande och beslutförhet

Sammanställande av kommunstyrelsens möten regleras i förvaltningsstadga 53-54 §§.

Kallelse sänds ut på det sätt som organet beslutar, minst fyra dagar före mötet.

Enligt kommunallagen 23 § 2 mom är kommunstyrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

b) Protokolljustering

Om protokollet justeras enligt turordning står Magnus Lundell och Malin Olofsson på tur.

Protokollet justeras i mån av möjlighet omedelbart efter sammanträdet avslutande.

c) Föredragningslistans fastställande

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

Beslut:

a) Kommunstyrelsens möte konstateras lagligt sammankallat och beslutför.

b) Till protokolljusterare utses Malin Olofsson och Emilia Baarman.

c) Föredragningslistan godkänns utan ändringar eller tillägg.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

§ 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 2/16.1 .2025

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Tjänstemannabeslut K.dir § 1/7.1.2025, Bibliotekets öppethållning
- Tjänstemannabeslut K.dir § 2/8.1.2025, Ersättning för fastighetsskatt 2023 och 2024
- NÅUD, remissutlåtande "Hörande Prästösund"
- Möte kring värdkommunslösning för NÅUD, 21.1

- ÅLR, beslut, Beviljande av komplettering av skatteinkomsterna, Dnr ÅLR 2024/8768

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 3 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET, MÖTEN 6-7/2024

Kommunstyrelsen § 3/16.1.2025

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Fullmäktige höll sammanträde nr 6/2024 den 13.11.2024 och sammanträde nr 7/2024 den 19.12.2024.

Protokollen kan läsas på kommunens hemsida; www.vardo.ax

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bedömer att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträde 6-7/2024 §§ 47-65 tillkommit i laga ordning och kan verkställas.

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 4 AVTAL MED PRODUCENTANSVARSSAMMANSLUTNING

Byggnadstekniska nämnden § 72/21.10.2024

Ärendebeskrivning

Suomen Pakkaustuottajat Oy har till Vårdö och övriga kommuner utanför MISE sänt avtalsförslag den 23.9.2024 gällande organiserandet av producentansvarspiktigt material på Åland med avsikt att lämna in ansökan för godkännande som producentansvarsorganisation.

Ålands Landskapsregering sände den 16.10.2024 meddelande om en fördröjning för uppstarten av avfallshanteringen för producentansvarspiktigt material då miljöbyrån av Ålands Landskapsregering fått i uppdrag att se över lagstiftningen inom området.

Ålands Landskapsregering ändring av lagstiftning beskrivs:

Landskapsregeringen har givit oss i uppdrag att se över lagstiftningen för förpackningsinsamlingen i syfte att minska kostnaderna för producenterna och förenkla systemet utan att det medför någon större påverkan på dagens insamlingssystem. Ändringarna är tänkta att träda i kraft vid årsskiftet.

Från meddelandet som Suomen Pakkaustuottajat sände ut ges även följande information: Avtalets grundprincip har ändrats så att producentorganisationens skyldighet att organisera 8 regionala insamlingspunkter för förpackningar har tagits bort från avtalet. För dessa kommer ett separat tillägg att göras till avtalet (se avtalets punkt 3d).

Kommunteknikerns förslag:

Att Vårdö kommun ställer sig frågande till dessa ändringar då det påverkar kommunens avfallshantering med kostnader som producenterna skall stå för. Transport till insamlingspunkt blir betydligt dyrare om det inte finns ett tillräckligt antal insamlingspunkter och kommuner med färjeförbindelser och tidsåtgång påverkas mycket. Att lagen även ses över innan tillämpningen av densamma har påbörjats är även märkligt. Ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag ärendet till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen § 4/16.1.2025

Finska förpackningsproducenters samarbetsorganisation (FFP, Suomen Pakkaustuottajat Oy) inkom i mitten av år 2024 med förslag till samarbetsavtal för producentansvaret. Efter det har åländsk förordning på området ändrats och avtalsförslaget uppdaterats i enlighet därmed och producentansvarssammanslutningen är nu godkänd av Ålands landskapsregering.

Enligt den uppdaterade lagstiftningen ersätter FFP kommunernas fastighetsbaserade insamling av förpackningsavfall till 80 % av insamlingskostnaden. Den fastighetsbaserade insamlingen av förpackningsavfall gäller alla fastigheter enligt Avfallslagen 32 § (15.7.2021/714). Insamlingen kan ske direkt från fastigheterna eller vid regionala mottagningsplatser, såsom kommunens regionala mottagningsplatser som regleras i landskapsförordningen (2022:22) 11 §.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Genom samarbete mellan kommunerna och förpackningsproducenterna ska även förpackningsavfall samlas in där. Därför ersätter producentorganisationen fastighetsbaserad insamling av förpackningsavfall för den kommun som FFP ingår avtal med, om insamlingen har upphandlats som en kommunal verksamhet.

I avtalet anges att användningen av regionala insamlingspunkter är begränsad till insamling av förpackningsavfall från bostadsfastigheter, till exempel med hjälp av ett lås eller annan liknande metod. Man har dock gått igenom detta och kommit fram till att parterna i början av samarbetet ska gå igenom detta tillsammans. Låsning är ett alternativ, men man utesluter inte andra sätt för kommunen att visa att den regionala insamlingspunkten är avsedd endast för bostadsfastigheters avfall.

I början av samarbetet kommer information om kommunens fastighetsbaserade insamling (entreprenaduppgifter), omfattning och upphandlingstidtabell att gås igenom. Detta är särskilt viktigt om upphandlingen av förpackningsavfall ännu inte har genomförts. För tydlighetens skull påpekas att kostnadseffektivitet i avtalet innebär att kommunen regelbundet upphandlar insamlingen av förpackningsavfall och att tömningarna sker så att fyllnadsgraden på insamlingskärlen är så hög som möjligt. Detta kommer att diskuteras med avtalsparterna i "en anda av gott samarbete".

Kvaliteten på insamlat avfall säkras genom sorteringsanvisningarna och övervakas i samarbete. När det i framtiden ges mer detaljerad information om kvaliteten på förpackningsavfall på Åland, har FFP skyldighet att informera kommunerna enligt avtalets punkt 6 d).

Kommunen har rätt att komplettera insamlingen av förpackningsavfall med separata öppna mottagningsplatser för förpackningsavfall. Tömningen av dessa platser kan ske samtidigt som fastighetsinsamlingen, men tömningarna ska särskiljas i rapporteringen till producentorganisationen.

FFP tar emot förpackningsmaterial kostnadsfritt vid mottagningsterminalen, som hänvisas till i landskapsförordningen 5 § 3 mom. om producentansvar.

Avtalet motsvarar de avtal som gjorts med kommunerna på fastlandet. Avtalet har endast ändrats i de delar som landskapsförordningen på Åland kräver. Avtalet är identiskt för alla, så även instruktioner och operativ verksamhet följer samma regler för alla.

Kommunen kan besluta att inte underteckna avtalet. I så fall betalas inga ersättningar, men kommunen måste följa lagar och förordningar och leverera förpackningsmaterialen till FFP:s mottagningsterminal, där de tas emot kostnadsfritt. Så görs också på fastlandet.

Kommunernas avfallsstationer/återvinningscentraler (bemannade och öppna vid vissa tider) omfattas inte av avtalet.

Avtalet omfattar insamling från bostadsfastigheter/fritidshus och/eller områdesinsamlingspunkter som har tilldelats dem. Områdesinsamlingspunkter kan ersätta fastighetens egen insamling.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Kommuner som har ingått avtal i början av år 2025 kommer att få detaljerade instruktioner om sortering och andra praktiska frågor för att få verksamheten igång.

Alla fyra förpackningstyper måste samlas in antingen från varje bostadsfastighet eller tilldelas invånarna en områdesinsamlingspunkt som används. I båda fallen måste det finnas insamlingskärl för alla förpackningar som nämns i avtalet. Kommunernas områdesinsamlingspunkter måste vara låsta eller på annat sätt tilldelade bostadsfastigheterna. Detta kommer att ses över och avtalas med varje kommun som ingått avtal i början av året.

Vid kontakt med representant för FFP i slutet av december bekräftas att lås inte krävs på insamlingspunkterna, men att det då måste finnas en tydlig skylt om att den är avsedd endast för privata hushåll och ej för företag etc.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtal med FFP om insamling av producentansvarspiktigt avfall och emotser närmare instruktioner om eventuella ändringar som kan behöva göras i kommunens befintliga insamlingssystem med anledning därav.

Beslut:

Enligt förslag.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 5 AVTAL OM GEMENSAMT BIBLIOTEKSSYSTEM

Kommunstyrelsen § 5/16.1.2025

Mariehamns stad har i samarbete med Ålands landskapsregering tagit fram ett nytt avtal för att delta i det gemensamma åländska bibliotekssystemet.

I mitten av januari 2025 får de åländska biblioteken ett nytt molnbaserat bibliotekssystem. Inför detta behöver det nuvarande avtalet för deltagande i det gemensamma bibliotekssystemet uppdateras. Gällande avtal är från år 2014.

Det nya avtalet preciserar vad som gäller för de deltagande biblioteken avseende exempelvis rutiner kring hantering av låntagare, katalog och cirkulation (lån, återlämningar, krav).

Kostnadsmässigt sker ingen förändring för de deltagande biblioteken. Ersättningarna faktureras för samma tjänster som idag: bibliografisk service och SMS-utskick.

I samband med övergången lanseras en app som underlättar för användarna att sköta sina biblioteksärenden hemifrån. En ny evenemangsmodul möjliggör för biblioteken att på ett smidigare sätt marknadsföra sina evenemang på den gemensamma portalen bibliotek.ax.

Investeringen och implementeringen av det nya systemet finansieras av Ålands landskapsregering och Mariehamns stad. Centralbiblioteket har en projektledare som driver förändringen. För kommunerna kan tillkomma en mindre kostnad gällande inloggnings till det webb-baserade systemet.

Biblioteken har informerats av det nya avtalet vid ett möte i mitten av oktober. Det har även publicerats i bibliotekens gemensamma Teams-kanal och mejlats ut till biblioteken.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna nytt avtal för att delta i det gemensamma åländska bibliotekssystemet, enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 6 AVTAL OM GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVAR

Kommunstyrelsen § 6/16.1.2025

Datainspektionen har uppmanat biblioteken att se över det gällande personuppgiftsbiträdesavtal som tecknades 2018. Några kommuners dataskyddsombud har också varit i kontakt angående detta. Avtalen har inte varit upprättade på rätt sätt. Alla bibliotek som är anslutna till Book-It berörs av detta.

Landskapets och Mariehamns stads dataskyddsombud har upprättat ett nytt avtal där det fastslås att det handlar om ett gemensamt personuppgiftsansvar. I det nuvarande avtalet ligger ansvaret på centralbiblioteket. Den förändring avtalet innebär i praktiken är att det bibliotek där eventuell personuppgiftsincident inträffar rapporterar in den till datainspektionen. I dagsläget har centralbiblioteket gjort rapporten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtal om personuppgiftsansvar enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

§ 7 FRISKVÅRDSFÖRMÅNER FÖR PERSONAL

Kommunstyrelsen § 7/16.1.2025

I enlighet med kommunstyrelsens beslut (KS § 23/2024) har kommunen från 1.1.2025 anslutit sig till friskvård för personalen genom Posten Ålands friskvård.ax.

I anslutning till detta upplevs behov av förtydligande av regelverket för personalens friskvårdsförmåner.

Kommunens antal anställda varierar något men det antal som erhåller rätt till friskvårdsförmån befinner sig inom intervallet 21-30.

Sedan tidigare gäller ett beviljat belopp om 100 euro per år och anställd, fördelat på 50 euro per halvår.

Genom friskvård.ax kan ges tillgång till motion, kultur och massage, med eller utan begränsningar bland tillgängliga leverantörer.

Arbetsgivaren kan välja ifall man tillhandahåller kuponger eller endast digital/e-tjänst via leverantörens app.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar följande rörande friskvårdsförmåner, att gälla tillsvidare:

- Friskvård erbjuds enbart genom Posten Ålands friskvård.ax och tidigare gällande system med ersättning mot redovisning upphör därmed per januari 2025.
- Friskvårdsförmånens storlek fastställs till 100 euro per anställd och kalenderår.
- Anställda ges tillgång till motion, kultur och massage, utan begränsningar bland tillgängliga leverantörer inom friskvård.ax.
- Kommunen tillhandahåller ej fysiska kuponger utan endast digital/e-tjänst via app.
- Som grund för erhållande av friskvårdsförmån gäller att man har en ordinarie anställning eller en tillfällig anställning om minst 50 % av heltid för en avtalad tid om minst sex månader inom det aktuella kalenderåret.
- Under permittering och pågående vårdledighet (men ej föräldraledighet) samt vid alternerings-, tjänst-/sjuk- och studieledighet utan lön utgår tillgången till friskvårdsförmån.
- Som administratörer för friskvården fungerar kommundirektören och bokföraren.

Beslut:

Enligt förslag, med förtydligandet att beloppet ses över inför nästa års budget.

§ 8 UTLÅTANDE: FÖRSTUDIE PRÄSTÖSUND

Kommunstyrelsen § 8/16.1.2025

Landskapsregeringen önskar som del i pågående hörande erhålla Vårdö kommuns synpunkter rörande förstudie av bro över Prästösund, enligt bilaga (ÅLR 2024/2424).

Syftet med hörandet är att samla in kompletterande information och att ge möjlighet till insyn och påverkan, med önskemål om att ”ni meddelar om det finns förutsättningar eller begränsningar som saknas i förstudien” mm.

Sent på sommaren 2024 blev kommunen kontaktad av en konsult som arbetade för Ålands Landskapsregering med att sammanställa en förstudie gällande alternativ för när befintlig vajerfärja över Prästösund behöver bytas ut. Förstudien beskrevs som ”en del av Kortruttsprojektet och studerar om det fortsatt ska vara vajerfärja över Prästösund eller om det bör anläggas en fast förbindelse med bro”.

Vårdö kommun har under de två senaste mandatperioderna genom beslut i kommunfullmäktige uttryckt stöd för att bro ska anläggas och gjort flera påstötningar i frågan.

Kommunen lämnade i september in en skrivelse med relevanta uppgifter och synpunkter i frågan, inför förstudiens genomförande. Kommunen påpekade därvid att man är uttalat positiv till anläggandet av en bro och redogjorde för statistiska uppgifter jämte hänvisningar till befintlig forskning som visar på samhällsekonomisk nytta av dylika typer av infrastrukturprojekt, med önskemål om att dylikt beaktas i studien.

Kortfattat konstateras att det föreliggande utkastet till förstudie är omfattande, att samhällsekonomisk nytta bekräftas och att utredningen därvid förordar att en bro byggs över sundet enligt förstudiens ”Alternativ 1B”.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar enligt utkast till förstudie av bro över Prästösund (ÅLR 2024/2424) att Alternativ 1B, med ny bro över sundet och ny vägsträckning över Prästö, är vad studien förordar, vilket kommunen välkomnar och omfattar.

Vårdö kommun avger sitt utlåtande över förstudien, med förslag till kompletterande utredningar rörande behov av konstruktionens höjd beaktat farledens status jämte möjlighet till delvis extern finansiering mm, enligt bilagt remissutlåtande i hörandet.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 9 UTLÅTANDE: JORDFÖRVÄRV

Kommunstyrelsen § 9/16.1.2025

Landskapsregeringen inbegär Vårdö kommuns utlåtande över juridisk persons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom, enligt bilaga (ÅLR 2024/8724).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen låter meddela att Vårdö kommun inte har några invändningar emot att jordförvärvstillstånd beviljas i ärende ÅLR 2024/8724.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 10 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen § 10/16.1.2025

1. Oasen/Jomala, inför möte
Vårdö kommun förhåller sig tveksam till att förbinda sig att köpa platser enligt liggande avtalsförslag.
2. Befolkningsskyddslarm
3. Rättelse landskapsandel barnomsorg
4. Lärstig för digital kompetens
5. Mötesplan 2025
Onsdagar, i regel kl 19, vid behov kl 18, "besök", (bl a Ängö/Bussö)
6. Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl 20:49.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer 1-3, 8-10
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer 4, 5, 6, 7
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö Paragrafer: 4, 5, 6, 7 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>