



<b>Tid</b>	Onsdagen den 21.2.2024 kl 19:00-21.40	
<b>Plats</b>	Vårdö kommunkansli	
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell <input type="checkbox"/> Malin Olofsson <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Baarman <input checked="" type="checkbox"/> Ansti Dahlén	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson <input type="checkbox"/> Agnetha Danielsson <input checked="" type="checkbox"/> Andreas Karlsson <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input type="checkbox"/> Mats Björklund
<b>Övriga närvarande</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, mötessekreterare	
<b>Ärenden</b>	§§ 31-50	
<b>Underskrifter</b>	Vårdö den 21.2.2024  Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande  Mikael Lindholm Mötessekreterare	
<b>Protokolljustering</b>	Emilia Baarman Protokolljusterare  Andreas Karlsson Protokolljusterare	
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö 14.2.2024	
<b>Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla</b>		
<b>Intygar</b>	Johanna Karlsson, kanslisekreterare	
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den	
<b>Underskrift</b>		

Onsdagen den 21.2.2024 kl 19.00

Plats

Vårdö kommunkansli

**ÄRENDEN:**

- § 31 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 32 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 33 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 34 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 35 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET 15.02.2024
- § 36 PER CAPSULAM BESLUT KANSLISEKRETERARTJÄNSTEN
- § 37 PER CAPSULAM BESLUT ÄLDREOMSORGSLEDARTJÄNSTEN
- § 38 JUSTERING AV HYROR I KOMMUNENS FASTIGHETER
- § 39 KOMMUNDIREKTÖRSTJÄNSTEN
- § 40 INITIATIV TILL MÖTE MED LUMPARLAND OM SAMARBETSAVTAL
- § 41 TILLSÄTTANDE AV ORDINARIE KANSLISEKRETERARE
- § 42 STRÖMSGÅRDEN SOM SERVICEBOENDE MED HELDYGNSOMSORG
- § 43 INDEXJUSTERING FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDARE
- § 44 STRÖMSGÅRDENS BEHOV AV INFÖRSKAFFANDE AV DIGITAL TIMREDOVISNING OCH EXTERN JOURNAL
- § 45 ÄNDRING AV ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER 2024 MED ANLEDNING AV LL OM ÄNDRING AV KLIENTAVGIFTER INOM SOCIALVÅRDEN
- § 46 ARBETARSKYDDETS ERSÄTTNING
- § 47 KOMMUNENS DELTAGANDE I LEADERPROJEKT TILLSAMMANS MED VÅRDÖKULTURFÖRENING OCH VÅRDÖ MARTHAFÖRENING
- § 48 REPRESENTANTER TILL ARBETSGRUPP FÖR NÅUD
- § 49 REPRESENTANT TILL ARBETSGRUPP FÖR SKÄRGÅRDSTRAFIKENS UPPLÄGG
- § 50 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Fanny Sjögren-Grunér, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 14.2.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 22.2.2024.

Johanna Karlsson, kanslisekreterare

### § 31 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 31/21.2.2024

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande.

**Beslut:** Kommunstyrelsen konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### § 32 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 32/21.2.2024

Om protokollet justeras enligt turordning står Malin Olofsson och Emilia Baarman på tur. Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utses Emilia Baarman och Andreas Karlsson

### § 33 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 33/21.2.2024

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

**Beslut:** En paragraf om att utse representant till arbetsgrupp om skärgårdstrafikens framtida upplägg läggs till.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

### § 34 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 34/28.2.2024

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Mellankommunala ombudsstämmor i Föglö 29.1 och Finström 13.2
- Omsorgsnämndens möte 5.2
- Möte om producentansvar i Finström 1.2
- KST Förbundsstämma 16.2
- Gemensam räddningsmyndighet
- Skolledarens sjukskrivning
- Kommundirektörens sjukskrivning
- Äldreomsorgsledningen
- Fastighetskötseln
- Representant till arbetsgrupp om skärgårdstrafikens framtid
- Förnyande av arrendeavtal med Ålands Sjöräddningssällskap r.f.
- Arrendeavtal rastplats vid kyrkkorsningen.

**Vik.kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tecknar delgivningarna till kännedom

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 35 KOMMUNFULLMÄKTIGES LAGLIGHET 15.02.2024

Kommunstyrelsen §35/ 21.2.2024

Enligt 49§ i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

**Vik kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdet 15.02.2024 har tillkommit i laga ordning, och att besluten kan verkställas.

**Beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

### § 36 PER CAPSULAM BESLUT KANSLISEKRETERARTJÄNSTEN

Kommunstyrelsen §36/ 21.02.2024

Då tjänsten som kanslisekreterare behöver utlysas tillsvidare eftersom den för närvarande är ett tillfälligt förordnande beslutades på senaste kommunstyrelsemöte att vik.kommundirektör skulle göra de justeringar som var nödvändiga i tjänstebeskrivningen samt därefter lediganslå tjänsten efter kommunstyrelsens godkännande. Då det tillfälliga förordnandet gäller fram till 31.3.2024 togs beslutet om förändringen av tjänstebeskrivningen som ett per capsulambeslut av kommunstyrelsen varvid vik.kommundirektör utlyst tjänsten hos AMS med sista ansökningsdag 19.2.2024 kl 15.00.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen konstaterar att man enhälligt godkänt ändringarna i tjänstebeskrivningen och att lediganslå tjänsten som en tillsvidare befattning på 80% av heltid.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 37. PER CAPSULAM BESLUT ÄLDREOMSORGSLEDARTJÄNSTEN

Kommunstyrelsen §37/ 21.2.2024

Då inga nya ansökningar till tjänsten som äldreomsorgsledare inkommit under ansökningstiden föreslår rekryteringsgruppen att kommunstyrelsen ånyo utlyser tjänsten med en ansökningstid fram till och med den 26.2.2024.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen har genom ett per capsulambeslut givit vik.kommundirektören i uppdrag att utlysa tjänsten hos AMS med en tydligare formulerad annons vad det gäller lönesättningen.

**Beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

### § 38 JUSTERING AV HYROR I KOMMUNENS FASTIGHETER

Kommunstyrelsen §38/ 21.2.2024

Kommunstyrelsen har i uppdrag att fastställa hyresnivåerna i kommunens hyresbostäder. Senast justering av hyror gjordes var 2022 förutom för Strömshögens lägenheter som då lämnades orörda. Då kostnadsutvecklingen sedan 2022 varit betydande är det nödvändigt att se över hyresnivåerna. Kommunteknikern har tagit fram ett underlag för beslut som bifogas som bilaga där varmhyrorna föreslås höjas med 4% och kallhyrorna med 2%.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen omfattar förslaget till hyresjusteringar och att justeringen genomförs från och med 1.6.2024.

**Beslut:** Enligt förslag.

----

### § 39 KOMMUNDIREKTÖRSTJÄNSTEN

Kommunstyrelsen §39/ 21.2.2024

Kommundirektören är sjukskriven, i nuläget till och med den 29.2.2024 med möjlig förlängning. Den temporära lösning som fungerat sedan 2.1.2024 måste förändras då nuvarande vikarie kommer att vara ledamot av Ålands Lagting under perioden 4.3-23.6.2024.

Vikarierande kommundirektören anmäler jäv och deltar ej i ärendets behandling.

**Beslut:** Kommunstyrelsen konstaterar att man inväntar företagshälsovårdens beslut och tar initiativ till lämpliga lösningar.

### § 40 INITIATIV TILL MÖTE MED LUMPARLAND OM SAMARBETEN OCH AVTAL

Kommunstyrelsen §40/ 21.02.2024

Kommunen har sedan länge haft samarbeten med Lumparland gällande kommunal service för Befolkningen som bor på Ängö och Bussö. Det har gällt såväl inom skola och småbarnspedagogik (dagis) som inom äldreomsorg och hemtjänst. Då vi nu har inlett en ny mandatperiod vore det bra att träffa de styrande i Lumparland och diskutera hur vi säkerställer att våra innevånare även framöver har sin service ordnad genom uppdaterade avtal.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen skickar en förfrågan till Lumparland om lämpligt datum för ett möte där kommunernas respektive presidier och kommundirektörer medverkar för att se över om gällande avtal behöver uppdateras.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 41 TILLSÄTTANDE AV ORDINARIE KANSLISEKRETERARE**

Kommunstyrelsen §41/ 21.02.2024

Inom ansökningstiden fram till 19.2.2024 kl 15.00 har 4 ansökningar inkommit där sökandena har den formella behörigheten för tjänsten.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Johanna Karlsson utses till kanslisekreterare. Då Johanna innehaft tjänsten som t.f. kanslisekreterare tillämpas ingen provotid.

**Beslut:** Johanna Karlsson utses till kanslisekreterare på 80% av heltid, vik.kommundirektören får i uppdrag att upprätta arbetsavtal med henne. Ingen provotid tillämpas.

**§ 42 STRÖMSGÅRDEN SOM SERVICEBOENDE MED HELDYGNSOMSORG (ESB)**

Omsorgsnämnden § 12/05.02.2024

I och med ny lagstiftning gällande klientavgifter som trädde i kraft 1.1.2024 (ÅFS 2023/122) bör Strömsgården klassas som serviceboende med heldygnsomsorg (ESB). För de boende som hittills klassats som hemservicekunder, blir det troligen förmånligare om även deras avgifter räknas som serviceboende med heldygns omsorg och det blir även jämlikare gällande service. I och med den nya avgiftslagen skall boende på servicehus med heldygnsomsorg endast faktureras en månadsavgift i vilken skall ingå all vård och omsorg på ESB nivå, alla måltider, städ, tvätt, måltidsservering med mera som den boende har behov av. Detta innebär även att personalen inte är bunden att följa en tids specifik besöksplanering, utan kan ge service enligt behov oberoende av den enskilda klientens dagsform.

Tf. Hemserviceledares förslag:

Strömsgården benämns som serviceboende med heldygnsomsorg (ESB-boende) så som lagen uppger vid ny klientavgiftslagstiftning (ÅFS 2023/122).

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänner tf. hemserviceledarens förslag. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

Kommunstyrelsen §42/ 21.02.2024

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen godkänner att Strömmsgården benämns som serviceboende med heldygnsomsorg (ESB-boende) så som lagen uppger vid ny klientavgiftslagstiftning (ÅFS 2023/122)

**Beslut:** Enligt förslag.

### §43 INDEXJUSTERING NÄRSTÅENDEVÅRDARE

Omsorgsnämnden § 14/05.02.2024

Från Ålands Landskapsregering, om vissa indexjusteringar inom socialvården Vårdarvoden inom närståendevården år 2024 Lagen om stöd för närståendevård tillämpas i landskapet Åland med i landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård angivna avvikelser. Vårdarvode som betalas som stöd för närståendevård höjs från och med 1.1.2024. Om storleken och de lägsta beloppen på vårdarvode som betalas till närståendevårdare bestäms i 5 § i lagen om stöd för närståendevård (FFS 937/2005). Enligt lagens 6 § justeras vårdarvodena varje kalenderår med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Lönekoeficienten för år 2024 har fastställts till 1,637. År 2023 utgjorde lönekoeficienten 1,558. Från och med 1.1.2024 är vårdarvodets minimibelopp 461,99 euro i månaden. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vård mässigt tung övergångsperiod är 923,99 euro per månad.

Vårdarvodets belopp justeras från och med 1.1.2024 även i fråga om sådana vårdarvoden som har avtalats att vara högre eller lägre än det lägsta arvodesbeloppet och som baserar sig på ett avtal om närståendevård som varit i kraft innan arvodet justerades. Den lönekoeficient som fastställts för år 2024 innebär att vårdarvodena höjs med cirka 5,07 procent jämfört med år 2023. Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4 a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår 2 (3) med en avlösare. Kommunen beslutar om storleken av vårdarvodet. Höjningen av vårdarvodena med cirka 5,07 procent görs från och med 1.1.2024 och gäller även arvodena för avlösarservice som ordnas som stöd för närståendevård.

Bilaga 1.

Tf. hemserviceledares förslag:

Närståendevårdarvudet har justerats med 5,07% jämfört med 2023.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------



Närståendevårdararvode har under 2023 har varit;

Kategori 1: 439,70 euro

Kategori 2 : 627,76 euro

Kategori 3 : 879,40 euro

Närståendevårdar arvode 2024 föreslås vara enligt följande.

Kategori 1: 461,99 euro,

Kategori 2 : 659,99 euro

Kategori 3 : 923,99 euro, för en vård mässigt tung övergångsperiod.

Avlösarservice som ordnas genom ett uppdragsavtal med annan anhörig eller närstående

Kategori 1 Arvode	Under 5 timmar 7 euro/timme	Över 5 timmar 45 euro/dygn
Kategori 2 Arvode	Under 5 timmar 10 euro/timme	Över 5 timmar 65 euro/dygn
Kategori 3 Arvode	Under 5 timmar 13 euro/timme	Över 5 timmar 86 euro/dygn

Avlastning som ordnas genom avlastningsplats på serviceboende med heldygnssorg eller genom hemservice är kostnadsfri för vårdtagaren.

Omsorgsnämndens beslut:

Godkänner förslaget. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen §43/ 21.2.2024

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen konstaterar att indexjusteringen ska genomföras och godkänner Omsorgsnämndens förslag.

**Beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

## § 44 STRÖMSGÅRDENS BEHOV AV INFÖRSKAFFANDE AV DIGITAL TIMREDOVISNING OCH EXTERN JOURNAL

Omsorgsnämnden § 15/05.02.2024

Detta är ett system som redan används i flertal kommuner. Det leder till en ökad kostnad per år för det digitala programmet Abilita, detta är dock av största vikt för att få arbetet och faktureringen att löpa på ett smidigt och korrekt sätt, då det sedan också faktureras enligt den loggade tiden, programmet/appen bör införskaffas till de tre befintliga telefoner som finns på Strömmsgården. I nuläget förs underlag till pappers för hembesök, detta förutsätter att personalen ständigt har koll på när de anlät samt avlägsnat sig från ett hembesök, sedan skriva ner den tiden på ett papper där ledaren för äldreomsorgen samlar in vid månadsslut och då försöker beräkna tidsåtgången för hembesöken, detta är både extremt tidskrävande då det manuellt skall räknas den totala tiden och sedan uträkning av avgiften baserat på det och kan även medföra missar om t.ex. ett besök glömt att fyllas i.

Ett behov som också finns är införskaffandet av extern journal, även detta finns redan i flertalet andra kommuner. Detta medför en tryggare överföring av klienter mellan ÅHS och serviceboendet, via extern journal kan vårdpersonal ta del av kontaktuppgifter, aktuella mätvärden, vaccinationer, kritisk data, diagnoser och journaltexter vid ÅHS, detta medför en tryggare miljö för både klient och personal.

Tf. hemserviceledare önskar ta i bruk Abilita mobila för att kunna svara upp mot ny lagstiftning(fom 1.1.2024) den nya lagstiftningen kommer att kräva att hemtjänst räknas i tid och inte i besök för att kunna faktureras. I programmet kan även personal, kvittera åtgärder samt göra noteringar i realtid. Detta kräver köp av licenser samt utbildning av vårdpersonalen. Bland annat skall hemtjänst besök dokumenteras och faktureras i tid istället för som nu i antal besök. Detta innebär att för att detta skall fungera så smidigt som möjligt, behöver äldreomsorgen ta i bruk programmet Abilita Mobila, detta innebär att personalen vid hemtjänst besök kan "blippa" in och ut sig och därmed få en korrekt

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

tidsangivelse, vilket ger ett bra faktureringsunderlag. Personalen kan även kvittera åtgärder och göra noteringar i realtid.

Att ta i bruk Extern journal kostar initialt 2 587,50 euro för att tas i bruk här på Strömsholmen, och skulle därefter leda till en merkostnad inom Abilita om 288,00 euro per år.

Årlig återkommande kostnad:

**2 824,8 euro/år (abilita mobila)**

**288 euro/år (extern journal)**

---

**3112, 80 euro/år** + engångssumma 2 587,50 euro vid implementering av extern journal.

+ 1 280 euro för eventuellt utbildningstillfälle (engångsarvode). Totalt en mer kostnad om **6 980 euro under år 2024.**

Se bilagor 2 och 3.

Tf. hemserviceledares förslag:

Att detta omsorgsnämnden omfattar detta förslag och att man tar i beaktande

kommande ökning av program/journalsystem för år 2024 då detta är en förutsättning för ett stabilt och säkrare arbete för både klientel och personal.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslaget gällande extern journal för 2024.

Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Vad gäller Abilita Mobila väljer man att avvakta, utreda faktiskt behov och eventuellt budgetera för detta inför år 2025.

Kommunstyrelsen §44/ 21.2.2024

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen omfattar omsorgsnämndens beslut.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

**Beslut:** Kommunstyrelsen omfattar omsorgsnämndens förslag, kommunstyrelsen anser att kostnaderna för extern journal bör kunna hållas inom budgeten för 2024.

## § 45 ÄNDRING AV ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER 2024, MED ANLEDNING AV LL OM ÄNDRING AV KLIENTAVGIFTER INOM SOCIALVÅRDEN

Omsorgsnämnden § 16/05.02.2024

Den 1.1.2024 trädde LL om ändring av klientavgifter inom socialvården i kraft på Åland. När avgiftstaxorna gällande äldreomsorgstjänster antogs i december 2023, hade den nya lagen ännu inte vunnit laga kraft. De avgifter som antogs baserade sig till största delen på 2023 års taxor och då gällande lagstiftning.

På grund av detta bör nu äldreomsorgens taxor ändras så att de följer den nya lagstiftningen och de nya avgiftsreglerna. Den största förändringen gäller avgifter för Serviceboende med heldygnsomsorg tidigare kallat ESB. Från och med 1 Januari 2024 skall klienter boende på Servicehuset Strömmsgården med heldygnsomsorg, endast betala en så kallad månadsavgift i vilken ingår all vård och omsorg på ESB nivå samt alla måltider. Månadsavgiften kan utgöra maximalt 85% av klientens inkomster.

Klienten skall fortsättningsvis betala hyra för sitt boende rum.

Vid uträkandet av avgift beaktas alla inkomster så som pension, kapitalinkomster, bostadsbidrag, vårdbidrag och utlands inkomster.

I kalkylen görs vissa avdrag bland annat läkemedelskostnader, hyreskostnader som bestäms i lagstiftningen, samt att klienten alltid skall ha 250 euro per månad kvar för eget bruk, innan avgiften fastställs.

Tidigare har avgifterna beräknats i förhållande till olika vårdklasser som baserats på besöksbehovet över dygnet. Avgifterna har beräknats utgående från klientens inkomster. Ytterligare har klienten betalat en grundavgift för boendet samt en måltidsavgift. Detta avgiftssystem gäller inte längre. I övrigt har klienten betalt hyra för det rum som klienten bebor på servicehuset.

Även förändringar gällande hemservice avgifter finns i den nya lagen, en sak är att all hemservice skall beräknas i tid och ej i antal besök eller kategorier. Om en klient får service minst en gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två månader då den inleds eller redan har pågått i minst två månader är detta så kallad regelbunden hemservice och klientens månadsavgift baserar sig på antal servicetimmars, klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Betalningsprocentalen bestäms i lagstiftningen. Avlastning för närståendevårdare skall vara avgiftsfri.

Bilaga 4.

SIGNERING ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Tf. hemserviceledares förslag:

Att nämnden tar del av förslaget till avgiftstaxa för äldreomsorgen i Vårdö kommun.

Omsorgsnämndens beslut:

Omfattar förslag, men med korrigerig gällande texten vad som omfattar avgiften för serviceboende med heldygnsomsorg, att klienten har 275 euro kvar för eget bruk. Samt avgiften för periodvård i kommunen blir 35,00 euro/dygn. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen §45/ 21.2.2024

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen konstaterar att lagstiftningen ändrat och att avgifterna behöver följa gällande lag. På grund av kommunens ansträngda ekonomi föreslås att klienten ska ha minst 250 euro för eget bruk vilket är enligt gällande lag.

**Beslut:** Kommunstyrelsen beslutar enligt omsorgsnämndens förslag.

## § 46 ERSÄTTNINGAR TILL ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE

Kommunstyrelsen §46/ 21.2.2024

Enligt AKTAs kollektivavtal ska de arbetarskyddsfullmäktige som lyfter månadslön erhålla ett arvode för sitt uppdrag. I Vårdö har detta fallit mellan stolarna. Eftersom detta har påtalats av arbetarskyddsfullmäktige har vikarierande kommundirektören tagit reda på vad som gäller både när det gäller retroaktivitetens längd och arvodenas storlek. Arbetstagare har rätt till retroaktiv ersättning 5 år tillbaka i tiden. Arvodet var 1.1.2019 94 euro, det höjdes 1.10.2020 till 95 euro, 1.2.2021 till 96 euro och från 1.6.2022 till 99 euro per månad. Totalt rör det sig om 15189 euro fram till och med februari 2024.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen konstaterar att arbetarskyddsfullmäktige har laglig rätt till månatlig ersättning med en retroaktivitet på fem år och beslutar att betala ut ersättningarna samt tillse att de från och med mars månad betalas ut månadsvis. Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige om dessa obudgeterade kostnader som kan föranleda en tilläggsbudget.

Carl-Gustav Sjölund anmäler jäv och deltar inte i behandlingen.

**Beslut:** Enligt förslag.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

## § 47 DELTAGANDE I LEADERPROJEKT MED VÅRDÖ KULTURFÖRENING OCH VÅRDÖ MARTHAFÖRENING

Kommunstyrelsen §47/ 21.2.2024

Vårdö Marthaförening har framfört ett förslag att på tomten för Seffers hembygdsmuseum uppföra en byggnad som skulle inrymma ett museum för Runar Salminens träfigurssamling. Projektet kan utföras med Leaderfinansiering där Vårdö Marthaförening, Vårdö Kulturförening och Vårdö kommun. Leaderstödet är 60% och resterande belopp kan vara talkoarbete, donationer och bidrag m.m. I detta skede vill Vårdö Marthaförening efterhöra kommunens inställning till att gå vidare och utreda förutsättningarna för att genomföra ett sådant projekt ekonomiskt och byggnadsmässigt.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen ser det som positivt att ideella föreningar vill utveckla Vårdös kulturarv och skapa nya besöksanledningar till Vårdö. Kommunstyrelsen inväntar utredningsresultatet innan avgörande beslut fattas.

**Beslut:** Enligt förslag.

## § 48 REPRESENTANTER TILL ARBETSGRUPP OM NÅUD.

Kommunstyrelsen §48/ 21.2.2024

Finströms kommunstyrelse har vid sitt möte den 31.1.2024 beslutat att uppmana de övriga norråländska kommunerna att utse representanter till en arbetsgrupp som ska utreda det framtida upplägget för NÅUD med hänvisning till mötet som hölls den 5.9.2023. Representanterna bör ha tillräckliga fullmakter att föra diskussionerna framåt. Finström utsåg kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande till sina representanter. Planen är att Finström sammankallar till ett första möte inom mars månad.

**Vik.kommundirektörens förslag:** Vårdö kommunstyrelse utser två representanter till arbetsgruppen.

**Beslut:** Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Fanny Sjögren-Grunér och Kommunfullmäktiges ordförande Matilda Björklund till Vårdös representanter i arbetsgruppen.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

## § 49 REPRESENTANT TILL ARBETSGRUPP FÖR SKÄRGÅRDSTRAFIKENS UPPLÄGG.

Kommunstyrelsen §49/ 21.02.2024

På skärgårdskommunmötet i Föglö i november beslutades att skärgårdskommunerna skulle utse Representanter till en arbetsgrupp för att diskutera skärgårdstrafikens framtida upplägg. Första Mötet har blivit kallat till av Föglö kommun till den 4 mars.

Beslut: Kommunstyrelsen utser Anders Englund till Vårdös representant i arbetsgruppen.

## § 50 ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunstyrelsen §50/ 21.02.2024

Mötet avslutades 21.40

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**SIGNERING ORDFÖRANDE      SEKRETERARE      JUSTERARE      JUSTERARE**



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE