



<b>Tid</b>	Onsdagen den 12.6.2024 kl 19:00- 22:07	
<b>Plats</b>	Vårdö kommunkansli	
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell <input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Baarman <input checked="" type="checkbox"/> Ansti Dahlén	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson <input type="checkbox"/> Agnetha Danielsson <input type="checkbox"/> Andreas Karlsson <input type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input type="checkbox"/> Mats Björklund
<b>Övriga närvarande</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, kommunfullmäktiges viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör	
<b>Ärenden</b>	§§ 87-113	
<b>Underskrifter</b>	Vårdö den 12.6.2024  Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande  Erik Brunström Mötessekreterare	
<b>Protokolljustering</b>	Emilia Baarman Protokolljusterare  Ansti Dahlén Protokolljusterare	
<b>Sammanträdet är kungjort</b>  <b>Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla</b>  <b>Intygar</b>	Vårdö 6.6.2024  Johanna Karlsson, kanslisekreterare	
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>  <b>Underskrift</b>	Vårdö den	



**Tid** Onsdagen den 12.6.2024 kl 19.00

**Plats** Vårdö kommunkansli

**ÄRENDEN:**

- § 87 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 88 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 89 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 90 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 91 BOKSLUT 2023
- § 92 BUDGET 2025
- § 93 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN
- § 94 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER
- § 95 OMVANDLING AV SEMESTER MELLAN PENGAR OCH LEDIG TID
- § 96 ARVODEN, ARVODESSTADGA
- § 97 FÖRENINGSSTÖDEN
- § 98 TILLBYGGNAD AV DAGHEM
- § 99 BOBARHETSPROJEKTET
- § 100 HÅLLBARHETSPROJEKTET
- § 101 UTLÅTANDE: FÖRSLAG TILL NY VÄGMÄRKESFÖRORDNING
- § 102 UTLÅTANDE: TJÄNSTEMANNALAGEN
- § 103 UTLÅTANDE: DATASKYDD
- § 104 UTLÅTANDE: LANDSKAPSANDELSSYSTEMET
- § 105 UTLÅTANDE: DEMOKRATISTRATEGI
- § 106 UTLÅTANDE: FRAMTIDEN FÖR ÅLAND
- § 107 UTLÅTANDE: INFORMATIONSHANTERINGSLAG
- § 108 UTLÅTANDE: TURLISTOR PÅ LINFÄRJOR
- § 109 DANAARVS ANVÄNDNING, EXTRA ÄRENDE
- § 110 EKONOMISYSTEM, EXTRA ÄRENDE
- § 111 VÅRDÖ KULTURSTIFTELSES LIKVIDATION, EXTRA ÄRENDE
- § 112 NÅUD OCH GHS, EXTRA ÄRENDE
- § 113 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

Fanny Sjögren-Grunér, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 6.6.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 13.6.2024.

Johanna Karlsson, kanslisekreterare

## § 87 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Kommunstyrelsen § 87/12.6.2024

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsens möte konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

## § 88 PROTOKOLLJUSTERARE

### Kommunstyrelsen § 88/12.6.2024

Om protokollet justeras enligt turordning står Malin Olofsson och Emilia Baarman på tur. Protokollet justeras i mån av möjlighet omedelbart efter sammanträdets avslutande.

#### **Beslut:**

Till protokolljusterare utses Emilia Baarman och Ansti Dahlén.

## § 89 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

### Kommunstyrelsen § 89/12.6.2024

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

#### **Beslut:**

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar och tillägg:

§ 103 DATASKYDD – utgår

Extra ärenden:

§ 109 DANAARVS ANVÄNDNING, EXTRA ÄRENDE

§ 110 EKONOMISYSTEM, EXTRA ÄRENDE

§ 111 VÅRDÖ KULTURSTIFTELSES LIKVIDATION, EXTRA ÄRENDE

§ 112 NÅUD OCH GHS, EXTRA ÄRENDE

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

## § 90 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

### Kommunstyrelsen § 90/12.6.2024

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Handicampen, Tillgänglighetsrapport kommunkansliet
- Arbetsgruppen för Strömmsgårdens renovering, protokoll 10.6.24
- Omsorgsnämnen, protokoll nr 5, 3.6.2024
- Skärgårdsnämnden, protokoll möte nr 1, 3.6.2024
- Skärgårdskommunmöte, Brändö, protokoll 6.6.2024
- Tjänstemannabeslut K.dir § 3/28.5.24 Förordnande tf hemserviceledare
- Kommunernas socialtjänst (KST) förbundsstämma 14.6.2024
- Digitalt informationstillfälle om EU-finansiering, 20.8.2024

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar delgivningarna till kännedom.

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 91 BOKSLUT 2023

Kommunstyrelsen § 64/24.4.2024

Förvaltningen presenterar en uppdaterad budgetuppföljning inför bokslut för år 2023 enligt bilaga, med ett preliminärt överskott istället för ett betydande underskott enligt budget för det aktuella året.

Ett preliminärt bokslut med balansbok och verksamhetsberättelse upprättas till kommunstyrelsens nästa möte i maj.

Revision är bokad till måndag 27 maj, varpå kommunstyrelsen torde kunna behandla reviderat bokslut inför kommunfullmäktiges avgörande inom juni.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom budgetuppföljning avseende drift och investeringar samt kassapåverkan såsom preliminärt bokslut för år 2023 enligt bilaga.

Beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 82/22.5.2024

Förvaltningen presenterar förslag till bokslut för år 2023, med ett positivt årsresultat om drygt 87.000 euro trots budgeterat underskott om nära 292.000 euro.

Förekommande överskridningar föreslås att efter revision behandlas som sådana och överskottet att överföras till tidigare års ackumulerade under-/överskott.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bokslutet med balansbok och verksamhetsberättelse för år 2023 enligt bilaga och tillställer revisorerna handlingarna för granskning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att tillställa revisorerna handlingarna för granskning enligt bilaga och bordlägger godkännandet för avgörande per capsulam senast fredag 24.5.2024 kl 16:00.

## Kommunstyrelsen § 91/12.6.2024

Revision hölls 27 maj, med protokoll från slutrevision jämte revisionsberättelse samt revisions-PM som bilaga, tillsammans med bokslutsdokument enligt bilaga.

Vårdö kommun har för år 2023 ett positivt årsresultat om 87.056,29 euro. Verksamhetens kostnader har varit lägre och såväl verksamhets- som skatteintäkter och även landskapsandelar är större än budgeterat men också jämfört mot året före.

Amorteringar har delvis pausats under året och inte alla budgeterade investeringar har förverkligats. Kassamedlen ökade under året med drygt 309.000 euro, varpå likviditeten stärks (41 kassadagar) men soliditeten kvarstår såsom oförändrad (45 %).

Verksamhetsåret 2023 har liksom även föregående år i någon mån påverkats av tidigare vakanser på och översyn av ledande positioner. Även utvecklingen på den globala och lokala ekonomin i stort har påverkat förutsättningarna, med betydande inflation på bland annat livsmedel och energirelaterat samt stigande räntenivåer.

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

Under år 2023 hade Vårdö kommun åter en starkt positiv befolkningsutveckling då antalet människor som bor här ökade med 20 personer, från 451 till 471 invånare, en ökning motsvarande nära 4,5 procent.

Uppgiftshelheterna C400 Övriga tjänster och C600 Affärsverksamhet överskrids. I fråga om affärsverksamhet är det dock ett positivt netto som blir mindre än budgeterat.

De resultatområden som överskrids med väsentliga belopp (>10.000 E) och som därmed behöver tas ställning till beviljande av överskridningsrätt:

C205 Barnomsorg	C210 Samordn soc.tjänst	C460 Trafikleder
C610 Vatten och avlopp	C671 Uthyrn övr utrymmen	

Fler områden överskrids måttligt men till icke väsentliga belopp (<10.000 E) och även C3634 Ränteutgifter överskrids, men den posten utgör inte ett resultatområde vars överskridning behöver tas till behandling.

Såväl barnomsorgens som de byggnadstekniskt relaterade områdenas överskridningar har på förhand aviserats och uppmärksammats via nämnd gentemot kommunstyrelse och -fullmäktige.

Överskridningarnas storlek per verksamhetsspecifikt område redogörs för i bokslutet och verksamhetsberättelsen.

**Konstateras:**

Inom utsatt tid har inför revisionen 6 ordinarie och 1 ersättare godkänt bokslut per capsulam per fredag 24.5.2024.

Följande ändringar har gjorts efter föregående behandling i kommunstyrelsen:

Balanssammanställningen (fig 5.1, sid 90) har gjorts en liten korrigerings av.

Revisionen har i sin revisionsrapport förordat att bokslutet godkänns och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade räkenskapsperioden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar till kännedom revisionsberättelse och PM och godkänner slutligt bokslut 2023 och för detsamma jämte revisionsberättelsen enligt bilagor till kommunfullmäktige, med förslag att:

- bokslutet fastställs
- förekommande överskridningar godkänns och att
- räkenskapsperiodens överskott om 87.056,29 euro överförs till tidigare års ackumulerade över-/underskott.

Revisionsberättelsen med förordande av bokslutets slutliga godkännande jämte beviljande av redovisningsskyldigas ansvarsfrihet förs till kommunfullmäktige för avgörande.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 92 BUDGET 2025

Kommunstyrelsen § 66/24.4.2024

Som del i en strävan att både tidigarelägga och bredda processen med framtagande av budget för kommande år bör något slags budgetseminarium hållas med budgetansvariga tjänstemän och förtroendevalda och såväl budgetdirektiv som riktgivande ramar kan med fördel fastställas före sommaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att budgetseminarium hålls för ledande tjänstemän jämte hela kommunstyrelsen samt presidierna för kommunfullmäktige och nämnder, torsdag den 16 maj i brandstationens mötesrum.

Till kommunstyrelsens möte onsdag 22 maj presenteras förslag till budgetdirektiv jämte riktgivande ramar för 2025 års budget.

Beslut:

Enligt förslag.

## Kommunstyrelsen § 92/12.6.2024

Budgetseminarium för verksamhetschefer och politiker planerades till 16 maj men har skjutits fram till 13 juni. I samråd med kommunstyrelsens ordförande har dock seminariet ställts in till följd av mängden anmälda förhinder.

Kommundirektören önskar att bland annat följande diskuteras:

- Budgetprocessen; steg, tidsplaner, deadlines
- Kommunens finansiella status och förutsättningar, bokslut och revisionsrapport
- Vatten/avlopp, avfall – självfinansiering, bokföring av anslutningar
- Interna fördelningar i budget och bokslut
- Styrdokument, förvaltningsstadga mm
- Företagshälsovård, arbetsmiljö
- Budget- och bokslutsdokumentens upplägg
- Uppföljningar, rutiner för. Siffror och verksamhet, måluppfyllelse, även investeringar
- Budgetens ramar, bindande nivåer, hanterande av överskridningar och behov av tilläggsanslag
- Per verksamhet övergripande mål över längre tid, mer eller mindre specifika
- För verksamhetsåret och kommande åren specifika mål, önskemål, behov, förändrade förutsättningar. Få per år!
- Förändringar i lagstiftning, kapacitet/"tryck", personal, lokaler, projekt, behov av åtgärder
- Vad behöver samordnas mellan olika verksamheter och ev nämnder?
- Möjligheter till inbesparingar?
- Alternativ till planerade större investeringar.

Efter kommunstyrelsens diskussion på temat avser kommundirektören att ta upp ämnet med budgetansvariga tjänstemän inför den vidare budgetprocessen.

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ovanstående och ger på basen av den diskussionen ett budskap att framföra gentemot de budgetansvariga tjänstemännen och nämnderna. Kommunstyrelsen ger nämnderna tid till 11.10.2024 för att behandla sina budgetförslag och verksamhetsplaner.

Äskanden på investeringar utöver vad som finns upptaget i befintlig budget för år 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt på driftsmedel per resultatområde överstigande antingen föregående års bokslut eller innevarande års budget, måste motiveras tydligt och kostnadsbesparande alternativ redogöras för och konsekvensbedömas.

Avgiftsnivåer och annan motfinansiering ska ses över och som princip justeras upp i avrundade tal minst motsvarande allmänt konsumentprisindex, och i förekommande fall med mål att nå full kostnadstäckning eller annars att motsvara jämförbara kommuner. Kommunen bör kunna budgetera för och uppnå ett positivt årsbidrag för såväl budgetåret 2025 som för ekonomiplaneåren 2026-2027, vilket förutsätter ytterligare både minskade kostnader och ökade intäkter jämfört mot budget för innevarande år.

Vid budgetseminarium efter sommaren diskuteras behov, förutsättningar och principer, sedan tas direktiv och ramar fram och fastställs därefter.

**Beslut:**

Enligt förslag. Ärendet återremitteras till förvaltningen inför kommunstyrelsens möte i augusti med mål att minska antalet punkter att ingå i förslag till budgetdirektiv.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**



## § 93 ÄLDREOMSORGSLEDNINGEN

### Kommunstyrelsen § 93/12.6.2024

Med anledning av att äldreomsorgsledare PL sagt upp sig och beviljats avsked per 6 maj och den därpå förnyade utannonseringen av tjänsten inte ledde till tillräckligt underlag av behöriga sökande behöver frågan om äldreomsorgsledningsfunktionen lösas över sommaren och en mer långsiktig lösning därefter ordnas.

Kommundirektören har fört diskussioner med såväl angränsande kommuner som med aktörer på den privata sidan.

Folkhälsans Allaktivitetshus har gett en offert på äldreomsorgsledartjänster för perioden 10.6-16.9.2024, enligt bilaga.

Ifall Vårdö kommun går in för denna lösning bör samtidigt även tas ställning till huruvida man går in för att annonsera ut tjänsten på nytt och/eller gå in för andra alternativ.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar offert från Folkhälsans Allaktivitetshus avseende köptjänst av äldreomsorgsledare för perioden 10.6-16.9.2024 enligt bilaga och befullmäktigar kommundirektören att ingå närmare överenskommelser om upplägget i övrigt.

Kommunstyrelsen beslutar även att tjänsten som äldreomsorgsledare annonseras ut på nytt och tillsätter en rekryteringsgrupp som ges i uppdrag att formulera en annons för publicering senast 20 juni och med ansökningstid fram till och med 19 juli 2024.

### Beslut:

Enligt förslag. Till rekryteringsgrupp utses kommundirektören, Elin Silfversten och Ansti Dahlén.

## § 94 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER

Omsorgsnämnden § 33/29.04.2024

Den 01.01.2024 trädde LL om ändring av klientavgifter inom socialvården i kraft på Åland. På grund av detta har äldreomsorgens taxor ändrats så att de följer den nya lagstiftningen och de nya avgiftsreglerna.

Den största förändringen blev att klienterna endast betalar en så kallad månadsavgift i vilken ingår all vård och omsorg på ESB nivå samt alla måltider.

Månadsavgiften kan utgöra maximalt 85 % av klientens inkomster.

Klienten skall fortsättningsvis betala hyra för sitt boende.

Vid uträkningen av avgift beaktas alla inkomster så som pension, kapitalinkomster, bostadsbidrag, vårdbidrag och utlandsinkomster.

I kalkylen (bilaga 1) görs visa avdrag bland annat läkemedelskostnader, hyreskostnader som bestäms i lagstiftningen, samt att klienten alltid skall ha 275€ kvar för eget bruk enligt tidigare beslut, innan avgiften fastställs).

De nya äldreomsorgsavgifterna gör att klienterna får kännbart ökade avgifter (bilaga 2). Det här är i grunden effekten av ny lagstiftning.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden kan och bör diskutera vad som kan anses skäligt och rimligt vad det gäller äldreomsorgensavgifter.

Det bör göras uträkningar på hur äldreomsorgsavgifterna blir med 75 %, 65 % och 55 % av klienternas inkomster.

Det bör även ses över om det skyddade beloppet om 275€ kan utökas ytterligare.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämndens ordförande föreslår att Vårdö tar max avgift på 65 % och att det skyddade beloppet skall vara 400€. Elin Silfversten reserverar sig mot beslutet på grund av avsaknad av ekonomisk konsekvensanalys.

Ärendet skall kompletteras med en utredning vilken ekonomisk effekt de olika procenten på 85 %, 75 % eller 65 % före ärendet skickas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 85/22.5.2024 (extra ärende)

Omsorgsnämnden (OmsN § 33/29.4.2024) har behandlat frågan om ändring av äldreomsorgens avgifter och det har även inkommit ett antal rättelseyrkanden.

Då frågan rör principer för avgifters uppbärande och strävan efter kostnadstäckning behöver avgörandet göras i kommunfullmäktige.

Diskussion:

Krister Johansson föreslår enligt omsorgsnämndens förslag att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro. Förslaget vinner understöd.

Mats Björklund föreslår behållande av 85 % men garanterad behållning 400 euro.

Förslaget vinner ej understöd.

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att inför kommunfullmäktige föreslå att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro, med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt det nya systemet.

Kommunstyrelsen beslutar även att försöka få till stånd en för flera kommuner gemensam skrivelse riktad till landskapsregeringen kring konsekvenserna av den nya lagen.

Omsorgsnämnden § 38/03.06.2024

Det har inkommit 4 rättelseyrkande mot de nya klientavgifterna.

Avgiftsnivåerna har tillämpats i enlighet med kommunens fastställda grunder för taxor och avgifter vilka i sin tur är i enlighet med lag om klientavgifter (2022:91/ÅFS 2023/122).

Omsorgsnämnden låter meddela att kommunstyrelsen vid sitt möte 11.5.2023 (§ 85) beslutat enligt förslag av OMN, att inför kommunfullmäktige föreslå att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % (nu 85 % av klientens inkomster) och garanterad behållning 400 euro (nu 275 €), med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt den nya lagen.

Kommunfullmäktige väntas behandla frågan vid sitt sammanträde torsdag 20 juni.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden ger tf. hemserviceledare i uppdrag utgående från ovanstående beredning att besvara rättelseyrkanden.

Omsorgsnämndens besked med anledning av rättelseyrkanden rörande omsorgsavgifter är därför att invänta kommunfullmäktiges avgörande.]

**Kommunstyrelsen § 94/12.6.2024**

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar omsorgsnämndens behandling av inkomna rättelseyrkanden till kännedom och delger desamma till kommunfullmäktiges kännedom inför behandlingen av kommunstyrelsens förslag om att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro, med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt det nya systemet (KS § 85/22.5.2024).

**Beslut:**

Enligt förslag.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 95 OMVANDLING AV SEMESTER MELLAN PENGAR OCH LEDIG TID

Omsorgsnämnden § 24/18.03.2024

Ärendebeskrivning:

§ 24 anhållan om omvandling av semesterpenningdagar

B.O har inkommit med en anhållan att få omvandla semesterpenningdagar till uttag i ledig tid.

Tf. hemserviceledares förslag:

Att B.Os anhållan beviljas.

Omsorgsnämndens beslut:

Återremitteras för att utreda vilka kriterier som finns i kommunen gällande detta.

Omsorgsnämnden § 34/29.04.2024

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att ärendet förs till kommunstyrelsen för att besluta om vilka kriterier som skall gälla.

### Kommunstyrelsen § 95/12.6.2024

Enligt Vårdö kommuns förvaltningsstadga 81 § Semester gäller att "Angående semester, semesterlön, semesterersättning och semesterpenning iakttas vad i kollektivavtalet är stadgat" men även att "Ansvariga verksamhetschefer skall sträva efter att all semester tas ut i ledig tid under semesteråret i första hand eller betalas ut i pengar i andra hand".

I kollektivavtalet (AKTA) finns även regler för ombildande mellan semesterpenning och ledig tid respektive semesterdagar mot utbetalning i pengar.

Vilketdera som är att föredra och förutsättningar för beviljande av det ena eller det andra upplevs variera mellan olika typer av verksamheter inom kommunen och olika tider på året beroende på rådande läge i fråga om behov av och tillgång till vikarier med mera.

#### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att förutsättningarna för ombildande mellan semesterdagar/-penning och ledig tid eller utbetalning i pengar långt finns reglerade i lag och kollektivavtal och därutöver finns till någon del även en riktgivande princip uttryckt i kommunens egen förvaltningsstadga.

Utöver vad som finns reglerat bör som allmän princip vid behandling av dylika frågor vägas såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga men även personalpolitiska intressen, varvid särskild vikt bör fästas vid hur verksamheten påverkas sett till behov av och tillgång till vikarier etcetera. Bedömning och beslut ligger därvid på respektive verksamhetschef.

#### Beslut:

Enligt förslag. Inom respektive verksamhet utvecklas praxis på området och varje enskilt beslut ska motiveras enligt ovanstående resonemang.

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

## § 96 ARVODEN, ARVODESSTADGA

### Kommunstyrelsen § 96/12.6.2024

Omsorgsnämndens ordförande för såväl den gångna som den nu aktuella mandatperioden har anhållit om att få retroaktiv rättelse av sina arvoden för den gångna mandatperioden, då desamma utbetalats till ett avsevärt lägre belopp än för andra nämnder vilket svårligen kan motiveras sett till nämndens uppdrag och funktion.

Utbetalningarna har skett i enlighet med då gällande arvodesstadga, enligt vilken omsorgsnämnden inte omnämns skilt utan fallit under kategorin "övriga nämnder".

För byggnadstekniska respektive skol- och bildningsnämnden har ordförandes årsarvode varit 510 euro plus telefonersättning 200 euro, emedan det för "övriga nämnder" varit 150 respektive 100 euro.

I innevarande års arvodesstadga (fastställd i januari 2024) har lagts till "socialnämnden", med arvode och telefonersättning samma för andra där nämnda nämnder. Någon socialnämnd finns inte längre i kommunen, och densamma bör nu istället benämnas som omsorgsnämnden och dess ordförande erhålla samma arvoden som andra nämnder.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att omsorgsnämndens ordförande för den gångna mandatperioden beviljas retroaktiv kompletterande utbetalning av årsarvode och telefonersättning så att det blir på samma nivå som varit gällande för kommunens andra nämnder, samt att den nu gällande arvodesstadgan korrigeras så att "socialnämnden" byts mot "omsorgsnämnden".

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 97 FÖRENINGSTÖDEN

### Kommunstyrelsen § 97/12.6.2024

Kommunstyrelsen har sedan år 2020 ett system för att fördela understöd till föreningar med verksamhet på Vårdö. Visst stöd kan också ges för verksamhet utanför kommunen.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att frågan om föreningsstödens fördelning behandlas för beslut i kommunstyrelsen per capsulam inom vecka 25 (17-20.6.2024).

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 98 TILLBYGGNAD AV DAGHEM

Byggnadstekniska nämnden § 35/20.5.2024

Ärendebeskrivning

Vårdö kommunstyrelse har enligt beslut §67 / 24.4.2024 befullmäktigat kommundirektören att anhålla om bygglov.

Vårdö kommun anhåller om bygglov för tillbyggnad av daghem med 110 m<sup>2</sup> och tillbyggnad av ingång med omklädningsmöjlighet på på Vårdö Folkskola R:nr 10:2 i Vårdöby.

Den tillbyggda delen uppförs som en förlängning av en av flyglarna med sadeltak. Fasad av faluröda bräder+ribbor och tak av tegelröda betongtegel i samma stil som befintlig byggnad.

I samband med tillbyggnaden söderut planeras en tillfällig tillfartsväg öster om byggnaden och gårdsplanen ändras litet.

Den nya byggnadsdelen får FTX ventilation medan de äldre byggnadsdelarna har tilluftsventiler och frånluft.

Brandinspektör har givit utlåtande och ÅMHM har fått ritningar för ritningsgranskning.

Byggnadsinspektörens förslag

Föreslår med stöd av § 72 i plan- och byggnadslagen och enligt kommunens byggnadsordning att bygglov beviljas.

Ansvarig arbetsledare för bygg och FVA arbetsledare skall godkännas av byggnadsinspektionen innan byggnationen påbörjas.

Brandtekniskt utlåtande följs.

Byggnadsarbetet ska utföras enligt gällande lag och till denna hörande bestämmelser. Syner: Grundsyn, konstruktionssyn och slutsyn.

Beslut: Enligt förslag.

### Kommunstyrelsen § 98/12.6.2024

Kommunteknikern har upprättat en kostnadskalkyl och en tidsplan för upphandling och delvis igångsättning av projektet med tillbyggnad av daghemmet under sommaren 2024, enligt bilaga.

Enligt kostnadskalkylen uppskattas det utöver innevarande års budgetanslag behövas ett anslag även på år 2025 för projektets färdigställande, beroende på inkomna anbud.

#### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inför kommunfullmäktige föreslå att det i budget för år 2024 upptagna projektet med tillbyggnad av daghemmet kan upphandlas för igångsättande under sommaren 2024 trots sannolik innebörd att ytterligare medel då kan behöva skjutas till i det närmast förestående årets investeringsbudget.

#### Beslut:

Enligt förslag.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

## § 99 BOBARHETSPROJEKTET

### Kommunstyrelsen § 99/12.6.2024

Företagsam Skärgård (FS) kommer ånyo att agera partner för det kommande bobarhetsprojektet med ESIN och med det kunna anställa fyra projektkoordinatorer för att sammanställa och utföra analysarbete i de åländska skärgårdskommunerna, som får två personer per kommun som utför arbetet.

FS kommer agera partner och tar med det allt ansvar för genomförande av projektet. FS kommer också anställa en projektledare som kommer hålla i kommunikationen och rapporteringen mellan EU och projektgruppen.

Inom maj månad behövdes respektive kommuns samtyckte och officiell bekräftelse att man känner till ansökan och att detta är på gång.

Med samtycket ges möjlighet att delta på möten och ta del av resultatet, men inget av det som kommer fram i analysen är bindande att implementera.

Kommundirektören har i samråd med de politiska presidierna lämnat in ett samtycke för Vårdö kommuns eventuella deltagande i Bobarhetsprojektet med ESIN.

Kommunen skulle för den fortsatta processen behöva ha en utsedd kontaktperson som arbetar för kommunen.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en kontaktperson för Bobarhetsprojektet med ESIN.

### **Beslut:**

Kommunstyrelsen utser Mikael Lindholm.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**



## § 100 HÅLLBARHETSPROJEKTET

### Kommunstyrelsen § 100/12.6.2024

I ett e-brev per 14.5.2024 skriver Utvecklings- och hållbarhetsrådets huvudsekreterare följande:

[Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland](#) manifesterades 2016 och en andra upplaga publicerades hösten 2023. I anslutning till utvecklings- och hållbarhetsagendan finns [bärkraft-nätverket](#), en plattform för dialog och samverkan kring arbetet med genomförandet av agendan. Nätverket är öppet för alla som vill bidra till ett bärkraftigt och hållbart Åland. Organisationer (kommuner, föreningar, skolor, företag med flera) kan ansluta sig som [medaktörer i nätverket](#). Landskapsregeringen verkar som koordinator för genomförandet av agendan.

Kommunernas verksamhet, med närhet till medborgarna genom såväl demokratisk representation som tillhandahållande av kommunal service, spelar en central roll i arbetet med genomförandet av agendan. Ålands kommunförbund var en av aktörerna som tog initiativ till bildandet av bärkraft-nätverket i början av 2016. Förbundsdirektör Minna Hellström är medlem i [utvecklings- och hållbarhetsrådet](#). [Nätverksgruppen för hållbara kommuner](#) är ett samverkansorgan för kommunerna i bärkraft-nätverket.

Vid en genomgång nyligen av medaktörerna i bärkraft-nätverket verkar det som att Vårdös kommunfullmäktige inte har behandlat utvecklings- och hållbarhetsagendan (och/eller anslutit sig till bärkraft-nätverket som medaktör). Har ni möjlighet att kontrollera huruvida detta är korrekt enligt era noteringar? Om så är fallet, vad sägs om att en sådan beslutsprocess skulle initieras nu in inledningen av mandatperioden?

För att ingå som medaktör i nätverket behöver beslut om det tas och i ett nästa steg behöver utvecklings- och hållbarhetsagendan behandlas i kommunen.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen låter meddela intresse i att ansluta sig till bärkraft-nätverket som medaktör och återremitterar ärendet till förvaltningen för vidare utredning av innebörden av detsamma samt bjuder för ändamålet in Utvecklings- och hållbarhetsrådets huvudsekreterare alternativt kommunförbundets direktör till något av de närmast kommande mötena med kommunstyrelsen efter sommaren 2024.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 101 UTLÅTANDE: FÖRSLAG TILL NY VÄGMÄRKESFÖRORDNING

Byggnadstekniska nämnden § 34 /20.5.2024

Ålands Landskapsregering ger kommunen möjlighet att komma med synpunkter över ett förslag till ny vägmärkesförordning. Synpunkterna bör vara landskapet tillhanda senast 31 maj 2024.

Byggnadstekniska nämndens ledamöter har fått utskickat förslag till ny vägmärkesförordning med bilagor.

Kommunteknikerns förslag:

Nämnden går igenom de förändringar som skett och ger eventuellt synpunkter på förslaget. Ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut:

Nämnden beslutar om följande förslag till utlåtande:

Att vägmärken harmoniserar med övriga Norden ser kommunen positivt på. Den reflekterande ytan på dagens skyltar kan vara bländande för fordonsförare. Ärendet till kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsen § 101/12.6.2024

Remisstiden för utlåtande över förslag till ny vägmärkesförordning har gått ut och byggnadstekniska nämndens förslag till utlåtande har inom remisstid delgetts landskapsregeringen såsom Vårdö kommuns preliminära utlåtande i frågan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadstekniska nämndens förslag till utlåtande har delgetts landskapsregeringen inom utsatt remisstid och omfattar detsamma som sitt och kompletterar detsamma med kommunstyrelsens ordförandes resonemang och frågeställningar enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 102 UTLÅTANDE: TJÄNSTEMANNALAGEN

### Kommunstyrelsen § 102/12.6.2024

Remiss ÅLR, förslag till ny lagstiftning om landskapets tjänsteinnehavare 29.05.2024

”Lagberedningen har utarbetat ett förslag till en ny landskapslag om landskapets tjänsteinnehavare. Lagen ska ersätta den nuvarande tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland. Lagförslaget innehåller även en del följdändringar i annan lagstiftning som gäller landskapsförvaltningen och lagtingets förvaltning och en blankettlag om tillämpning av rikslagstiftningen om rätt till ersättning vid olycksfall. Slutligen ingår en ny tjänstebrottslag för Åland i lagförslaget och den omfattar även de kommunala tjänstemännen.

[...] Landskapsregeringen konstaterar även att det under mandatperioden kommer att genomföras ett projekt med att förnya kommunallagen och det skulle vara ändamålsenligt att inför det ta ett åländskt helhetsgrepp om lagstiftningen vad gäller kommunerna och dess tjänsteinnehavare.

[...] Ni ges nu möjlighet att yttra er över lagförslaget och även över landskapsregeringens bedömning att det skulle vara till fördel om lagen skulle omfatta alla tjänsteinnehavare på Åland, det vill säga även kommunernas tjänsteinnehavare.

[...] För att ert yttrande ska kunna beaktas måste vi få yttrandet senast den 28 juni 2024.”

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen välkomnar målsättningen att samma lagstiftning gäller för både landskapets och kommunernas tjänsteinnehavare.

Önskvärt vore dock att just detta skulle framgå tydligt och att därför även kommunerna skulle nämnas specifikt i lagtexten och inte som nu endast i detaljmotiveringarna och lagens förarbeten.

För att nämnda lag ska kunna tillämpas fullt ut även på kommunernas tjänsteinnehavare behöver ”Landskapslag (2004:24) om tillämpning i landskapet Åland av lagstiftning om kommunala tjänstemän” upphöra och åtminstone ”Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland” revideras till vissa delar för att klargöra rättsläget för de kommunala tjänstemännen/-innehavarna.

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

**§ 103 UTLÅTANDE: DATASKYDD**

**Kommunstyrelsen § 103/12.6.2024**

**Beslut:**

Ärendet utgår enligt KS § 89/12.6.2024.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 104 UTLÅTANDE: LANDSKAPSANDELSSYSTEMET

### Kommunstyrelsen § 104/12.6.2024

Under hösten år 2024 utvärderas landskapsandelssystemet. Externa utvärderare har anlåtats och kommunerna erbjuds att ge sina synpunkter på systemet.

Synpunkter på landskapsandelssystemet lämnas som pdf-fil om maximalt 4 sidor, senast söndag 25 augusti år 2024.

Synpunkterna bör utgå från följande mall med 7 punkter och tillhörande underrubriker. Man måste inte svara på alla punkter.

1. Synpunkter och kommentarer på den parlamentariska referensgruppens målsättningar i landskapsandelssystemet.
  - a. Synpunkter på målsättningarna överlag, är det bra målsättningar?
  - b. Har målsättningarna uppfyllts genom systemet?
2. Synpunkter på fördelningen av landskapsandelar/ skillnaderna i ersättningsgrader mellan uppgiftsområdena socialvård och bildningssektorn?
3. Synpunkter på inbördes fördelningen av landskapsandelar mellan landsbygd, stad och skärgård?
4. Systemets förmåga att skapa likvärdiga förutsättningar för att producera lagstadgad service mellan Ålands alla 16 kommuner
5. Detaljerade synpunkter på systemets beståndsdelar enligt följande
  - a. Skattekompletteringen
  - b. Kostnadsersättning för grundskola
  - c. Kostnadsersättning för barnomsorg
  - d. Kostnadsersättning för äldreomsorg
  - e. Kostnadsersättning för socialvården (KST)
  - f. Kostnadsersättning för de särskilda områdena (grundvux, träningsundervisning, förberedande undervisning, specialfritids).
6. Synpunkter på systemets kostnadsbaserade basbelopp.
  - a. Uppföljning av basbeloppen; fyraårsuppföljningen, indexering, övrigt gällande basbelopp?
7. Övriga synpunkter på landskapsandelssystemet

Då ärendet kan anses komplext och av tämligen politisk karaktär önskar kommundirektören en inledande diskussion i kommunstyrelsen innan ett förslag till utlåtande formuleras av densamme inför remisstidens utgång.

Kommunstyrelsens ordförande har gentemot kommunstyrelsen inför mötet framfört resonemang som kan utgöra grund för vidare diskussion inom styrelsen.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för en inledande diskussion om landskapsandelssystemet enligt ovanstående och återremitterar frågan om kommunens utlåtande till det styrelsemöte som hålls inom augusti 2024.

### Beslut:

Enligt förslag.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

## § 105 UTLÅTANDE: DEMOKRATISTRATEGI

### Kommunstyrelsen § 105/12.6.2024

Landskapsregeringen har berett ett utkast till demokratistrategi för åren 2024-2031.

Demokratistrategin är ett dokument som syftar till att fastställa målsättningarna för demokratiutvecklingsarbetet och demokratipolitiken på längre sikt. Strategin fokuserar på landskapsregeringens åtgärder men har relevans för hela det åländska samhället.

Utgående från strategins målsättningar specificeras och fastställs landskapsregeringens demokratiutvecklande åtgärder i åtgärdsplaner som är specifika för respektive mandatperiod (åtgärdsplanen för den nuvarande mandatperioden antas efter strategin).

Landskapsregeringen begär nu in utlåtanden rörande demokratistrategin genom en öppen remiss. Vilken privatperson eller organisation som helst kan lämna ett utlåtande.

För att synpunkterna ska kunna beaktas i det fortsatta beredningsarbetet ska det vara landskapsregeringen tillhanda senast den 14 juni 2024.

Svarande ombeds att i sina remissvar särskilt fästa vikt vid följande frågor:

- Hur ser ni på nulägesbeskrivningen? (kapitel 3)
- Hur ser ni på de demokratiska målsättningarna? (kapitel 5)
- Har ni förslag på åtgärder till åtgärdsprogrammet? Föreslå vilken målsättning som åtgärden kunde höra ihop med. Beskriv åtgärden med några meningar.

Handlingar: [www.regeringen.ax/demokrati-jamstalldhet/demokratistrategi-remissversion](http://www.regeringen.ax/demokrati-jamstalldhet/demokratistrategi-remissversion)

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avstå från att lämna något utlåtande över utkast till demokratistrategi.

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 106 UTLÅTANDE: FRAMTIDEN FÖR ÅLAND

### Kommunstyrelsen § 106/12.6.2024

Landskapsregeringen tillsammans med representanter från Ålands kommuner höll i ett seminarium 15.4.2024 i syfte att starta en process för att utveckla det offentliga Åland. Som en fortsättning på vårens seminarium går vi nu vidare med att ordna en kommunal eftermiddag 12.9.2024 i tankesmedjans anda.

Höstens seminarium behöver ett tema och därför inbjuds nu kommunerna och kommunalförbunden att tycka till om temat. Landskapsregeringen har tagit fram tre förslag och önskar få era synpunkter om hur ni rangordnar de tre förslagen från första till sista plats. Det går även bra att föreslå andra teman som då kan komma att användas i framtida projekt.

Förslag till teman (utan inbördes ordning):

- Kommunalförbund som samarbetsform

Vill de åländska kommunerna ha kvar organisationsmodellen med kommunalförbund? Borde regleringen gällande kommunalförbund ändras? Ägarstyrningen? Ändringar av grundavtal?

- Minskad administration genom samarbete

Vad gör kommunerna själva idag och vad samarbetar man kring? Hur vill kommunerna utveckla samarbetet? Samarbetsavtal, värdkommunsmodellen, kommunala bolag? Till exempel gemensam löneräkning för alla kommuner?

- Det digitala klivet – samarbetsmodeller och samarbetsnivåer för ett digitalt Åland

Olika samarbetsmodeller och samarbetsnivåer för digitalisering på Åland. Vilken modell kan funka för de åländska kommunerna? Gemensamt köp av tjänster, gemensam projekthanteringsmall, gemensam portföljstyrning, värdkommuner? En gemensam digital kommun för Åland?

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar meddela Landskapsregeringen att temaförslagen prioriteras enligt följande:

1. Minskad administration genom samarbete
2. Det digitala klivet
3. Kommunalförbund som samarbetsform

Kommunstyrelsen önskar i sammanhanget även diskutera:

Vad är bäst och vilken påverkan har förändringar för kommuninvånarna vid utveckling av offentliga Åland.

Satsningar på attraktionskraften och livskraften i skärgården vid utveckling av det offentliga Åland.

Hur kan vi trygga finansieringen av den service kommunerna har att producera och minska kommunernas kostnader samt detaljstyrningen av verksamheterna mm?

### Beslut:

Enligt förslag.

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

## § 107 UTLÅTANDE: INFORMATIONSHANTERINGSLAG

### Kommunstyrelsen § 107/12.6.2024

Landskapsregeringen ger kommunerna möjlighet att lämna synpunkter på ett förslag till informationshanteringslag för Åland, jämte därmed sammanhängande författningsändringar, senast 1 juli 2024.

Landskapsregeringen föreslår att lagtinget antar en informationshanteringslag för Åland. Därmed föreslås även fordrade och materiellt sammanhängande ändringar i förvaltningslagen för Åland, offentlighetslagen för Åland, landskapslagen om tillgängliga digitala tjänster och upphävande av landskapslagen om vidareutnyttjande av information från landskaps- och kommunförvaltningen.

Syftet med lagförslaget är att främja digitaliseringen, höja informationssäkerheten och effektivisera den offentliga förvaltningen och dess tjänsteproduktion, möjliggöra ett bättre tillvaratagande av möjligheterna i det datadrivna samhället, tillgodose att medborgarnas rättigheter tas tillvara och att höja Ålands digitala beredskap. Vidare syftar lagförslaget till att åstadkomma en utökad elektronisk kommunikation mellan den offentliga förvaltningen och allmänheten, ett utökat och informationssäkert elektroniskt informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen, en utvidgning av de digitala tjänster som den offentlig förvaltning tillhandahåller allmänheten och möjliggöra en utveckling av gemensamma digitala tjänster för Åland.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avger följande som Vårdö kommuns utlåtande:

Digitalisering är helt i tiden och Åland behöver möta framtidens behov samt följa med i samhällsutvecklingen kring ämnet. Tankarna och målen är goda. Det finns många kring oss som är i framkant och som vi med fördel kan få inspiration av och köpa färdiga lösningar från. Åland behöver i detta avseende tänka stort och se sig omkring - vad kan vi spara pengar på genom att köpa färdiga lösningar för? Vad är ekonomiskt försvarbart att digitalisera och i hur stor utsträckning bedömer vi att de digitala hjälpmedlen kan effektivisera - är det ekonomiskt försvarbart? De lösningar som är enkla att implementera och som sparar in både tid och pengar bör prioriteras.

Då det är stora ekonomiska kostnader och kontinuerligt kräver underhåll i framtiden, samt kontinuerlig utveckling för att upprätthålla säkerheten kunde landskapet med fördel se över vilka delar som även kommuner och landskap kunde samverka och nyttja gemensamt. Kostnadsinbesparingen, säkerheten och resursfördelningen vid samverkan kring stora och kostsamma utvecklingar likt dessa bör med fördel samköras och behoven kartläggas. Att ha i åtanke är även att kommunernas behov är olika och vissa digitaliseringar är kostsammare än manuell hantering beroende på arbetsbördan för en aktuell kommun, medan vissa uppgifter med fördel kunde skötas digitaliserat för hela Åland och det genom samma lösning och samma system både för LR och kommuner.

Därutöver önskar Vårdö kommun framföra även följande:

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**



1. Kommunstyrelsen noterar att kommunerna nämns specifikt i lagen och ej synonymt med myndighet vilket välkomnas.
2. Detta är en lagstiftning som ej direkt går att härleda ur vare sig EU-direktiv eller rikslagstiftning. Den är således inte obligatorisk för självstyrelsen att alls ha.
3. Blir detta lagförslag lag så ökar kostnaderna för kommuner och övriga myndigheter genom lag. Eftersom den gamla "allmänna landskapsandelen" tagits bort (vilket reglerade bland annat lagkrav utanför kärnverksamhet) kommer kommunernas andel av dessa kostnader att direkt påföras skattebetalarna.
4. Det är tydligt att lagen är skriven för stora förvaltningar och deras behov och att den inte beaktar att de flesta offentliga förvaltningar på Åland är väsentligt mindre. Trots detta påförs alla förvaltningar samma lagkrav vilket är olyckligt. Lagstiftningen borde göras differentierad mellan stor och liten myndighet/kommun.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

## § 108 UTLÅTANDE: TURLISTOR PÅ LINFÄRJOR

### Kommunstyrelsen § 108/12.6.2024

Den 23 maj erhöll Vårdö kommun ett brev från Transportbyrån, gällande avsikten att besluta om införande av turlistor för linfärjor fr o m 1.1.2025, i syfte att "spara skattemedel, minska miljöbelastning och att förbereda för elektrifiering".

I det bifogade förslaget till turlistor ingår även en kraftig minskning av turtätheten på Töftölinjen för ikraftträdande redan 1 september 2024, med knappt ens 15 min-trafik.

Kommunerna fick enligt brevet torsdag eftermiddag den 23 maj möjlighet att framföra synpunkter senast tisdag den 4 juni. Det innebär i praktiken en veckas remisstid.

Enligt följebrevet meddelas dock att "turtätheten är fastställd, så vi önskar att synpunkterna omfattar tidpunkter och övrig information".

Infrastrukturministern har meddelat förlängd remisstid till att gälla augusti månad ut och ministern och berörda tjänstemän deltog 11 juni i ett möte som Vårdö initierat och där förslaget till ändrade tillika försämrade turlistor utgjorde en punkt för diskussion.

Skärgårdstrafikens turlistor skickades den 4.6 ut för granskning och synpunkter. Ändringar inför 2025 har markerats i turlistorna i gul färg. Helger med tillhörande undantag i turer skickas inte ut i detta skede, men avsikten är att de skickas ut under juni.

De flesta turlistor skickas utan fotnoter för att synligheten ska vara bättre, fotnoternas innebörd är i stort oförändrad sedan 2024.

Enligt följebrevet genomförs inga betydande förändringar på norra linjen.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom de förslag till turlistor som skickats ut och hur dessa och annat trafikrelaterat diskuterats med infrastrukturministern och återremitterar därefter frågan om utlåtande över förslaget till kommunstyrelsens möte i augusti 2024.

Kommunstyrelsen önskar emellertid per omgående framföra vikten av fungerande trafik till och från skärgården och missnöje över hur dylikt åter igen hanterats, med allvarliga brister i dialogen med berörda kommuner i anslutning till förslag om försämringar i trafiken.

Kommunen ställer sig även tveksam till huruvida de föreslagna åtgärderna verkligen leder till betydande inbesparingar, men välkomnar idén om en för landskapsregeringen och kommunen gemensam arbetsgrupp för vidare beredning av frågan.

Diskussion:

Ordförande Fanny Sjögren-Grunér föreslår att kommunstyrelsen utser representanter till arbetsgrupp. Magnus Lundell, Anders Englund och Matilda Björklund står till förfogande.

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

**Beslut:**

Kommunstyrelsen önskar per omgående framföra vikten av fungerande trafik till och från skärgården och missnöje över hur dylikt åter igen hanterats, med allvarliga brister i dialogen med berörda kommuner i anslutning till förslag om försämringar i trafiken.

Kommunen ställer sig även tveksam till huruvida de föreslagna åtgärderna verkligen leder till betydande inbesparingar, men välkomnar idén om en för landskapsregeringen och kommunen gemensam arbetsgrupp för vidare beredning av frågan.

Kommunstyrelsen utser Magnus Lundell, Anders Englund och Matilda Björklund till representanter i den med landskapsregeringen gemensamma arbetsgruppen för ändamålet.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

## § 109 DANAARVS ANVÄNDNING, EXTRA ÄRENDE

Kommunstyrelsen § 159/18.12.2023

Kommunstyrelsens ordförandes förslag:

Hälften av nettointäkten för försäljningen reserveras enligt tidigare liggande förslag för trivselhöjande åtgärder för kommunens äldre, inom eller utanför Strömmsgården och hemservicen enligt beslut som tas löpande under 2024, för åtgärder utöver vad som anges i budgeten. Resterande del reserveras för kommande behov under planeåren 2025 och 2026.

Beslut:

Enligt förslag. Omsorgsnämnden tar löpande fram förslag som förs till kommunstyrelsen för godkännande

Omsorgsnämnden § 42/03.06.2024

Vid tidigare Omsorgsnämndsmöte har man diskuterat inköp av en Side-by-side cykel till Strömmsgården.

Offerter har begärts in från olika upphandlare och beslut har tagits om vilken cykel man valt.

Cykeln man valt är från Bifa Bike Åland Ab. Totalpriset för cykeln är 11 286€. Kostnaden för cykeln önskas tas från danaarvspengarna.

Tf. hemserviceledares förslag:

Omsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen om att få medel ur danaarvet för inköp av en side-by-side cykel

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen om att få medel ur danaarvet för inköp av en side-by-side cykel. Beställningen av cykeln bör göras innan 15 juni gällande offert.

Arbetsgruppen för Strömmsgårdens renovering § 2/10.6.2024

ANLÄGGANDE AV NY UTEPLATS MED OMGIVNING

En plan fanns tidigare som Strömmsgårdens personal nu med hjälp av samma trädgårdsmästare nu reviderar och kommer med förslag om.

Ett dana-arv som kommunen fått skall enligt tidigare diskussion kunna användas för detta.

Beslut:

Förslaget till kommunstyrelsen är att danaarv kan användas till uteplats och gårdsplan som anläggs samtidigt med dräneringen men kostnaderna skall fördelas så att dräneringsarbetena tas från budgeten för renovering och dana arvs pengar används t ex för plattläggning, planteringar, vindskydd o dyl.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

**Kommunstyrelsen § 109/12.6.2024**

Omsorgsnämnden har i enlighet med KS § 159/2023 inkommit med en anhållan till inköp av "side by side-cykel" för danarvsmedel och arbetsgruppen för Strömmsgårdens renovering har föreslagit att ytterligare medel kan användas till anläggande av uteplats.

Tf hemserviceledare har även lämnat in önskemål om köp av fotvårdsstol.

Frågan om inköp av nämnda cykel har behandlats i nämnden och kan godkännas av kommunstyrelsen. Anläggande av uteplats samt inköp av fotvårdsstol bör behandlas i nämnden och torde kunna delegeras till densamma att ta ställning till.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner omsorgsnämndens anhållan om att få medel ur danaarvet för inköp av en side-by-side-cykel enligt OmsN § 42/2024 och tar till kännedom och omfattar inkomna förslag till åtgärder och anskaffningar till Strömmsgården i form av uteplats samt fotvårdsstol och delegerar åt omsorgsnämnden att ta ställning till dessa såtillvida att desamma ryms inom ramen för kommunstyrelsens beslut § 159/2023 (hälften av försäljningsintäkten från danaarvet).

**Beslut:**

Enligt förslag.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 110 EKONOMISYSTEM, EXTRA ÄRENDE

### Kommunstyrelsen § 110/12.6.2024

Det ekonomisystem från Abilita som Vårdö och flertalet andra åländska kommuner länge använt sig av är på väg att fasas ut av leverantören.

Kommunen har genom Ålands digitala agenda (ÅDA) deltagit i en gemensam upphandling av ett ekonomisystem kallat "Business central (BC)" från Consilia Solutions Ab.

Systemet kan avropas utan kostnad och sista datum att skriva på ramavtalet är 31.7.2024.

Parallellt med detta har kommundirektören tillsammans med andra kommuner diskuterat alternativa lösningar såsom till exempel Abilitas nya ekonomisystem Unit4.

Det stora flertalet andra kommuner och kommunförbund på Åland har nu valt att teckna avtal för BC och så har även den för Vårdö viktiga samarbetskommunen Sund.

Business central upplevs som det totalekonomiskt bästa alternativet och det finns tydlig fördel och nytta i att ha samma eller snarlikt system som flertalet andra kommuner och särskilt nära samarbetskommuner.

Till systemet finns valfria tilläggstjänster bland vilka kan nämnas Bank Pro och ExFlow (för attestering av inköpsfakturor) samt Datalager, dvs koppling mot DVV, FODS och hämtning av motpartskod från Statistikcentralen. Nyttan och behovet av dessa är inte färdigt utrett.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Vårdö kommun godkänner ramavtal för ekonomisystem Business Central som ÅDA har förhandlat fram från Consilia, enligt bilaga.

Frågan om eventuella tilläggstjänster från samma leverantör delegeras åt kommundirektören att ta ställning till efter behovsbedömning i samråd med kanslipersonalen.

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 111 VÅRDÖ KULTURSTIFTELSES LIKVIDATION, EXTRA ÄRENDE

### Kommunstyrelsen § 111/12.6.2024

Wårdö kulturstiftelse har upphört och istället har Wårdö kulturförening r.f. bildats. Då Wårdö kulturstiftelse upphörde tillföll stiftelsens kassamedel Wårdö kommun.

Wårdö kulturförening r.f. har den 07.06.2024, per e-post genom kassör Krister Johansson, inkommit med en anhållan om att Wårdö Kulturstiftelses likvida medel överförs till Wårdö kulturförening r.f.

Kassören för Wårdö kulturförening r.f. bifogade även utdrag från stiftelsens styrelsemöte april 2022:

"Kommundirektör Erik Brunström och kommunalfullmäktiges ordförande Anders Englund hade inget emot att WKS grundfond överförs till den nybildade föreningen Wårdö Kulturförening. Den kommer att bildas under detta år. Därefter görs en ansökan om flyttningen till Wårdö Kulturförening. Därefter lägger WKS ner sin verksamhet vid årskiftet. (I verkligheten 30.5.2024)"

### Ordförandes förslag:

Styrelsen godkänner anhållan och Wårdö kulturstiftelses likvida medel överförs till Wårdö kulturförening r.f med belopp enligt bilaga.

Diskussion:

Krister Johansson anmäler och beviljas jäv och deltar ej i ärendets behandling.

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 112 NÅUD OCH GHS, EXTRA ÄRENDE

Kommunstyrelsen §48/ 21.2.2024

Finströms kommunstyrelse har vid sitt möte den 31.1.2024 beslutat att uppmana de övriga norräländska kommunerna att utse representanter till en arbetsgrupp som ska utreda det framtida upplägget för NÅUD med hänvisning till mötet som hölls den 5.9.2023. Representanterna bör ha tillräckliga fullmakter att föra diskussionerna framåt. Finström utsåg kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande till sina representanter. Planen är att Finström sammankallar till ett första möte inom mars månad.

Vik.kommundirektörens förslag:

Vårdö kommunstyrelse utser två representanter till arbetsgruppen.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Fanny Sjögren-Grunér och Kommunfullmäktiges ordförande Matilda Björklund till Vårdös representanter i arbetsgruppen.

### Kommunstyrelsen § 112/12.6.2024

Arbetsgruppen för NÅUD har träffats tre gånger varav Vårdö varit representerade vid samtliga. Arbetsgruppen har vid sitt möte den 4.6.2024 kommit överens om att gruppen, inför kommunerna, föreslår att överförandet av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Förslaget kring vidare utredningar bör omfattas av samtliga medlemskommuners styrelser inom augusti 2024.

- Utredningen bör beskriva den vidare processen inklusive upplösande av kommunalförbundet, avräkning av tillgångar / skulder samt utreda eventuella andra konsekvenser av ett övertagande av verksamheten på ett så uttömmande sätt som möjligt.
- Utredningen bör innehålla alternativ för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras, och hur den ekonomiska styrningen mellan värdkommun/primärkommun kan organiseras beroende på respektive primärkommuns önskemål kring omfattningen av samordningen.
- Nuvarande arbetsgrupp föreslås utgöra styrgrupp under utredningsprocessen, möjligen så att varje kommun representeras av en person i stället för två. Respektive kommun meddelar vem som representerar kommunen i styrgruppen.
- Alternativ för ägande av fastigheten bör fortsättningsvis utredas
- En slutrapport inklusive ett förslag till värdkommunsavtal bör avlämnas senast 15.11.2024, så att respektive medlemskommun kan ta ställning till detta inom 2024
- Kostnaderna för utredningen fördelas enligt ägarandelarna i Norra Ålands Utbildningsdistrikt.

### Ordförandes förslag:

Vårdö kommun omfattar förslaget från arbetsgruppen och deltar i den fortsatta utredningen enligt ovan. Vårdö kommun meddelar Finströms kommun att Vårdös representant är fullmäktigeordförande Matilda Björklund.

Beslut:

Enligt förslag, med Carl-Gustav Sjölund som ersättare.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:



## § 113 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

### Kommunstyrelsen § 113/12.6.2024

#### 1. Delgivningar för kännedom och diskussion:

- Oasen nutid/framtid, diskussionstillfälle 11.6, tas till kännedom och för diskussion
- Ålands räddningsmyndighet, avtal
- Producentansvaret, avtal
- Integrationsråd
- Remiss: Avskaffande av sjukdomskostnadsavdraget
- Kommunernas socialtjänst (KST) förbundsstämma 14.6.2024
- Keva: Utjämningsavgifter 2025 för kommunerna på Åland
- Lokal fördelningspott 1.6.2024 för personal inom AKTA
- Arbetarskyddsinspektion

#### 2. Beslutsärenden, ytterligare extra ärenden

##### a) Kommundirektörens sommarsemestrar

Enligt kommunstyrelsens beslut § 73 b)/24.4.2024 har kommundirektören beviljats semester 24 juni till och med 21 juli 2024 samt 12-18 augusti 2024.

Kommundirektören önskar föreslå en korrigering enligt vilken v 29 (15-21 jul) byts mot v 34 (19-25 aug), varvid kommunkansliet även kan hållas öppet hela sommaren. Under kommundirektörens bortavaro bör godkännande av fakturor kunna göras av bokföraren och godkännande av personalens löneunderlag samt annat löpande beslutsfattande ombesörjas av kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förhinder av vice ordförande.

##### **Beslut:**

Enligt förslag.

##### b) Extra ersättning för kanslipersonal

##### **Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att övrig kanslipersonal (bokförare och kanslist) ges en extra ersättning för ordinarie kommundirektörens bortavaro och därpå följande deltidsarbete under perioden dec-mar, om 250 euro vardera per månad, för retroaktiv utbetalning.

##### c) Kommande möten med kommunstyrelsen

Kommundirektörens förslag:

Nästa KS-möte föreslås till ons 7.8 och före dess kan vid behov akuta ärenden bli att behandlas per capsulam före respektive efter kommundirektörens semestrar.

##### **Beslut:**

Enligt förslag.

#### 3. Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl 22:07

**Justerares signering:**

**Vidimering av kopia:**

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. 87-92, 94, 97, 98, 100, 101-108, 109 Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 93, 95, 96, 99, 110, 111, 112, 113:2 a-b
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö  Paragrafer: 93, 95, 96, 99, 110, 111, 112, 113:2 a-b  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**