



<b>Tid</b>	Måndag 08.01.2024 kl:19.00 – 21:25
<b>Plats</b>	Strömsgården
<b>Närvarande</b>	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
<b>Övriga närvarande</b>	<input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Brunström Granesäter Erik, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Paulina, tf. Hemserviceledare
<b>Ärenden</b>	§§ 1 – 8
<b>Underskrifter</b>	Vårdö 08.01.2024 Susanne Nordberg Ordförande Paulina Danielsson Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö 04.01.2024
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.</b>	Vårdö den 09.01.2024
<b>Intygar</b>	Paulina Danielsson Tf. Hemserviceledare
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den
<b>Underskrift</b>	



08.01.2024

**Tid** Måndag 08.01.2024. kl. 19.00

**Plats** Strömmsgården

**ÄRENDEN:**

§ 1 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 2 Protokolljusterare	4
§ 3 Godkännande och komplettering av föredragningslista	5
§ 4 Delgivningar	5
§ 5 Ledningsfunktionerna vid strömmsgården	5
§ 6 Anhållan	6
§ 7 Anhållan om ersättning	6
§ 8 Mötets avslutande	7

PAULINA DANIELSSON, TF. HEMSERVICELEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA  
VÅRDÖ 04.01.2024

PROTOKOLLET PUBLICERAS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN 09.01.2024

JOHANNA KARLSSON, KANSLISEKRETERARE

## § 1 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Omsorgsnämnden § 1/08.01.2024

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgsnämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdagen den 04.01.2024 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder måndagen den 08.01.2024 och protokollet publiceras på kommunens hemsida tisdagen den 09.01.2024.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande den 04.01.2024.

#### **Omsorgsnämndens beslut:**

Mötet konstateras lagenligt beslutsfört och sammankallat.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 2 PROTOKOLLJUSTERARE

### Omsorgsnämnden § 2/08.01.2024

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende. Protokollet justeras i mån och möjlighet efter sammanträdet.

#### **Omsorgsnämndens beslut:**

Mikael Johansson utses till protokolljusterare.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

### § 3 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 3/08.01.2024

**Tf. hemserviceledares förslag:**

Att föredragningslistan godkänns med tillägg § 4 , § 6 , § 7.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Föredragningslistan godkänns med ovanstående tillägg.

### § 4 DELGIVNINGAR

Omsorgsnämnden § 4/08.01.2024

1. Information gällande ny klientavgiftslag, ikraftträdande 1.1.2024.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Tar del av informationen.

### § 5 LEDNINGSFUNKTIONERNA VID STRÖMSGÅRDEN

Omsorgsnämnden § 5/08.01.2024

Tf. hemserviceledare anmäler jäv och deltar inte i diskussionen. Som sekreterare är omsorgsnämndens ordförande.

Ledningsfunktionerna har sedan 14 augusti 2023 skötts genom att ansvarig närvårdare har fungerat som tf. hemserviceledare, vilket har fungerat mycket bra.

Myndighetsbeslut har genom avtal köpts från äldreomsorgsledaren i Sunds kommun, det har fungerat bra enligt Omsorgsnämnden, samt enligt Vårdö och Sunds kommunförvaltning. Detta upplägg har funnits i flera år mellan Lumparland – Lemland och mellan Finström – Geta.

Vi har en möjlighet att både minska kostnaderna och få en kontinuitet i verksamheten.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**Ordförandes förslag:**

Omsorgsnämnden ber kommunstyrelsen att inför kommunfullmäktige förorda en förlängning av avtalet med Sund till 31.12.2024 och att nuvarande ledningsfunktion fortsätter under samma tid.

En tjänstebeskrivning för hemserviceledaren bör snarast göras upp och beslutas.  
En utvärdering av en utomstående bör göras under hösten 2024.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

## § 6 ANHÅLLAN

### Omsorgsnämnden § 6/08.01.2024

K.M har inkommit med en anhållan om att få spara resterande 14 semesterdagar, samt överskrida beslut gällande 24 – timmars gräns i timbanken till hösten 2024, i samband med pensionering.

**Tf. hemserviceledare förslag:**

Enligt tidigare gällande beslut § 13/23.01.23 har K.M beviljats spara 7 semesterdagar i samband med pension 2024. Tf. hemserviceledare anser inte att timbankens timmar bör överskridas då det finns ett gällande beslut om att 24 timmar får sparas.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden återremitterar ärendet gällande anhållan till nästa möte.

## § 7 ANHÅLLAN OM ERSÄTTNING

### Omsorgsnämnden § 7/08.01.2024

E.G har inkommit med en anhållan om ersättning om 80 euro för nyttjande av privat telefon i arbetsrelaterade ärenden.

**Tf. hemserviceledare förslag:**

Att E.G beviljas ersättning.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 8 MÖTETS AVSLUTANDE

Omsorgsnämnden § 8/08.01.2024

Mötet avslutades 21:25.

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet  Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut  Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<p><b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b></p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
<p><b>Rättelseyrkandets innehåll</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE