



Tid	Måndagen den 07.10.2019. kl. 19.30 – 22.10
Plats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Englund Anders, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Lundell Magnus <input checked="" type="checkbox"/> Sjögren John <input checked="" type="checkbox"/> Christenbrunn Dick <input checked="" type="checkbox"/> Elomaa-Andersson Marja <input checked="" type="checkbox"/> Valdmane Alda <input checked="" type="checkbox"/> Björklund Benita Ersättare: <input type="checkbox"/> Sjölund Carl-Gustav <input type="checkbox"/> Danielsson Thobias <input type="checkbox"/> Grunér Pontus <input type="checkbox"/> Påvals Marcus <input type="checkbox"/> Erikson Matilda <input type="checkbox"/> Boman Åsa <input type="checkbox"/> Björklund Åsa
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Packalén Fredrik, byggnadsinspektör/kommuntekniker <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Andreas, kommundirektör
Ärenden	§§ 58 - 64
Underskrifter	Vårdö den 07.10.2019 Anders Englund Ordförande Fredrik Packalén Sekreterare
Protokolljustering	Marja Elomaa-Andersson Protokolljusterare Alda Valdmane Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 1.10.2019
Protokollet är publicerat på kommunens hemsida	Vårdö den 8.10.2019
Intygar	Fredrik Packalén Byggnadsinsp./kommuntekniker
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Måndagen den 07.10.2019. kl.19.30

Plats Kommunkansliet i Vårdö

Ärenden:

§ 58 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§ 59 PROTOKOLLJUSTERARE

§ 60 ÄNDRING AV ARBETSBEKRIVNINGAR

§ 61 FÖRVALTNINGSSTADGA BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

§ 62 UNDERHÅLLSKORT KOMMUNENS ANLÄGGNINGAR OCH FASTIGHETER

§ 63 BYGGNADSINSPEKTIONENS TJÄNSTER OCH TAXOR

§ 64 TAXOR MÅLTIDSPAKET FÖR INNEBOENDE STRÖMSGÅRDEN

Anders Englund, byggnadstekniska nämndens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på den digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser i Vårdö den 07.10.2019.

Protokollet är framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla www.vardo.ax den 8.10.2019.

Intygar Packalén Fredrik, byggnadsinspektör/kommuntekniker

§ 58 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Byggnadstekniska nämnden § 58 /07.10.2019

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (I Vårdös byggnadstekniska nämnd 4 medlemmar).

På kommunens digitala anslagstavla har tisdagen den 01.10.2019 kungjorts att byggnadsnämnden sammanträder måndagen den 07.10.2019 på kommunkansliet i Vårdö kl. 19.30 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende tisdagen den 08.10.2019.

Möteskallelsen och föredragningslistan har e - postats åt medlemmarna i byggnadstekniska nämnden samt kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör tisdagen den 25.09.2019. Samma dag har möteskallelsen e - postats åt ersättarna i byggnadstekniska nämnden.

Beslut:

Mötet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

§ 59 PROTOKOLLJUSTERARE

Byggnadstekniska nämnden § 59 /07.10.2019

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Marja Elomaa-Andersson och Alda Valdmane i tur att verka som protokolljusterare förutsatt att de inte är jäviga.

Byggnadsinspektören meddelar ordföranden och protokolljusterarna per sms när protokollet är klart för justering. Protokollet sänds samtidigt per e-post åt de ledamöter som har internet.

Protokollet justeras och undertecknas senast dagen innan det är framlagt för allmänheten till påseende.

Beslut:

Marja Elomaa-Andersson och Alda Valdmane utses att justera protokollet för sammanträdet.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
-----------	------------	-------------	-----------	-----------

§60 ÄNDRING AV ARBETSBEKRIVNINGAR

Byggnadstekniska nämnden § 60/07.10.2019

Ärendet bordlagt Byggnadstekniska nämnden § 53 30.09.2019.

Byggnadstekniska nämnden skall föreslå ändringar i förvaltningsstadgans arbetsbeskrivningar som blir egna dokument och slutligen fastställs av kommunfullmäktige.

Arbetsbeskrivningarna gäller fastighetsskötare, ledande lokalvårdare, lokalvårdare, Ledande kock och köksbiträde.

Senaste ändringarna fastställdes 2011. Där det främst gjorts en del ändringar är runt fastighetsskötseln där en del uppgifter har tillkommit och andra försvunnit.

Kommunteknikerns förslag

Byggnadstekniska nämnden går igenom arbetsbeskrivningarna och det som ändras och skickar vidare förslaget.

Beslut:

Byggnadstekniska nämnden gick igenom arbetsbeskrivningarna. Fastighetsskötarens uppgifter minskades med det som idag utförs av entreprenörer och inhyrd personal. Transporter av nödvändigt material för kommunens verksamheter läggs till. Det har tidigare till viss del stått i underhållskorten. Biträdande kock är idag köksbiträde. En punkt togs bort gällande arbete med budget. I övrigt föreslås inga justeringar.

SIGNERING	ORDFÖRANDE	SEKRETERARE	JUSTERARE	JUSTERARE
------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------

§61 FÖRVALTNINGSSTADGA BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

Byggnadstekniska nämnden § 61/07.10.2019

Ärendet bordlagt Byggnadstekniska nämnden § 53 30.09.2019.

Byggnadstekniska nämnden har fått förslag till ny instruktion som är en del av Kommunens förvaltningsstadga. I den ingår byggnadstekniska nämndens Uppgifter och beslutanderätt samt det som delegerats till kommuntekniker / Byggnadsinspektör.

Kommunteknikerns förslag

Nämnden går igenom förslaget och diskuterar eventuella justeringar.

Beslut:

Nämnden gick igenom nämndens instruktioner samt kommunteknikerns /byggnadsinspektörens. En del ändringar föreslås då kommunens avfallshantering idag sköts av kommunen. Fastighetsskötaren läggs till som personal. Under byggnadsinspektören ändras lagen till Plan- och bygglagen för Åland.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§62 UNDERHÅLLSKORT KOMMUNENS ANLÄGGNINGAR OCH FASTIGHETER

Byggnadstekniska nämnden § 62/07.10.2019

Då byggnadstekniska nämnden behandlade förvaltningsstadgan och arbetsbeskrivningar framkom det att det finns ett behov att gå igenom de underhållskort som finns för kommunens anläggningar och fastigheter.

Kommunteknikerns förslag

Nämnden går igenom underhållskorten som finns för kommunens anläggningar och fastigheter.

Möjliga ändringar och justeringar diskuteras.

Beslut:

Nämnden gick igenom underhållskorten. Hängrännor för samtliga fastigheter kontrolleras och/eller rengörs var 6 månad. Transporter förflyttas till fastighetskötarens arbetsbeskrivning. En del mindre justeringar gjordes också. Nämndledamöterna får per e-post ta del av de ändrade underhållskorten.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§63 BYGGNADSINSPEKTIONENS TJÄNSTER OCH TAXOR

Byggnadstekniska nämnden § 63/07.10.2019

I kommunens taxadokument kan det behövas vissa klargöranden om vad som ingår i ett byggnadslov och vad en kund skall betala extra för.

Byggnadsinspektörens förslag

Byggnadsinspektören anser att det i ett bygglov ingår "nödvändigt antal syner" något som kan vara angivet i taxatabellen.

"Extra granskning av ritningar" har aldrig tillämpats men förekommer då kunder frågar om dessa ser ok ut innan ansökan.

"Byggnadssyner – syn som förättas under byggnadstiden". Förslaget är att denna Tillämpas för extra syner exempelvis om en extra slutsyn behöver hållas.

"Utstakning av byggnadsplats" kan läggas till att denna då utförs av kommunen.

"Byggnadsåtgärd som endast anmäls" ändras till Byggnämälän.

Beslut:

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§64 TAXOR MÅLTIDSPAKET FÖR INNEBOENDE STRÖMSGÅRDEN

Byggnadstekniska nämnden § 64/07.10.2019

Äldreomsorgsledaren har gett förslag om en taxaförändring som innebär att Inneboende i Strömmsgården förslagsvis skulle ha måltidsservice antingen med hel eller halvpension.

Kommunteknikerns förslag

Förslaget innebär följande:

Helpension inkluderar två huvudmål (lunch, middag), frukost, kvällsmat och kaffe. Halvpension inkluderar ett huvudmål (lunch eller middag), frukost eller kvällsmat samt kaffe.

Idag har kommunen enskilda mål som kan beställas, en variant av halvpension som inkluderar två huvudmål (lunch, middag) för 250 euro och helpension inkluderat allt för 383 euro

Förslaget är att föreslå för kommunstyrelsen att införa två taxor för inneboende enligt ovanstående förslag. Summorna skulle vara 250 euro för halv pension och 383 euro för hel pension som ligger rätt jämfört med övriga norråländska kommuner.

Beslut:

Ärendet bordläggs för vidare beredning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer 64
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer 58,59,60,61,62,63
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö</p> <p>Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer: 58,59,60, 61,62,63</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING ORDFÖRANDE SEKRETERARE JUSTERARE JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 58,59,60, 61,62,63 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan</p> <p>Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget 05.08.2019.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget 05.08.2019.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE