



<b>Tid</b>	Tisdag 21.4.2020 kl 17.30-20.30
<b>Plats</b>	Kommunkansliet
<b>Närvarande</b>	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Nordberg Susanne, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mikael, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria Ersättare: <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve <input type="checkbox"/> Lundell Magnus <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina
<b>Övriga närvarande</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Zetterman Desirée, vik äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Andreas, kommundirektör
<b>Ärenden</b>	§§ 15 - 29
<b>Underskrifter</b>	Vårdö 21.4.2020  Susanne Nordberg Ordförande Desirée Zetterman Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Maria Granlid Protokolljusterare Mikael Johansson Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Vårdö 16.4.2020
<b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida.</b>	Vårdö den 22.4.2020
<b>Intygar</b>	Desirée Zetterman Vik äldreomsorgsledare
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>	Vårdö den
<b>Underskrift</b>	



**Tid** Tisdag 21.4.2020. kl. 17.30

**Plats** Kommunkansliet

**ÄRENDEN:**

§ 15 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 16 PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 17 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA	4
§ 18 TILL KÄNNEDOM	5
§ 19 ANHÅLLAN OM MODERSKAPSLEDIGHET	6
§ 20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019	7
§21 ÄLDREOMSORGSLEDARENS SEMESTER	8
§ 22 TRANSPORTSERVICE I SAMBAND MED AKTIVITETER/SYSSELSÄTTNING PÅ STRÖMSGÅRDEN	9
§ 23 ANHÅLLAN FRÅN NÄRVÅRDARE OM ATT ÖVERGÅ FRÅN 100% TILL 80% ANSTÄLLNING	10
§ 24 OMSORGSNÄMNDENS MÖTESDAG OCH TIDPUNKT 2020	11
§ 25 FÖRSLAG TILL INSTRUKTIONER GÄLLANDE HANTERING AV KLIENTMEDEL	12
§ 26 SEKRETESSAVTAL	13
§ 27 ANSTÄLLANDE, TILLSVIDARE NÄRVÅRDARE 100 %	14
§ 28 ANSTÄLLANDE, TIDSBESTÄMD NÄRVÅRDARE 80 %	15
§ 29 MODERSKAPS- OCH FÖRÄLDRALEDIGHETS VIKARIE, NÄRVÅRDARE 100 %	16

DESIREÉ ZETTERMAN, VIK ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ KOMMUNENS ELEKTRONISKA ANSLAGSTAVLA  
VÅRDÖ DEN 16.4.2020

PROTOKOLLET HAR PUBLICERATS PÅ KOMMUNENS HEMSIDA DEN

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

## § 15 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 15/21.4.2020

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgs-nämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens elektroniska anslagstavla har torsdag den 16.4.2020 kungjorts att Omsorgsnämnden sammanträder tisdag den 21.4.2020 på kommunkansliet kl.17.30 och protokollet publiceras på kommunens hemsida onsdag den 22.4.2020

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande torsdag den 16.4.2020.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutförd

## § 16 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden § 16/21.4.2020.

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Maria Granlid och Mikael Johansson utses till protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Maria Granlid och Mikael Johansson utsågs till protokolljusterare, och protokollet justeras efter mötet.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 17 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Omsorgsnämnden § 17/21.4.2020

**Äldreomsorgsledarens förslag:**

Att föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 18 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 18/21.4.2020

Information om äldreomsorgens verksamhet

- Kultur i äldreomsorgen
  - På grund av rådande förhållande med beredskapsläge är det nu ingen inplanerad kultur.
- Situationen inom Äldreomsorgen.
  - Personalsituationen
    - Är just nu tillfredställande inom äldreomsorgen.
- Kommunstyrelsens protokoll nr 2 § 37/ 4.3.2020
- Kommunstyrelsens protokoll nr 3 § 48/ 1.4.2020
- Åtgärder som vidtagits inom äldreomsorgen på grund av beredskapstillstånd som råder i Finland samt landskapet Åland.
  - ÄOL informerade om situationen inom äldreomsorgen och vilka åtgärder som vidtagits på basis av myndighets direktiv.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden antecknar till kännedom

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 19 ANHÅLLAN OM MODERSKAPSLEDIGHET

Omsorgsnämnden § 19/21.4.2020

Närvårdare Marie Karlsson har den 12.2.2020 inkommit med en anhållan om moderskapsledighet för tiden 18.4–21.8.2020 samt föräldraledighet för tiden 22.8.2020 – 27.2.2021.

Anhållan finns för påseende vid mötestillfället.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omsorgsnämnden beviljar Marie Karlsson moderskaps- och föräldraledighet enligt anhållan.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beviljar Marie Karlsson moderskaps- och föräldraledighet enligt anhållan.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Omsorgsnämnden § 20/21.4.2020

Bilaga 1 § 20/26.3.2020

Enligt direktiv skall Bokslut och Verksamhetsberättelse 2019 behandlas i nämnd inom marsmånad 2020.

På grund av rådande beredskapstillstånd i Finland och landskapet Åland, därmed även i Vårdö kommun, behandlade Omsorgsnämnden detta ärende via e-post, nämnden omfattade beredningen och beslutade föra verksamhetsberättelsen vidare till kommunstyrelsen för behandling. Beslutet togs den 25.3.2020.

### **Äldreomsorgsledarens förslag:**

Att Omsorgsnämnden formellt fattar beslutet på basis av det e-post beslut som togs den 25.3.2020.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden bekräftar det beslut som togs den 25.3.2020 via e-post, gällande Verksamhetsberättelsen och Bokslut 2019 vilka förts vidare till kommunstyrelsen för behandling. Bilaga 1 § 20/26.3.2020

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## §21 ÄLDREOMSORGSLEDARENS SEMESTER

Omsorgsnämnden § 21/21.4.2020

Äldreomsorgsledaren har 19 semesterdagar kvar från semesteråret 2019

*Den planerade semestern 17–22.3.2020, samt 6–26.4.2020, 30.4–3.5, och 21–24.5. för äldreomsorgsledaren återkallades den 16.3.2020, på grund av att Finland och landskapet Åland då gick in i beredskapstillstånd så gjorde även Vårdö kommun.*

Ny planering angående äldreomsorgsledarens semester är 22.4–3.5, vilket utgör 7 semesterdagar av de resterande 19 semesterdagar från 2019. Därmed finns en restnotering om 12 semesterdagar från 2019 som bör tas ut så snart som möjligt ges.

Denna nya planering bör som det ser ut nu, påverka verksamheten minimalt. Dock är äldreomsorgsledaren även under sin semester tillgänglig för personalen och sin arbetsgivare om det uppstår behov.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Att nämnden omfattar planeringen av Äldreomsorgsledarens semester.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 22 TRANSPORTSERVICE I SAMBAND MED AKTIVITETER/SYSSELSÄTTNING PÅ STRÖMSGÅRDEN

Omsorgsnämnden § 22/21.4.2020

Omsorgsnämndens ordförande har initierat ett förslag om att anordna transportservice, till och från Strömmsgården vid aktiviteter/sysselsättnings tillfällen.

Äldreomsorgsledaren har sammanställt vissa frågeställningar gällande ett sådant arrangemang, vilka nämnden bör diskutera för att sedan ta ställning till vidare åtgärder i ärendet.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden ger ÄOL i uppdrag att utveckla förslaget gällande transportservice, samt aktivitet/sysselsättning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 23 ANHÅLLAN FRÅN NÄRVÅRDARE OM ATT ÖVERGÅ FRÅN 100% TILL 80% ANSTÄLLNING

Omsorgsnämnden § 23/21.4.2020

Inom äldreomsorgen finns en vakant närvårdar befattning om 80 % av 100 %.

Med anledning av detta har närvårdare Gerd Lönnström anhållit om att på tillsvidare basis övergå från sin 100 % närvårdar befattning till en 80 % närvårdar befattning.

Anhållan finns för påseende vid mötestillfället.

### **Äldreomsorgsledarens förslag:**

Att Omsorgsnämnden beviljar Gerd Lönnströms anhållan, och att övergången sker omgående.

### **Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden beviljar Gerd Lönnströms anhållanom att på tillsvidare basis övergå till 80 % närvårdar befattning.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 24 OMSORGSNÄMNDENS MÖTESDAG OCH TIDPUNKT 2020

Omsorgsnämnden § 24/21.4.2020

Nämnden diskuterar om den önskar bestämd veckodag som mötesdag och lämplig tidpunkt för nämndens möten.

Nämnden diskuterar även hur den önskar få kallelser samt bilagor sända till sig inför nämndens möten.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar att mötesdagen skall vara Måndagar och klockslaget 17.30.

Möteskallelse samt bilagor och sidomaterial skickas dels per post och dels per e-post enligt enskilda ledamöters önskemål

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 25 FÖRSLAG TILL INSTRUKTIONER GÄLLANDE HANTERING AV KLIENTMEDEL

Omsorgsnämnden § 25/21.4.2020

Bilaga 2 § 25/21.4.2020

För att få en tydlighet i hantering av klientmedel har ÄOL skapat ett dokument med instruktioner gällande detta. Speciellt viktigt är det med tydlighet när det börjar ny personal inom äldreomsorgen. Instruktionerna finns redan inom äldreomsorgen men inte i en förtydligad dokument version.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Omsorgsnämnden omfattar de förtydligande instruktionerna gällande hantering av klientmedel och att det tas i bruk omgående. All personal så väl ny som befintlig skall ta del av instruktionerna.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 26 SEKRETESSAVTAL

Omsorgsnämnden § 26/21.4.2020

Bilaga 3 § 26/21.4.2020

Kommunkansliet har skapat ett sekretess dokument som kan användas av alla verksamheter inom Vårdö kommun.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Att Omsorgsnämnden omfattar det nya sekretessavtalet och att det tas i bruk omgående.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 27 ANSTÄLLANDE, TILLSVIDARE NÄRVÅRDARE 100 %**

Omsorgsnämnden § 27/21.4.2020

Inom utsatt tid 24.3.2020 kl 15.00 har två ansökningar inkommit, det är Lena Salmén och Paulina Danielsson, båda är behöriga närvårdare och registrerade i Valvira.

**Äldreomsorgsledarens förslag:**

Att omsorgsnämnden anställer Paulina Danielsson som ordinarie Närvårdare 100%

**Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**§ 28 ANSTÄLLANDE, TIDSBESTÄMD NÄRVÅRDARE 80 %**

Omsorgsnämnden § 28/21.4.2020

Inom utsatt tid har ingen ansökan inkommit.

**Äldreomsorgsledarens förslag:**

Vikariatet utlyses åter på AMS.ax samt kommunens hemsida.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden omfattar förslaget

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 29 MODERSKAPS- OCH FÖRÄLDRALEDIGHETS VIKARIE, NÄRVÅRDARE 100 %

Omsorgsnämnden § 29/21.4.2020

I och med att Marie Karlssons moderskapsledighet samt föräldraledighet pågår under tidsperioden 18.4.2020– 27.2.2021 bör en vikarie utses. Marie Karlsson är fram till 17.4.2020 vårdledig.

### Äldreomsorgsledarens förslag:

Att omsorgsnämnden anställer Ann-Louise Andersson, närvårdare för tidsperioden 18.4.2020– 27.2.2021 moderskaps- och föräldraledighets vikarie för Marie Karlsson.

Ann-Louise Andersson är sedan 20.1.2020 anställd som vårdledighetsvikarie för Marie Karlsson, och är villig att fortsätta vikariatet.

### Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer §§ 16-19, 21-22, 24-26, 28
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer §§ 15,19,23,27,29
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer: §§ 15,19,23,27,29</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE