



Tid	Torsdag den 6.4.2017 kl 17-
Plats	Strömsgården
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Ahlbäck Sarah, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Granlid Maria vice ordf. <input type="checkbox"/> Bjurne Yngve Ersättare: <input type="checkbox"/> Karlsson Katarina <input type="checkbox"/> Nordberg Susanne <input checked="" type="checkbox"/> Lundell Magnus
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Zetterman Desirée, vik äldreomsorgsledare <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Andreas, kommundirektör
Ärenden	§§ 9-14
Underskrifter	Vårdö den 6.4.2017 Sarah Ahlbäck Ordförande Desirée Zetterman Sekreterare
Protokolljustering	Maria Granlid Protokolljusterare Magnus Lundell Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 3.4.2017
Protokollet är framlagt till påseende	Vårdö den 7.4.2017
Intygar	Desirée Zetterman Vik äldreomsorgsledare
Utdragets riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Torsdag den 6.4.2017. kl. 17.00-19.45

Plats Strömsgården

ÄRENDEN:

§ 9 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 10 PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 11 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016	4
§ 12 ÄOL SEMESTER	5
§ 13 TILL KÄNNEDOM	6
§ 14 ÖVRIGA ÄRENDEN	7

DESIREÉ ZETTERMAN, VIK ÄLDREOMSORGSLEDARE

DENNA MÖTESKALLELSE HAR UTFÄRDATS SAMT ANSLAGITS PÅ ANSLAGSTAVLAN FÖR OFFENTLIGA KUNGÖRELSER I VÅRDÖ DEN 3.4.2017

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT TILL PÅSEENDE I KOMMUNKANSLIET I VÅRDÖBY DEN 7.4.2017.

LISBETH LINDFORS, KANSLISEKRETERARE

§ 9 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Omsorgsnämnden § 9/6.4.2017

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är omsorgs-nämnden, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

På kommunens anslagstavla har måndag den 3.4.2017 kungjorts att omsorgs-nämnden sammanträder torsdag den 6.4.2017 på Strömsgården kl. 17 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende fredag den 7.4.2017.

Möteskallelsen och föredragningslistan har postats/mailats till nämnd-medlemmarna, kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande måndag 3.4.2017

Beslut: Nämnden konstateras lagenligt sammankallat och beslutsfört

§ 10 PROTOKOLLJUSTERARE

Omsorgsnämnden §10/6.4.2017

Sekreteraren meddelar ordföranden och protokolljusterarna när protokollet är klart för justering. Protokollet undertecknas och justeras senast dagen innan det protokollet läggs fram för allmänheten till påseende.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Maria Granlid och Magnus Lundell, protokollet justeras direkt efter mötet

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 11 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016

Omsorgsnämnden § 11/6.4.2017

Bilaga 1

Omsorgsnämnden skall behandla bokslutet för nämndens ansvarsområde och ta del av verksamhetsberättelsen 2016

Äldreomsorgsledarens förslag

Presenterar bokslut och verksamhetsberättelse så långt som det är färdigställt

Beslut:

Nämnden tagit del och godkänt verksamhetsberättelsen och bokslut så långt den är fastställd och för den vidare till kommunstyrelsen.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 12 ÄOL SEMESTER

Omsorgsnämnden § 12/6.4.2017

Äldreomsorgsledarens förslag

Vikarierande ÄOL Desirée Zetterman har 10 semesterdagar och önskar att nämnden lämnar möjlighet för ÄOL att i samråd med 1:a NV, ta semester när det är mest lämpligt för verksamheten under sommaren. Dock endast under de tidsperioder 1:a NV är i arbete.

Beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 13 TILL KÄNNEDOM

Omsorgsnämnden § 13/6.4.2017

- Semestrar
- SP-dagar
- Sommarvikarie situationen
- RAI soft, vårdtyngdsmättningsprogram
- Information angående Projekt 2017, Utveckling av arbetssätt och bemötande gällande minnessjuka klienter.
- Presentation av sommaren 2017:års ungdomsresurs jobbare på Strömsgården.
- Äldreomsorgsplanen diskuterades

Äldreomsorgsledarens förslag

Nämnden antecknar till kännedom

Beslut:

Nämnden beslutar enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

§ 14 ÖVRIGA ÄRENDEN

Omsorgsnämnden § 14/6.4.2017

Anhållan om språktillägg

Bilaga 2

Närvårdare som i arbetet använder sig av finska i vård och omsorgs situationer med minnessjuka klienter på Strömsholmen. Närvårdaren är fullständigt tvåspråkig.

Äldreomsorgsledarens förslag

Då anhållan inkommit sent och ÄOL inte haft möjlighet att bereda ärendet, återgår ärendet till ÄOL för beredning.

Beslut: Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer 10-11,13-14
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer 1
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyvägen 11 22550 VÅRDÖ</p> <p>Paragrafer: 12</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE